

99

**Contract de servicii privind dirigenția de șantier
pentru proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirii Spitalului Orașenesc Negrești Oaș
(clădire spital nou), județul Satu Mare”
Nr. 1196 din 15.04.2024**

Prezentul Contract de servicii (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat în temeiul art. 7 alin. (5) și alin. (7) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Referatul de necesitate nr.7018/21.03.2024 al Direcției Dezvoltare Regională, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. Părțile contractante

JUDEȚUL SATU MARE prin Consiliului Județean Satu Mare, având sediul în municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1, cod poștal 440026, telefon 0261-710651, fax 0261-716994, cod fiscal 3897378, e-mail: office@cjsm.ro, conturi RO64TREZ24A660601600100X - SANATATE - Spitale generale - Fonduri europene nerambursabile, RO15TREZ24A660601600200X - SANATATE - Spitale generale - Finanțare publică națională, RO63TREZ24A660601600300X - SANATATE - Spitale generale - Sume aferente TVA, deschise la Trezoreria Satu Mare, reprezentat legal prin Pataki Csaba – Președinte, în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte,

și

S.C. ENCONS PLANNING S.R.L., cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Crișan, nr. 18, județul Satu Mare, telefon 0721.414.100, e-mail: office@xplan.ro, număr de înmatriculare J30/294/2017, cod de înregistrare fiscală RO37323817, cont RO19TREZ5465069XXX011893 deschis la Trezoreria Operativă a municipiului Satu Mare, reprezentată prin Kiss Szabolcs, administrator, în calitate **Contractant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritate contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

i) toată durata de execuție a contractului de lucrări – reprezintă durata contractului de execuție lucrări aferent obiectivului pentru care se prestează serviciile de supervizare, respectiv durata până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3. Obiectul și prețul contractului

3.1. - Contractantul se obligă să presteze serviciile privind **dirigenția de șantier în cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii Spitalului Orașenesc Negrești Oaş (clădire spital nou), județul Satu Mare”** având codul CPV 71520000-9 *Servicii de supraveghere a lucrărilor*, pe toată durata de execuție a contractului de lucrări cât și pe perioada de garanție a acestora, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2 - Prețul serviciilor care vor fi prestate este de **90.000,00 lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **17.100,00 lei**.

3.3 - Pentru serviciile prestate în perioada de garanție, contractantul nu va percepe autorității contractante niciun fel de costuri.

4. Durata contractului

4.1- Durata contractului se întinde pe perioada de execuție a lucrărilor, **respectiv de la data prevăzută în Ordinul de începere a serviciilor de supraveghere a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a acestor lucrări (72 luni), până la recepția finală.**

4.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor la obiectivul de investiție **execuție lucrări de renovare energetică a clădirii Spitalului Orașenesc Negrești Oaş în cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii Spitalului Orașenesc Negrești-Oaş (clădire spital nou), Județul Satu Mare”**.

4.3 - Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres, în condițiile în care, din motive obiective, perioada de execuție a lucrărilor se va prelungi în baza unui act adițional încheiat între autoritatea contractantă și antreprenor; prezentul contract de servicii va fi prelungit automat cu aceeași perioadă, prin act adițional.

5. Documentele contractului

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) Referatul de necesitate al Direcției dezvoltare regională nr. 7018/21.03.2024
- b) Caietul de sarcini nr. 7021/21.03.2024;
- c) Solicitarea de ofertă nr. 7151/22.03.2024;
- d) Oferta nr. 178/27.03.2024 transmisă de către ENCONS PLANNING S.R.L, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Satu Mare cu nr. 7582/28.03.2024;
- e) Procesul verbal de evaluare al ofertelor nr. 8270/05.04.2024.

6. Standarde

6.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele stabilite de reglementările normative și tehnice în vigoare la data semnării Contractului de servicii și modificările actelor normative și tehnice intervenite în perioada derulării Contractului de servicii.

7. Prelucrarea datelor cu caracter personal

7.1 - Părțile contractante se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General pentru Protecția Datelor), menționat în continuare - RGPD.

