



## RAPORTUL PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN SATU MARE PENTRU ANUL 2024

Activitatea președintelui Consiliului Județean Satu Mare (CJSM) s-a derulat în anul 2024 în sensul respectării prevederilor Constituției și punerii în aplicare a legilor votate de Parlamentul României, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare și altor acte normative, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale.

Anul 2024 a reprezentat o etapă importantă în eforturile Consiliului Județean Satu Mare de a răspunde nevoilor cetățenilor și de a pune în aplicare proiectele strategice care sprijină dezvoltarea durabilă a județului. 2024 a fost un an marcat de provocări, dar și de progrese remarcabile în diverse domenii esențiale pentru dezvoltarea județului nostru. În centrul preocupărilor Consiliului Județean s-au aflat întotdeauna cetățenii județului Satu Mare, iar proiectele implementate reflectă această preocupare. O investiție de anvergură a fost proiectul de extindere și modernizare a Aeroportului Internațional Satu Mare, o investiție record în valoare de 88 de milioane de euro, care va transforma aeroportul sătmărean în unul dintre cele mai moderne aeroporturi din țară. Alte proiecte de referință implementate în cursul anului trecut sunt cele din domeniul sănătății - extinderea și modernizarea Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean Satu Mare, înființarea Centrului AVC din cadrul Secției de Neurologie, extinderea și modernizarea Ambulatoriului de Specialitate din Tășnad și a Spitalului Orășenesc Negrești – Oaș, precum și dotarea cu aparatură medicală performantă a celor mai importante secții ale Spitalului Județean de Urgență Satu Mare.

O atenție deosebită a fost acordată în 2024 reabilitării și extinderii rețelei de drumuri. Zeci de kilometri de șosele au fost modernizate pentru a îmbunătăți nu doar mobilitatea, ci și siguranța rutieră. Finalizarea domeniului schiabil de la Luna Șes, iar apoi darea în funcțiune a părții de schi Luna Șes, este o altă reușită a Consiliului Județean Mare, care va avea un impact major atât asupra dezvoltării turismului, cât și a economiei din județ.

La capitolul dezvoltare este important de amintit impactul pozitiv pe care îl au asupra infrastructurii educaționale cele 40 de microbuze școlare electrice pe care Consiliul Județean Satu Mare le-a achiziționat cu fonduri europene pentru elevii din zeci de localități ale județului Satu Mare, cu ajutorul a două proiecte în valoare totală de aproape 51 de milioane de lei. Un alt aspect remarcabil este dezvoltarea infrastructurii culturale. Ne referim aici la amplul proiect de modernizare a clădirii principale a Muzeului Județean, investiție finalizată în cursul anului 2024. Noile spații moderne și inovative pun în valoare colecțiile muzeale și atrag numeroși vizitatori.

Anul 2024 a însemnat multe provocări și transformări din punctul de vedere al resurselor umane.

Conform Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung am reorganizat, în primul rând aparatul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare. A fost modificată organigrama, statul de funcții

și a fost aprobat noul Regulament de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Consiliul Județean Satu Mare, ca autoritate deliberativă, în anul **2024**, s-a întrunit în plenul său în **32 de ședințe**, din care: **12 ședințe ordinare și 20 ședințe extraordinare**, precum și ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Satu Mare, din data de 22 octombrie 2024 (mandatul 2024-2028).

În cadrul acestor ședințe s-au dezbătut și adoptat **225 hotărâri**, în următoarele domenii:

- Dezvoltarea economico-socială a județului: aprobări de buget, rectificări, alocări de sume, virări de credite, aprobări de prețuri medii la produse, finanțarea unor acțiuni social-culturale și sportive de interes județean;
- Gestionarea patrimoniului public și privat al județului;
- Furnizarea serviciilor publice de interes județean: servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătate, cultură, tineret, sport; situații de urgență; evidența persoanelor; drumuri și transport public județean; servicii comunitare de utilitate publică de interes județean;
- Aprobări de documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean, întreținerea drumurilor județene;
- Organizarea și funcționarea consiliului județean, a aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- Cooperări, asocieri, parteneriate.

Consiliul Județean Satu Mare și-a desfășurat activitatea prin cele 8 comisii de specialitate, organizate pe principalele domenii de activitate.

Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Satu Mare, în anul **2024**, s-au întrunit pentru analizarea și avizarea proiectelor de hotărâri, dar și pentru discutarea și rezolvarea altor probleme ce țin de competența acestor comisii, într-un număr total de **229 ședințe de lucru**, după cum urmează:

- Comisia pentru activități economico-financiare – **29 ședințe**;
- Comisia pentru realizarea lucrărilor publice, construcții și modernizarea drumurilor de interes județean, investiții – **29 ședințe**;
- Comisia de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului – **29 ședințe**;
- Comisia pentru protecția mediului, turism și agricultură – **27 ședințe**;
- Comisia pentru învățământ, activități sociale-culturale, culte, sport și tineret – **29 ședințe**;
- Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului – **26 ședințe**;
- Comisia juridică, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților – **31 ședințe**;
- Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale – **29 ședințe**.

