

**CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**  
**SATU MARE**

**ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN CLASĂ**

În conformitate cu prevederile art. 480 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Satu Mare**, organizează examen pentru promovarea în clasă pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Structura funcțională	Funcția publică după promovare
1.	Referent, clasa I, grad profesional superior	Compartiment de stare civilă	Consilier, clasa I, grad profesional asistent

**CONDIȚII DE PARTICIPARE :**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul instituției în termen de 5 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 27.09.2024 - 02.10.2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate, la sediul instituției, persoana de contact Domuța Crina-Bianca, tel. 0261711591.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

1. **proba scrisă în data de 15.10.2024, ora 13:00**, la sediul instituției;
2. **proba interviu, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte;

Componența comisiei de examen:

1. Riedl-Kovacs Gertrude-Johanna- director executiv- Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Satu Mare - Președinte
2. Podar Dorina-Florica-consilier- Compartiment de stare civilă - membru
3. Gyorfı Ildiko-Beata- consilier - Compartiment de stare civilă - membru
4. Domuța Crina-Bianca - Compartiment financiar-contabil și resurse umane – secretar

#### BIBLIOGRAFIE

##### 1. **Constitutia României republicată ;**

- cu tematica Reglementări privind – Principii generale – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;

3. **Legea nr. 202/2002**, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

4. **Titlul I și titlul II ale partii a VI-a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019**, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Reglementări în domeniul funcției publice;

5. **Capitolele II, III, V, VI din Legea nr. 119/ 1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată;

- cu tematica Întocmirea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă, reconstituirea și anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor și conținutul și forma actelor de stare civilă, respective, păstrarea registrelor de stare civilă;

**6. Capitolele IV, V, IX, X din Hotărârea Guvernului nr. 255/ 2024** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

- cu tematica Înregistrarea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă, eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor multilingve ale actelor de stare civilă și a formularelor standard multilingve, respectiv constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă.

**Director executiv,**

**Riedl-Kovacs Gertrude-Johanna**

