

Contract de servicii
Nr. 322 din 16.09. 2023

Preambul :

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

În baza Raportului procedurii nr. 19649/07.09.2023, având ca obiect atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de supervizare pentru obiectivul de investiție „Închiderea depozitului de deșuri urbane Satu Mare, județul Satu Mare”** din cadrul proiectului **”Managementul Regional al Deșeurilor Urbane și Ecologizarea rampelor de deșuri din județul Satu Mare”** s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

JUDEȚUL SATU MARE, având sediul în municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1, telefon 0261-716638, cod fiscal 3897378, având contul curent RO07TREZ24A740502710102X, deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentat prin dl. Pataki Csaba, președinte al **Consiliului Județean Satu Mare**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

AKSA MANAGEMENT S.R.L. cu sediul social principal în municipiul Caransebeș, str. Cloșca, nr. 26, jud. Caraș-Severin și sediul secundar în localitatea Giarmata Vii, str. Înfrățirea nr. 121/5, jud. Timiș, telefon/fax 0728198099, 0372877813, email: axiniaflorin@yahoo.com, înregistrată la Registrul comerțului cu nr. J11/1099/1993, cod fiscal 4915960, cont RO41TREZ1825069XXX001085, reprezentată prin Axinia Florin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prestator și supervizor** – au același înțeles;
- d) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- e) **convenție de finanțare** - Convenția nr. 5549/26.10.2006 privind finanțarea și implementarea programului multianual prioritar de mediu și gospodărire a apelor, încheiată între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Județul Satu Mare, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- g) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea fiind enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai

sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de supervizare pentru obiectivul de investiție „**Închiderea depozitului de deșeurile urbane Satu Mare, județul Satu Mare**”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform ofertei financiare, este de 598.700, 00 lei, la care se adaugă 95.151,62 lei reprezentând T.V.A.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, iar plata către prestator se va efectua după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților ce urmează a fi plătite de către achizitor, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, de regulă lunar, pe baza facturilor emise, calculate cu formula:

$$V_p = (V_1 \times V_2) / V_3$$

unde:

V_p = valoare plată;

V_1 = valoare lucrări executate fără TVA;

V_2 = valoare ofertată prestare servicii fără TVA;

V_3 = valoare totală lucrări fără TVA.

5.3 Plata pentru serviciile prestate se va efectua în urma aprobării de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a deconturilor de cheltuieli certificate de persoanele legal autorizate ale achizitorului, având în vedere faptul că finanțarea proiectului „Managementul regional al deșeurilor urbane și ecologizarea rampelor de deșeurile din județul Satu Mare” se face, în proporție de 75% din cheltuielile eligibile, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP) în baza Convenției de finanțare.

5.4 Achizitorul se obligă să achite prestatorului contravaloarea facturilor emise în temeiul contractului, în termen de 10 zile de la transferarea fondurilor de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, condiționat de finalizarea procedurii de recepție a serviciilor prestate.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor la obiectivul de investiție „**Închiderea depozitului de deșeurile urbane Satu Mare, județul Satu Mare**”.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de supervizare a lucrărilor este pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv pe durata garanției lucrării.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de începere a serviciilor la obiectivul de investiție „Închiderea depozitului de deșeuri urbane Satu Mare, județul Satu Mare”.

7.2 Ordinul de începere a serviciilor nu va fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție în condițiile art.11.

8. Documentele contractului

8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include următoarele anexe:

- a) Documentația de atribuire;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) Garanția de bună execuție;
- e) Grafic de îndeplinire a contractului;
- f) Acord de asociere/ acord de subcontractare, dacă este cazul;
- g) Convenția de finanțare nr. 5549/26.10.2006, cu Actele adiționale ulterioare;
- h) Alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului (de exemplu, angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul).

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea contractului de servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

10.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare a lucrărilor, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

11.1 Prestatorul se obligă să constituie pentru perioada de valabilitate a contractului garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului (fără TVA), respectiv suma de 59.870 lei. Garanția va fi constituită în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului.

11.2 Garanția de bună execuție se constituie în condițiile legii, va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului (Achizitorului), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

11.3 Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale în vigoare, cu acordul prealabil al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, conform Convenției de finanțare.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 (1) În cazul în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile la termenele asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,04% / zi întârziere din prețul contractului.

(2) La expirarea termenelor contractuale, prestatorul este de drept în întârziere, fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la termenul convenit în contract, acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere conform prevederilor Legii nr.72/2013 coroborate cu prevederile O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese.