În aplicarea hotărârilor adoptate de consiliul județean și a altor acte normative cu incidență în activitatea consiliului județean, președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis un număr de **490 dispoziții** cu caracter normativ sau individual, care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și respectiv, au fost comunicate autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

Aceste dispoziții s-au referit, în principal, la:

- Probleme de organizare internă, stabilirea unor măsuri interne de organizare a activității instituției, de gestionare a bunurilor de inventar, de stabilire a unor proceduri interne;

- Probleme privind organizarea activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean, stabilirea de atribuții pentru acesta, reîncadrări și promovări, modificarea raportului de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual;
- Numirea unor comisii și a unor echipe de implementare a unor proiecte;
- Convocarea ședințelor în plenul Consiliului Județean;
- Delegări de atribuții și de semnătură de către președintele Consiliului Județean;
- Modificarea și completarea unor dispoziții ale președintelui Consiliului Județean emise anterior, precum și revocarea unor dispoziții.

Raportul de față își propune o analiză asupra activității compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și a instituțiilor din subordine.

### **CABINET PREȘEDINTE**

**Structura "Cabinet Președinte"** din cadrul Consiliului Județean Satu Mare și-a desfășurat activitatea în anul 2024 sub coordonarea președintelui CJSM, domnul Pataki Csaba, în baza OUG nr. 57/2019 (Codul Administrativ) și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al CJSM – anexe la HCJSM nr. 38/2014, respectiv la HCJSM nr. 85/2019.

În anul 2024, structura Cabinet Președinte a fost compusă din următoarele persoane, încadrate în baza unor contracte individuale de muncă, astfel:

Barakonyi Gergő: director de Cabinet, pe toată perioada anului 2024

Butka Éva Mónika: consilier, pe toată durata anului 2024

Sámi Norbert: consilier, pe toată durata anului 2024

Boer Ádam: consilier, pe toată durata anului 2024

Márton Róbert: consilier, pe toată durata anului 2024

Barakonyi Gergő, în calitate de director de Cabinet a participat activ la ședințele privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și a formulat propuneri și puncte de vedere privind subiectele avute în discuție. A răspuns în scris petițiilor repartizate, venite din partea unor cetățeni, referitoare la diverse sesizări. De asemenea, a conceput Referatele de necesitate de previzionare a cheltuielilor unor achiziții pe anul 2024 (cheltuieli cazare, masă pentru însoțitori, servicii interpretariat, cadouri delegații străine, materiale informative și de lucru, materiale promoționale, mese oficiale și cocktailuri, organizare vizite obiective turistice, publicitate) și a realizat achizițiile directe, în anul 2024, ce erau în sarcina structurii Cabinet Președinte, conform Strategiei anuale de achiziții a Consiliului Județean Satu Mare pe anul 2024.

Pe toată perioada anului 2024, Ruba Agneta, Kinal Marta și Horvath Andrea - încadrate în cadrul Direcției de Dezvoltare Regională, au derulat activități specifice structurii Cabinet Președinte.

În conformitate cu atribuțiile generale și specifice stipulate în Regulamentele de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al CJSM – anexe la HCJSM nr. 38/2014, respectiv HCJSM nr. 85/2019 și în Fișele postului, personalul din cadrul acestei structuri a asigurat urmărirea soluționării și prezentării în termen a documentelor și materialelor de către compartimentele componente CJSM.

Ruba Agneta a asigurat, pe toată perioada anului 2024, în condiții eficiente, activitățile de preluare, transmitere mesaje, telefon, multiplicare, înregistrare documente și a facilitat

realizarea contactelor între președintele CJSM și cetățeni sau reprezentanții diverselor organizații publice, civice sau private ce și-au manifestat interesul în realizarea unor întâlniri.

Kinal Marta a desfășurat activitate de secretariat și a ținut legătura cu colaboratorii străini. De asemenea, Horvath Andrea a desfășurat activități de secretariat.

Structura, în ansamblu, a îndeplinit cu profesionalism atribuțiile ce îi revin în cadrul activităților de protocol conexe întâlnirilor avute de către președintele CJSM cu persoane oficiale din cadrul instituțiilor statului român, din organizații străine sau persoane private.