7.2 - Fiecare parte contractantă răspunde individual pentru acțiunile proprii săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate, conform prevederilor RGPD și ale legislației interne în domeniu.

7.3 - În cazul unor neconcordanțe în ceea ce privește aplicarea prevederilor RGPD și legislația internă, vor avea prevalență prevederile RGPD cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. - Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractanta împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

8.2 Documentațiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții:

8.3. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea autorității contractante de la data efectuării plății conform art. 14.

9. Responsabilitățile contractantului

9.1. (1) Contractantul are obligația de a presta, în condițiile legislației în vigoare, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

9.2. (1) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(2) Contractantul are obligația de a se asigura că toate tipurile de activități ce fac obiectul contractului sunt executate/prestate/furnizate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitărilor legale din domeniul contractului.

(3) Contractantul are obligația de a se asigura că personalul utilizat în executarea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului.

(4) Răspunderea pentru executarea obiectului contractului cu personal atestat/calificat/autorizat și în conformitate cu alin 2 și 3 ale prezentului articol și cu legislația care reglementează obiectul contractului revine contractantului.

(5) Contractantul are obligația de a se asigura că în calitate de persoană juridică deține toate autorizațiile/cerificările/atestatele prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului.

9.3. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract.

9.4. Responsabilități specifice:

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au minim următoarele obligații și răspunderi, ce se completează cu prevederile legale incidente:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor, face observații dacă sunt necesare completări, lipsuri și diverse neconcordanțe;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. înaintează beneficiarului un raport cu observațiile în urma studierii proiectului și verificării avizelor, autorizațiilor, acordurilor, caietelor de sarcini;
11. predă împreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va convoca reprezentanții investitorului, executantului, deținătorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu aceasta ocazie;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
13. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
17. verifică cerințele avizelor și acordurilor eliberate, existența condiționărilor impuse și urmărește corelarea cu proiectul;
18. pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc.) în intervalul de execuție. Coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților beneficiari de exploatare;
19. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenii aprobate pentru realizarea lucrărilor;
20. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmărire a execuției lucrărilor.
21. verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea condițiilor impuse în avize împreună cu executarea lucrărilor, dacă sunt prevăzute și necesare;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
4. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
5. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

12. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
20. dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate;
21. participă la recepționarea materialelor livrate pe șantier care urmează a fi puse în operă;
22. în cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor efectuate, dirigințele au obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care se va preciza în ce constau acestea, descrierea detaliată a acestora, măsurile de remediere și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
23. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, prin care se atestă calitatea lucrărilor, respectiv procesele verbale în faze determinante, procesele verbale de recepție calitativă, procesele verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. În anexa se va prezenta inclusiv calculul detaliat al acestora. Procesele verbale de lucrări ascunse în copie se vor atașa obligatoriu la antemăsurătoare (atașament);
24. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ulterioare ale proiectului tehnic sau adoptării de noi soluții care schimbă soluțiile inițiale;
25. efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. Dirigințele de șantier, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport și utilaje, verifică modul de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare și se prezintă împreună cu constructorul la investitor în vederea însușirii și decontării acestora,
26. Urmăresc respectarea modificărilor de soluții tehnice introduse de Dispozițiile de șantier elaborate de proiectant față de proiectul inițial;
27. Verifică cantitățile suplimentare la categoriile de lucrări existente în oferta, precum și la categoriile de lucrări noi similare introduse prin Dispoziții de șantier, după aprobarea prealabilă în scris a acestora de către beneficiar;
28. Își însușește oferta tehnică și financiară a executantului, Dirigințele va da o declarație scrisă în acest sens și verifică și avizează corectitudinea situațiilor de lucrări prezentate de constructor către beneficiar
29. Dirigințele de șantier răspunde de corectitudinea cantităților, preturilor unitare, valorilor și calculelor din situațiile de lucrări;
30. În cazul în care situațiile de lucrări, atașamentele (măsurătorile), nu sunt corecte, complete, conțin articole de lucrări care nu s-au executat sau care deși sunt prevăzute în ofertă nu sunt necesare a se executa și nu sunt semnate de beneficiar, nu se va accepta la plata factura dirigințelui de șantier;
31. Dirigințele de șantier are obligația de a urmări derularea lucrărilor conform graficului de execuție fizic și valoric elaborat de executant și aprobat de beneficiar, astfel încât lucrările să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție sunt date contractuale. În acest sens dirigințele de șantier va solicita executantului elaborarea graficului de execuție fizic și valoric de detaliu, îl va verifica și aviza. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți,