(2) În cazul depășirii termenelor contractuale de către prestator, cu aplicarea clauzei 12.1, achizitorul va fixa un termen ce va fi notificat prestatorului, până la care acesta să execute complet obligațiile asumate prin contract. În situația nerespectării acestui termen, achizitorul are dreptul să considere contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

12.4 (1) Achizitorul are dreptul de a renunța la contract printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazurile de suspendare/anulare a autorizației prestatorului, conform dispozițiilor de la CAP. IX al Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În această situație, prestatorul datorează de asemenea achizitorului, daune-interese, în cuantum de 10% din prețul contractului.

12.5 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

(2) Contractul se reziliază de plin drept, prin simpla notificare a achizitorului, fără a fi necesară nicio altă formalitate prealabilă, în situația rezilierii Convenției nr. 5549/26.10.2006 privind finanțarea și implementarea programului multianual prioritar de mediu și gospodărire a apelor, încheiată între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Județul Satu Mare, cu modificările și completările ulterioare. În această situație prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data notificării sale privind rezilierea contractului de către achizitor.

13. Obligațiile principale ale prestatorului

13.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prevăzute de legislația în vigoare.

13.2 Prestatorul va îndeplini obligațiile și atribuțiile tehnice, financiare și contractuale ale Supervisorului, stabilite în Condițiile Contractuale aferente lucrărilor.

13.3 Responsabilitățile supervisorului față de achizitor pentru asigurarea verificării punerii în operă corect a lucrărilor de construcții sunt cele prevăzute în Ordinul MDRT nr. 1496/15.05.2011 privind procedura de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, și cele prevăzute în H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

13.4 Supervisorul trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- a) Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- b) Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- c) Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;

- d) Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice.

13.5 Supervizorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

- Pre-construcția lucrărilor;
- Faza de mobilizare;
- Execuție propriu-zisă;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Perioada de garanție.

13.6 Supervizorul va fi responsabil pentru următoarele activități în legătură cu contractul de execuție lucrări, dar nu limitativ:

I. Responsabilitățile în perioada de pregătire a executării lucrărilor

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Achizitorul are obligația conform Legii 10/1995 art. 21b, să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea nr. 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Verifică corespondența dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute.
3. Preluarea de la achizitor și predarea către constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de sarcini. Dirigintele de șantier va convoca pentru aceasta faza reprezentanți ai achizitorului, ai constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
4. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit procesul verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile și instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
5. Participă împreună cu Proiectantul și cu constructorul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
6. Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele de șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de proiectant, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare a construcției/investiției.
7. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatorii de proiect atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și programul de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
8. Forma de comunicare de regulă va fi scrisă, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, achizitorului și tuturor factorilor implicați.
9. Asistența către achizitor în verificarea și aprobarea Scrisorii de Garanție Bancară de Bună Execuție/ Polița de asigurare de bună execuție și a tuturor documentelor anexă (dacă este

- cazul), înaintată de către Constructor. Dirigintele de Șantier va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de bună execuție.
10. Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, dirigintele de șantier va asista achizitorul în verificarea scrisorii de garanție bancară.
 11. Dacă în contractul de execuție lucrări există prevederi referitoare la obligația Constructorului de a încheia polița de asigurare a lucrărilor și a personalului participant la executarea lucrărilor, dirigintele de Șantier va verifica existența acestora și va asista achizitorul în verificarea valabilității și legalității documentelor prezentate de Constructor.
 12. Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind măsurile de protecția Muncii atât pentru personalul din șantier cât și pentru public dacă este cazul.
 13. Organizarea de Șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

II. Faza de Mobilizare

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de execuție a Contractului. În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine cât și pentru dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

1. Examinarea programului de execuție al constructorului și previziunile fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarul de echipamente asociate.
2. Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrare, respectiv Programul de verificări pe faze de determinate trebuie să fie vizat/însușit de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
3. Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de protecția muncii a Constructorului.
4. Examinarea certificatului de Plată Interimar pentru Plată în Avans, dacă este cazul.