Pe parcursul anului 2024 s-a menținut la cote bune activitatea de comunicare publică și relații cu mass-media. Butka Eva Monika de la structura Cabinet Președinte, alături de Șiket Valerica Eugenia și Alexandra Crasnai (începând cu data de iulie 2024) din cadrul Biroului Relația cu Mass-Media și editarea Monitoriului Oficial al Județului Satu Mare, respectiv Compartimentul relația cu mass-media, după reorganizare - componenți ai "Biroului de presă", au postat 81 informări pe site-ul cjsm.ro și 307 de informări pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Satu Mare. Materialele informative prezentate s-au referit la evenimentele la care conducerea CJSM a participat, stadiul unor lucrări de investiții finanțate de/prin CJSM, proiectele la infrastructura rutieră și din domeniul sănătății semnate în cursul anului 2024 precum și dezvoltarea unor inițiative în domeniul culturii, alte informații de interes public.

În vederea documentării, pe tot parcursul anului, "Biroul de presă" a participat alături de persoanele din conducerea Consiliului Județean Satu Mare (președinte, vicepreședinți și administratorul public al județului) la diferite activități derulate, atât în timpul orelor de program, cât și în afara acestuia sau în zile de sărbători legale și weekend.

Calitatea activității de comunicare publică în mediul on line pe anul 2024 este reflectată de creșterea numărului de urmăritori ce au apreciat articolele postate pe pagina de Facebook a instituției, de la 11.800 la începutul anului, la peste 12.300 persoane la sfârșitul anului. De asemenea, „Biroul de presă” a elaborat Raportul președintelui pe anul 2023, în baza rapoartelor anuale de activitate ale structurilor CJSM și ale instituțiilor subordonate.

„Biroul de presă” a răspuns, în scris, tuturor adreselor ce au vizat solicitări de informații/documente ale diverșilor solicitanți, în condițiile legii.

Tot în cadrul structurii Cabinet, consilierul Marton Robert a asigurat, pe toată durata anului 2024, activitatea de administrare a website-ului instituției, realizarea fotografiilor la evenimentele oficiale la care a participat conducerea Consiliului Județean Satu Mare și s-a ocupat de gestionarea sistemului de control-acces și pontaj, implementat din anul 2023 la nivelul instituției. De asemenea, alături de consilierul Sami Norbert a asigurat transmiterea în direct a ședințelor CJSM, pe pagina de Facebook a instituției.

## **COMPARTIMENTUL DE AUDIT INTERN**

**Compartimentul de Audit Intern** își desfășoară activitatea independent și obiectiv, dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și a cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Satu Mare au fost identificate un număr de 5 obiective specifice, acestea fiind defalcate pe activități, toate fiind procedurate.

Au fost emise un număr de 9 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiteră al procedurilor de 100% în conformitate cu tabelul următor:

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice/Activități	Procedura operațională asociată
1.	Asigurarea obiectivă și consilierea destinată să îmbunătățească sistemele de conducere și control intern, precum și activitățile desfășurate în cadrul CJSM	<p>1. Asigurarea planificării adecvate a activității de audit intern, multianual și anual, astfel încât să sprijine managementul entității publice prin îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor, sistemului de control intern managerial</p> <p>Identificarea tuturor activităților din cadrul CJSM (+subordonate)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- care se vor ierarhiza în urma unei analize de risc</li> <li>-În urma analizei de risc întocmirea proiectului de plan multianual, pe baza acestuia, a fondului de timp disponibil și a numărului de auditori întocmirea proiectului de plan anual</li> <li>- Avizarea acestora de către președintele CJSM</li> <li>-Aprobarea planului multianual respectiv anual de președintele CJSM, în termenul prevăzut de lege.</li> <li>- Actualizarea planului de audit de câte ori este nevoie</li> </ul>	Procedura privind planificarea strategică multianuală și anuală a activității de audit public intern <b>PDO 080.03</b>