b) dacă executantul nu își respecta obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a înștiința beneficiarul lucrării, dacă executantul nu se conformează, va notifica atât constructorul cât și beneficiarul propunerea sa de a executa remedierile cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de către executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;

c) urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile apărute în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea și a beneficiarului.

d) urmărește rezolvarea defectelor/problemelor apărute în perioada de garanție de bună execuție, care se dovedesc a fi din vina executantului sau cele consemnate de către beneficiar.

e) definitivează cartea tehnică a construcției înainte de recepția finală, aceasta va fi predată beneficiarului legată pe capitole de lucrări, cu opisuri cuprinzând fișa sintetică și jurnalul evenimentelor completat la zi.

E. Alte responsabilități

a.) Dirigintele de șantier va purta întreaga răspundere pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și responsabilităților prevăzute în caietul de sarcini;

b) Dirigintele de șantier răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite și verificate și confirmate prin semnătura și ștampilă proprie. De asemenea are obligația de a da lămuriri și explicații ori de câte ori organele de control solicită beneficiarului explicații cu privire la lucrările executate și decontate;

c) Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții;

d) Pe perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier va completa capitolul D (documentația privind exploatarea, repararea, urmărirea comportării în timp și post-utilizarea construcției) al cărții tehnice conform HG nr. 343/2017.

e) Dirigintele de șantier are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului, pe întreaga perioadă până la recepția finală, orice situație privind derularea contractului de execuție, inclusiv raportări privind cantitățile/valorile/suprafețele/lungimile/etc executate pe articole de lucrări puse în opera;

f) Certificarea la plată a sumelor reținute constructorului sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție;

g) Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața beneficiarului, în următoarele circumstanțe :

- calitatea lucrărilor este sub cerințele proiectului și dirigintele de șantier ar fi putut să le îmbunătățească prin acțiuni de implicare directă;

- se descoperă nereguli severe imputabile dirigintelui de șantier, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru beneficiar. Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către acesta.

h) Contractantul va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura autorității contractante într-un interval de:

- notele de constatare - maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren);
- dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară - maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura autorității contractante;

i) Contractantul răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă fără obiecțiuni.

17.2. Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

17.3. Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

17.4. În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

18. Modalități de încetare a contractului

18.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

18.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

18.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate la Art.10 din prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

18.6. În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 19.5 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi

necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

18.7. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

18.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

19. Cesiunea

19.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

19.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

19.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

19.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

19.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

19.6. Orice drept sau obligație ce se cesionează de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

19.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

19.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

19.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

20. Forța majoră

20.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

20.2. Dacă este necesar, contractantul va suspenda execuția lucrărilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu autoritatea contractantă, va retrage utilajele contractantului de pe șantier.

20.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

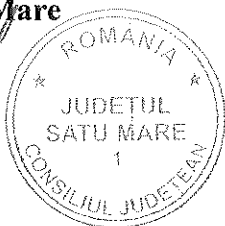
25. Dispoziții finale

25.1. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale.

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, unul pentru Contractant și două pentru Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă,

JUDEȚUL SATU MARE
Consiliul Județean Satu Mare
Președinte,
Pataki Csaba



Secretar General al Județului,
Crasnai Mihaela Elena Ana

Vizat C.F.P.

Director executiv, Direcția Economică

VIZAT 15 APR. 2024
pentru control preventiv
Ec. Manța Magdalena Sofia

Director executiv, Direcția Dezvoltare Regională
Ștern Felicia Cristina

Vizat juridic,
Tănase Loredana Roxana

Contractant,

ENCONS PLANNING S.R.L
Administrator,
Kiss Szabolcs