III. Responsabilitățile în perioada de execuție a lucrărilor

1. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, caiete de sarcini, proiecte;
2. În conformitate cu prevederile clauzei 50.3. Certificatul de Plată din contractul de lucrări, Supervizorul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar.
3. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără acord tehnic pentru materialele netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității;
4. Consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator. În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "rapoarte de neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
5. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu proiectul tehnic, planșe, memorii, caiete de sarcini, prevederi contractuale și reglementările legale în vigoare, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
6. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
7. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
8. Interzice utilizarea de tehnologii noi neacordate tehnic;

9. Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale ce devin ascunse, etc.;
10. Participă alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante;
11. Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare care devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
12. Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
13. Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
14. Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
15. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
16. Urmărirea respectării de către executant a măsurilor sau modificărilor dispuse de proiectant prin dispoziții de șantier;
17. Preluarea documentelor de la constructor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute în reglementările legale;
18. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date executantului în jurnalul de șantier. Înregistrările se vor face pe baza activităților constructorului incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și alte informații relevante privind factorii care ar afecta execuția lucrărilor: starea vremii, defecțiunile apărute la utilaje, echipamente, etc.;
19. Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de execuție și înregistrarea acestora;
20. Primirea reclamațiilor Constructorului și formularea de recomandări pentru achizitor în privința plăților adiționale sau prelungirii duratei de execuție;
21. Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
22. Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu achizitorul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme ce ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
23. Urmărirea dezafectării lucrărilor de Organizare de Șantier și predarea terenului deținătorului acestuia la terminarea lucrărilor; va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform Cap. I „Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului”, Subcapitolul 1.3. “Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială” și Cap. 5 „Alte cheltuieli”, Subcapitolul 5.1 „Organizare de Șantier” din Devizul General.
24. Participă la ședințele de monitorizare a evoluției fizice și financiare a proiectului organizate de Echipa de implementare a proiectului din cadrul Autorității Contractante, împreună cu Constructorul. În cadrul acestor ședințe se vor discuta: situațiile de lucrări prezentate de Constructor; rata de progres a construcției, evaluarea variațiilor, prelungirea termenelor de realizare, condițiile meteo nefavorabile, solicitări ale Constructorului, etc.;
25. În cazul în care ritmul de lucru nu respectă, din motive imputabile Constructorului, Graficul de eșalonare a lucrărilor propuse, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri urgente pentru recuperarea întârzierilor. Va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de constructor;
26. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare, încadrarea lucrărilor în articole de deviz (poziția și denumirea lor) și se vor încadra în cantitățile de lucrări, din devizele oferta anexa la contract.

27. Dirigintele de șantier este direct răspunzător de confirmarea datelor înscrise în situațiile de plată, iar pe situațiile de plată confirmate, Dirigintele de șantier alături de semnătură va consemna: „Corespund din punct de vedere cantitativ, calitativ și al prețului cu oferta și contractul”.
28. Este interzisă execuția și confirmarea de lucrări suplimentare fără a fi întocmite dispoziții de șantier de către proiectant, aprobate de achizitor, întocmirea Actelor Adiționale ale Contractului de Finanțare încheiate cu OI și AM. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în oferta se consideră ca au fost negociate.
29. Dirigintele de șantier întocmește rapoarte lunare de activitate care trebuie să conțină informații cu privire la evoluția execuției lucrărilor, calitatea acestora, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții;
30. Reprezintă achizitorul în fața organelor de control, răspunzând de conformitatea tehnică a investiției. **Răspunde solidar cu achizitorul în cazul în care în urma verificărilor efectuate de organele de control abilitate se constată neconformități din punct de vedere tehnic în realizarea investiției, motiv care ar putea avea ca efect corecții financiare.**

IV. Responsabilitățile la recepția lucrărilor

1. Convoacă comisia de recepție la finalizarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții;
2. Participă la recepția lucrărilor asigurând secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;
3. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
4. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție;
5. Convoacă comisia de recepție la data stingerii anexelor la procesele verbale de recepție;
6. Preda beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu Cartea Tehnică a Construcției.
7. Întocmește certificatul de plată la recepționarea lucrărilor în baza situațiilor de lucrări transmise de Constructor.

V. Responsabilitățile în perioada de garanție a lucrărilor

1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens jurnalul evenimentelor pe care-l va prezenta periodic achizitorului pentru avizare.
2. Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate apărute din vina exclusivă a constructorului, dirigintele de șantier va solicita constructorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor și va informa achizitorul de soluționarea acestora.
3. Dacă executantul nu-și respecta obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, îl va notifica și va propune beneficiarului executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
4. Certifică la plată sumele reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție

14. Obligațiile principale ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să achite prestatorului contravaloarea facturilor emise în temeiul contractului, în termen de 10 zile de la transferarea fondurilor de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, condiționat de finalizarea procedurii de recepție a serviciilor prestate. Plățile se vor efectua în lei.