		<p>2. Asigurarea realizării misiunilor de audit planificate în conformitate cu legislația aplicabilă domeniului auditului public intern și normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern la nivelul CJSM</p> <p>Urmărirea întocmirii documentelor specifice fiecărei etape de derulare a misiunii de audit și constituirea dosarelor de audit în mod corespunzător și anume în fazele de:</p> <p>a) Pregătirea misiunii;  b) Intervenția la fața locului;  c) Raportarea rezultatelor misiunii;  d) Urmărirea implementării recomandărilor/ propunerilor de soluții</p> <p>a) Pregătirea misiunii;  b) Intervenția la fața locului;  c) Raportarea rezultatelor misiunii;  d) Urmărirea implementării recomandărilor/ propunerilor de soluții</p>	<p>Procedura privind misiunea de audit public intern de regularitate.  <b>PDO 080.01.</b></p> <p>Procedura privind misiunea de audit public intern de consiliere.  <b>PDO 080.02.</b></p> <p>Procedura privind misiunea de audit public intern al performanței.  <b>PDO 080.05.</b></p> <p>Procedura privind misiunea de audit public intern de sistem.  <b>PDO 080.06.</b></p> <p>Procedura privind derularea misiunea de audit public intern ad hoc/ funcții specifice.  <b>PDO 080.09.</b></p>
		<p>2. Asigurarea realizării raportării anuale a activității de audit public intern, în conformitate cu normele generale privind exercitarea auditului public intern și instrucțiunile/cerințele U.C.A.A.P.I.</p> <p>- revizuirea documentație de raportare  - transmitere raportare întocmită în conformitate cu cerințele U.C.A.A.P.I. spre aprobare  - transmitere raportare în termenul stabilit  - transmitere documentație cu privire la recomandările neînsușite de către conducerea CJSM, dacă este cazul</p>	<p>Procedura privind elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern.  <b>PDO 080.04</b></p> <p>Procedura privind numirea și destituirea șefului compartimentului de audit/ auditorilor interni.  <b>PDO 080.07</b></p>

2. Sprijinirea îndeplinirii obiectivelor CJSM printr-o abordare sistematică și metodică, prin care se evaluează și se îmbunătățește eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului intern și a proceselor gestionate.	4. Asigurarea creșterii calității rapoartelor de audit intern - formularea recomandărilor astfel încât să aducă un progres calitativ entității/structurii auditate - obținerea avizului în cazul fiecărei misiuni de audit prin realizarea acestora în conformitate cu cadrul normativ - realizarea pregătirii profesionale în conformitate cu reglementările legale în domeniul auditului intern.	Procedura privind elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern. <b>PDO 070.04</b>
	5. Asigurarea dezvoltării instrumentarului de control intern la nivelul structurii - formalizarea/ actualizarea procedurilor operaționale astfel încât să acopere toate activitățile procedurabile din cadrul structurii de audit – alocarea unui fond de timp pentru această activitate. - adoptarea unor strategii/măsuri de control pentru a menține riscurile identificate în cadrul structurii la limita de toleranță definită în cadrul CJSM.	Procedura privind evaluarea activității de audit public intern. <b>PDO 080.08</b>

A fost elaborat **Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern** în conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din H.G. 1086/2013 de către personalul Compartimentului Audit Public Intern.

Scopul Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern, este de a facilita coordonarea acțiunilor realizate la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Satu Mare, pentru menținerea și promovarea, de o manieră continuă, a calității activității de audit intern.

Programul urmărește să ofere asigurări rezonabile cu privire la faptul că C.A.P.I. din cadrul CJSM:

- (1) își desfășoară activitatea ținând cont de cadrul legal existent, de codul de etică al auditului intern și prevederile Cartei auditului intern din cadrul CJSM;
- (2) își derulează activitatea într-o manieră eficace;
- (3) este percepută de către auditați că desfășoară o activitate care adaugă valoare proceselor auditate;
- (4) identifică oportunități pentru îmbunătățirea activității.

Anexele întocmite în anul 2024 care probează cele amintite mai sus sunt următoarele:

Anexa nr. 1 - Nota de supervizare a documentelor

Anexa nr. 2 - Lista documentelor supuse supervizării

Anexa nr. 3 - Fișa de evaluare a performanțelor auditorilor interni

- Anexa nr. 4 - Fișa de analiză și monitorizare a lucrărilor repartizate
- Anexa nr. 5 - Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici
- Anexa nr. 6 - Fișa de evaluare a misiunii de audit intern
- Anexă nr. 7 - Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial

Activitatea Compartimentului de audit public intern se bazează pe **planificarea multianuală**.

Elaborarea planului de audit s-a efectuat în temeiul Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern art. 13, precum și a Hotărârii nr. 1086/2013 privind aprobarea normelor generale de exercitare a activității de audit intern.

Metodologia utilizată pentru elaborarea planului de audit include și analiza structurii organizaționale a Consiliului Județean Satu Mare în funcție de:

- activitățile desfășurate;
- evaluarea implicării managementului în exercitarea activității de control intern;
- identificarea potențialelor riscuri ce pot afecta activitatea;
- realizarea unui model de analiză a riscului care să aibă ca finalitate ierarhizarea principalelor structuri în funcție de riscul asociat.

Selectarea misiunilor de audit în planul multianual/anual s-a făcut în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- evaluarea riscului asociat tuturor activităților din Consiliul Județean Satu Mare de unde rezultă calitatea controlului intern;
- respectarea periodicității în auditare, cel puțin o dată la 4 ani - timpul scurs de la ultima misiune de audit;
- complexitatea și mărimea operațiunilor;
- posibilitatea de a fraudă;
- modificări legislative.

Factorii de risc de mai sus s-au notat pe o scară de la 1 la 5 astfel: 1 corespunzând unui risc redus, 5 corespunzând riscului maxim, calculându-se astfel scorul total de risc aferent activităților din CJSM, respectiv unităților subordonate CJSM.

În cazul unităților subordonate se va realiza urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli în funcție de alocația bugetară din partea Consiliului Județean Satu Mare.

La nivelul Consiliului Județean Satu Mare în anul 2024 au fost realizate un număr de 8 misiuni de asigurare și 3 misiuni de consiliere, însumate fiind **11 misiuni de audit intern**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, chiar și în cazul misiunilor de consiliere, s-a constatat ca fiind abordate următoarele domenii:

- O (1) misiune de asigurare a abordat domeniul resurselor umane
- O (1) misiune de asigurare a abordat domeniul juridic
- O (1) misiune de asigurare a abordat domeniul Fondurilor Comunitare
- O (1) misiune de asigurare a abordat domeniul funcțiilor specifice entității (sprijin și îndrumarea serviciilor și instituțiilor subordonate)
- Patru (4) misiuni de asigurare au abordat domeniul bugetar
- O (1) misiune de consiliere a abordat domeniul bugetar
- Două (2) misiuni de consiliere au abordat domeniul financiar-contabil

Cele 11 misiuni de audit realizate se structurează în felul următor:

Misiunea 1: *Verificarea menținerii calității actului managerial și buna funcționare a instituțiilor de cultură* la Consiliul Județean Satu Mare, s-a realizat datorită punctajului obținut în analiza de risc: 14 și datorită faptului că această activitate nu a fost auditată în ultimii 4 ani;



Misiunea 2: *Verificarea protocolului de predare – preluare a bunurilor imobile din domeniul public și privat al județului* la Consiliul Județean Satu Mare, s-a realizat datorită scorului obținut în analiza de risc: 14, fiind o activitate importantă în cadrul Consiliului Județean Satu Mare;

Misiunea 3: *Auditul pregătirii și depunerii Cererilor de finanțare, pregătirii și transmiterii documentelor și răspunsurilor solicitate pe parcursul perioadei de verificare a Cererilor de finanțare* la Consiliul Județean Satu Mare, s-a realizat în urma unui scor de risc de 14 puncte, acest domeniu al fondurilor comunitare nu a fost auditat în ultimii 4 ani;

Misiunea 4: *Auditul asigurării de sprijin și îndrumare serviciilor și instituțiilor subordonate CJSM* – activitate desfășurată în cadrul Consiliului Județean Satu Mare, s-a realizat în 2024 datorită scorului în analiza de risc: 14 și pentru a respecta periodicitatea în auditare;

Misiunea 5: *Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli la Muzeul Județean Satu Mare* conform alocației bugetare a CJSM – s-a realizat datorită scorului de risc: 15, ultima misiune la această instituție a fost în anul 2021;

Misiunea 6: *Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli la Școala de Arte Satu Mare* conform alocației bugetare a CJSM – s-a realizat datorită scorului de risc: 14, ultima misiune la aceasta instituție a fost în anul 2021;

Misiunea 7: *Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Satu Mare* conform alocației bugetare a CJSM – s-a realizat datorită scorului de risc: 14, ultima misiune la această instituție a fost în anul 2021;

Misiunea 8: *Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli la Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti" Satu Mare* conform alocației bugetare a CJSM – s-a realizat datorită scorului de risc: 14, ultima misiune la această instituție a fost în anul 2021;

Misiunea 9: *Verificarea elaborării situațiilor financiare – respectiv bilanț și cont de profit și pierdere la RA Aeroportul SM* se realizează anual deoarece acestea se aprobă la începutul anului pentru anul precedent prin Hotărâri de CJSM – cerându-se opinia C.A.P.I. – opinia se va formula prin intermediul unei misiuni de consiliere;

Misiunea 10: *Verificarea elaborării situațiilor financiare – respectiv bilanț și cont de profit și pierdere la SC PALAT JUD SRL* se realizează anual deoarece acestea se aprobă la începutul anului pentru anul precedent prin Hotărâri de CJSM – cerându-se opinia C.A.P.I. – opinia se va formula prin intermediul unei misiuni de consiliere;

Misiunea 11: *Verificarea elaborării situațiilor financiare – respectiv bilanțul contabil, contul de execuție bugetară la Consiliul Județean Satu Mare* se realizează anual deoarece acestea se aprobă anual pentru anul precedent prin Hotărâre de CJSM – cerându-se opinia C.A.P.I. – opinia se va formula prin intermediul unei misiuni de consiliere.

Misiunile de audit s-au concretizat în formularea de constatări, iar pentru nereguli au fost formulate **recomandări**.