14.2 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acestea le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

14.3. Achizitorul, pe parcursul derulării contractului are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării

serviciilor care sunt în responsabilitatea lui și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

14.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru îndeplinirea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul va recepționa rapoartele și documentele întocmite de către prestator, în termen de 15 zile de la primirea acestora, dacă constată că acestea sunt conforme cu termenii contractului de servicii. Achizitorul își rezervă dreptul de a cere clarificări sau modificări la rapoarte. Acestea trebuie operate în cel mai scurt timp posibil (maxim 3 zile lucrătoare).

15.2 În situația în care un raport sau document, anterior aprobării, necesită operarea unor modificări de către prestator, achizitorul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Achizitorul are obligația de a trimite prestatorului într-un termen de 5 zile de la primirea documentelor modificate, decizia finală cu privire la documentele revizuite.

16. Modificările și completările la contract

16.1 Părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional, în baza unei fundamentări temeinice a necesităților și a oportunității încheierii acestuia.

16.2 Orice modificare a prevederilor Convenției de finanțare a proiectului, care vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător contractului de servicii.

17. Subcontractanți și terți susținători (dacă este cazul)

17.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați (dacă există), în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. Prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în ofertă.

17.3. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

17.4. În raporturile dintre părți, prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul/terțul susținător își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat susținerea cu excepția cazurilor expres și limitativ prevăzute în prezentul contract sau dacă este cazul prin lege.

17.5. Subcontractantul/terțul susținător este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat susținerea.

17.6. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract se poate face în următoarele cazuri:

a) înlocuirea privește subcontractanții nominalizați în ofertă și activitățile care au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți. În această situație valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se pot adăuga numai ajustările preturilor efectuate conform prevederilor prezentului contract (conform clauzelor de indexare/revizuire) și a legilor în vigoare. De asemenea, obiectul noului contract de subcontractare nu va putea să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. În sfârșit obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior datei semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără însă a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și prestator (cu excepția cazurilor de aplicare a clauzelor de indexare/revizuire a prețului prevăzute în contract și legislația în vigoare);

iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică (altfel spus, scopul contractului precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul contractului rămân nemodificați).

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică. În acest caz prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractul cu unul nou în condițiile prevăzute la litera a).

17.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților după data semnării contractului se poate realiza doar cu acordul autorității contractante.

17.8. Prestatorul are obligația de a se asigura de faptul că toate contractele încheiate între el și subcontractanții săi vor conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;

c) valoarea aferentă prestațiilor ce revin subcontractanților.

17.9. În cazul declarării unor noi subcontractanți ulterior datei semnării contractului de achiziție publică aceștia au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la procedura de achiziție publică, aferentă activității supuse subcontractării.

17.10. De asemenea, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere (așa cum sunt prevăzute acestea în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

17.11. În toate cazurile de înlocuire sau introducere a subcontractanților atât documentele doveditoare menționate anterior cât și contractele de subcontractare vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

17.12. În cazul în care prestatorul invocă susținerea unei terțe angajamentul ferm de susținere depus în cadrul ofertei de către acesta va deveni anexă la contract. Acest document va trebui să conțină în mod obligatoriu angajamentul terțului că va asigura, ori de câte ori este nevoie, susținerea prestatorului dacă acesta întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului în domeniile care au făcut obiectul susținerii.

17.13. De asemenea, cu titlu de garanție, angajamentul ferm va conține și o clauză cu privire la faptul că părțile (respectiv prestatorul și terțul susținător), sunt de acord cu cesionarea către achizitor a dreptului de a urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară.

18.2 Prețul contractului nu se ajustează.

19. Cesiunea

19.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, în condițiile art.218 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate prin prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat azi, _____, în patru exemplare, trei exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator, având toate aceeași valoare probantă.

ACHIZITOR,
Județul Satu Mare

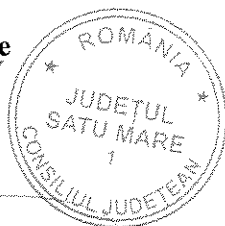
Președinte,
Pataki Csaba

Vicepreședinte,
Buzgău Oliviu Aurel

Secretarul General al Județului,
Mihaela Elena Ana Crasnai

Vizat C.F.P.,
Manța Magdalena Sofia

pentru control preventiv
Ec. Manța Magdalena Sofia



PRESTATOR,
AKSA MANAGEMENT S.R.L,

Axinia Florin



Director Executiv Direcția Tehnică,
ing. Șereș Ioan

Vizat juridic,
Dobran Anca Delia