**În cursul anului 2024** au fost urmărite un număr de **66** recomandări (recomandări 2023 și 2024) cu următoarele rezultate:

- 38 recomandări implementate;
- 28 recomandări parțial implementate (în curs de implementare);
- 7 recomandări neimplementate;

Recomandările neimplementate au termenul de implementare în anul 2025

Urmărirea implementării recomandărilor se realizează prin intermediul *fișelor de urmărire a recomandărilor și a calendarului implementării recomandărilor* din cadrul fiecărei misiuni de audit.

Se urmărește termenul de implementare a recomandărilor, instituțiile auditate raportează implementarea recomandărilor prezentând **probele de audit** corespunzătoare. În

cazul în care implementarea nu a fost raportată se realizează o **corespondență scrisă** cu instituția auditată cu privire la respectiva recomandare. Prin urmare implementările sunt raportate prin corespondență scrisă, în cazul în care nu sunt implementate la termen, se realizează o verificare pe teren, dacă există justificări întemeiate ale neimplementării se acordă un nou termen cu acordul părților.

## SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Anul 2024 a însemnat multe provocări și transformări din punctul de vedere al resurselor umane.

Conform Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung am reorganizat, în primul rând aparatul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare. A fost modificată organigrama, statul de funcții și a fost aprobat noul Regulament de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

În cazul Serviciului, aceste modificări s-au tradus, în primul rând prin îmbogățirea obiectivelor asociate, prin preluarea de activități și de noi angajați și în al doilea rând, prin schimbarea denumirii din Serviciul Resurse Umane, Salarizare în Serviciul Managementul Resurselor Umane. Astfel, pe lângă obiectivele pe care le dețineam până la jumătatea anului:

- Bugetarea și execuția costurilor de personal,
- Stabilirea structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societății comerciale și a regiei autonome de interes județean, din subordine,

- Administrarea personalului ca resursă umană,
- Asigurarea necesarului de personal și dezvoltarea competențelor angajaților;

Serviciul nostru a preluat și alte obiective:

- Monitorizarea activității unităților sanitare cu paturi din subordinea Consiliului Județean Satu Mare, din punct de vedere al managementului resurselor umane – obiectiv realizat înainte în colaborare cu un alt serviciu al aparatului, acum preluat în integralitate,

- Implementarea atribuțiilor și competențelor specifice prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

- Modul de analiză și soluționare a cererilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare.

Pe lângă aceste obiective cuantificabile, un obiectiv propriu este și integrarea noilor angajați în cadrul colectivului și crearea unei echipe care să poată lucra eficient împreună la activitățile de mai sus.

Legea nr. 296/2023 mai sus amintită a adus modificări majore și în cazul instituțiilor din subordinea CJSM, prin regândirea activităților și a structurilor, ca urmare a dispariției funcției de șef birou și a normativului de personal impus de lege. Astfel, au fost pregătite și adoptate un număr de 3 hotărâri pentru implementarea prevederilor legii:

- HCJSM nr. 29/12.02.2024 privind reorganizarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare,
- HCJSM nr. 91/30.05.2024 privind aprobarea exceptării Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare de la aplicarea măsurilor prevăzute prin art. XXIX alin. (1) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, precum și aprobarea

Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare, în urma reorganizării instituției, în completarea hotărârilor de reorganizare aprobate la sfârșitul anului 2023.

Desigur, aceste hotărâri au mai fost modificate și completate pe parcursul anului 2024, fiind elaborate un număr de 34 de proiecte după cum urmează:

► Adoptarea hotărârilor privind aprobarea și/sau modificarea statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare – trei hotărâri, pentru Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Satu Mare – o hotărâre, pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare – trei hotărâri, Muzeul Județean Satu Mare – trei hotărâri, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare – o hotărâre, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare - trei hotărâri, Biblioteca Județeană Satu Mare – două hotărâri.

► Adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare.

► Adoptarea Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare.

► Adoptarea hotărârilor privind aprobarea, modificarea, Organigramelor și a Statelor de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Satu Mare – șapte hotărâri, aprobarea, modificarea, Organigramelor și a Statelor de funcții ale Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare – patru hotărâri, și aprobarea, modificarea, Organigramelor și a Statelor de funcții ale Spitalului Orășenesc Negrești Oaș – patru hotărâri.

► Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare.

► Liniile de gardă la nivelul unităților sanitare cu paturi din subordine au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare, și anume pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare și Spitalul Orășenesc Negrești Oaș.

► De asemenea, au fost aprobate stimulente financiare pentru personalul medical și de specialitate din cadrul unităților sanitare cu paturi aflate sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare: Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare și Spitalul Orășenesc Negrești Oaș.

Tot prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare s-a modificat componența Consiliului de Administrație la Spitalul Orășenesc Negrești Oaș.

Adminstrarea personalului ca resursă umană la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și al instituțiilor aflate în subordinea și coordonarea Consiliului Județean Satu Mare s-a concretizat în elaborarea a unui număr de 113 dispoziții care au vizat modificări în cariera funcționarilor publici și a personalului contractual, numiri de manageri la unitățile aflate în subordine, numiri de comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor. Totodată s-au elaborat 196 de dispoziții privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

În cursul anului 2024, au fost verificate scrisorile și sesizările repartizate și au fost rezolvate în termen lucrările aferente celor 2090 de acte ale Serviciului Managementul Resurselor Umane. În această privință, au fost elaborate un număr de 280 lucrări și au fost întocmite 1100 acte interne.

Serviciul Managementul Resurselor Umane a comunicat angajaților, în cursul anului care a trecut, în 35 de cazuri actele administrative cu privire la cariera funcționarilor publici.

Prin intermediul consilierilor juridici, s-au verificat și s-au avizat din punct de vedere juridic documentele elaborate în cadrul serviciului.

Răspunzând diverselor solicitări, au fost completate și eliberate adeverințe: medicale, adeverințe de salariat, adeverințe care să ateste efectuarea stagiului de practică, adeverințe care să ateste perioadele lucrate, precum și alte adeverințe solicitate de către personalul din cadrul aparatului de specialitate, în număr de 706 adeverințe.

S-a reconstituit la cerere vechimea din documentele arhivate privind perioada lucrată în cadrul instituției.

De asemenea, în cadrul Serviciului s-a asigurat respectarea normelor legale cu privire la declarațiile de avere și de interese. Angajații Serviciului Managementul Resurselor Umane au acordat sprijin și asistență angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, astfel încât toți angajații care aveau această obligație și-au depus în termen declarații de avere și de interese.

În continuare, s-a fundamentat necesarul de fonduri bugetare pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean. Personalului din cadrul aparatului de specialitate i s-a acordat indemnizația de hrană și voucherele de vacanță, conform normelor legale în vigoare.

S-a întocmit planificarea concediilor și a fost monitorizată efectuarea concediilor de odihnă pe perioada ianuarie – decembrie 2024, pe baza programării aprobată de conducător.

Numărul total de salariați în plată la Consiliul Județean Satu Mare, în anul 2024 a fost în medie de 197 de persoane.

Ca principală activitate a obiectivului *Administrarea personalului ca resursă umană* a fost gestionată și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici pentru un număr de 153 de funcții publice, din care 133 de posturi de funcționari publici ocupate, 12 vacante, 2 temporar ocupate, 6 temporar vacante. A fost înregistrată orice modificare care a survenit în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în dosarele profesionale. De asemenea, s-au păstrat aceste dosare în condiții de siguranță și s-a răspuns de documentele care evidențiază cariera funcționarilor publici, cuprinse în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparat. Registrul general al funcționarilor publici a fost menținut actual pentru un număr de 201 de poziții.

A fost monitorizată aplicarea Codului de conduită al funcționarilor publici și au fost testate cunoștințele tuturor angajaților în domeniul eticii, integrității, incompatibilităților, conflictului de interese.

S-a menținut actual registrul de evidență a salariaților, înregistrând operațiuni ori de câte ori se impunea, pentru un număr total de 51 de posturi contractuale, având un număr de 2 posturi vacante, 2 temporar vacante. Au fost actualizate dosarele personale pentru acești angajați, ori de câte ori a fost nevoie. De asemenea, a fost actualizat Registrul General de Evidență a Salariaților – platformă de gestiune a angajaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, cu raportare periodică pe portalul Inspecției Muncii, fiind generate 20 de fișiere tip RVS.

În ceea ce privește transparența veniturilor salariale, conform prevederilor legale – în luna octombrie s-a raportat formarul L 153 cuprinzând datele privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice. Tot în domeniul transparenței salariale, pe portalul de gestiune a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici existând obligația raportării veniturilor salariale, s-au transmis în fiecare lună raportările prevăzute în portalul de gestiune a funcționarilor publici.

Au fost întocmite contracte individuale de muncă și actele adiționale corespunzătoare pentru personalul contractual al instituției, respectând legislația cu privire Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, la Registrul general de Evidență a Salariaților și a normelor impuse de H.G. nr. 905/2017. A fost respectată legislația muncii privind aplicarea formelor de salarizare, de stabilire a salariului și a altor drepturi de personal.

Au fost întocmite lucrările privind promovarea în funcții, categorii, clase și grade, respectiv grade profesionale, precum și dobândirea de gradație corespunzătoare tranșei de vechime. De asemenea, au fost întocmite lucrările necesare pentru încetarea raporturilor de serviciu, încadrarea, promovarea, transferarea, detașarea, promovarea temporară în funcții de conducere pentru personalul din aparatul propriu: funcționari publici și personal contractual.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a fost permanent informată despre schimbările care au intervenit în cariera funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Satu Mare. Continuând procedura de lucru, în anul 2024 aceste modificări au fost evidențiate și în portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, concretizându-se într-un număr de 75 de raportări transmise. De asemenea, s-a realizat corespondența cu Agenția în privința exercitării temporare a funcțiilor publice de conducere vacante.

În cursul anului trecut, pentru asigurarea de personal calificat s-au demarat procedurile pentru un număr total de șase concursuri de recrutare din care: un concurs de recrutare funcție contractuală de execuție, respectiv două concursuri de recrutare funcție publică de execuție și pentru două concursuri de recrutare pentru două funcții publice de conducere.

În ceea ce privește obiectivul bugetarea și execuția costurilor de personal, lunar a fost elaborat statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și s-a reactualizat baza de date în funcție de modificările apărute în structură (angajări, încetări a raportului de muncă/serviciu, promovări în grade și trepte profesionale) și au fost supuse aprobării.

S-a asigurat întocmirea statelor de plată până la nivelul salariului brut, s-au introdus datele necesare, operând mișcările de personal în baza de date. S-a întocmit documentația aferentă statelor de plată. S-au primit și verificat pontajele tuturor sectoarelor de activitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, pentru consilierii județeni, membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică; precum și orice alte comisii care sunt retribuite conform dispozițiilor legale în vigoare; s-au verificat certificatele de concediu medical și a fost calculată indemnizația corespunzătoare acestora; s-a verificat perioada concediilor de odihnă și s-a calculat indemnizația corespunzătoare acestora, s-a păstrat evidența reținerilor din salarii.

S-a întocmit și a fost depusă declarația 112 în format electronic, cu semnătură digitală. S-au întocmit și depus situațiile semestriale privind personalul din cadrul instituției la Direcția Generală a Finanțelor Publice. S-au depus 12 declarații lunare 112 și 5 declarații rectificative, 12 declarații lunare 100 – vărsăminte de la persoane juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate.

S-au întocmit și predat, în termen, rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților și cheltuielile instituției cu forța de muncă: S 1 – lunar – anchetă asupra câștigurilor salariale, LV trimestrial – anchetă asupra locurilor de muncă vacante; precum și S3 anual – privind costul forței de muncă în anul 2024, precum și orice alte rapoarte solicitate.

De asemenea, s-a ținut evidența popririlor angajaților și a altor persoane aflate în plată, urmărindu-se permanent situația plăților către birourile executorilor judecătorești sau alte entități abilitate să înființeze popririi pe veniturile persoanelor aflate în plata UAT Județul Satu Mare.

Serviciul managementul resurselor umane a efectuat plățile referitoare la drepturile salariale câștigate în instanță. Astfel, pentru Hotărârea Civilă nr. 654/08.10.2019 s-a plătit a cincea tranșă, iar pentru Sentința Civilă nr. 334/CA din 12.10.2020 s-a plătit a patra tranșă.

Dintre atribuțiile Serviciului managementul resurselor umane o componentă importantă o reprezintă activitatea de coordonare a unităților sanitare cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare: Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare și Spitalul Orașenesc Negrești Oaș.

În ce privește Spitalul Județean de Urgență Satu Mare s-au verificat condițiile de legalitate și conformitate a unui număr de 14 solicitări privind scoaterea la concurs a posturile

vacante și temporar vacante. La nivelul anului 2024 s-a emis Dispoziția Președintelui Consiliului Județean cu privire la numirea managerului interimar la Spitalul Județean de Urgență Satu Mare. Totodată s-a emis și Dispoziția Președintelui Consiliului Județean cu privire la numirea directorului financiar contabil interimar la Spitalul Județean de Urgență Satu Mare.

Cu referire la Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, în urma verificării condițiilor de legalitate și conformitate, s-au rezolvat un număr de 21 adrese înregistrate la registratura Consiliului Județean Satu Mare, documente cu privire la scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante, precum și acordul pentru organizarea examenului de promovare.

În baza modificărilor legislative intervenite s-au întocmit trei acte adiționale aferente Contractul de management nr. 271/20.06.2023 încheiat între președintele Consiliului Județean Satu Mare, domnul Pataki Csaba și managerul Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, domnul Ioan Sergiu Dănuț.

În cursul anului 2024 s-a verificat conformitatea și legalitatea unui număr de 27 documente, solicitantul fiind Spitalul Orășenesc Negrești Oaș, documente referitoare la scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante.

Totodată a avut loc concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Orășenesc Negrești Oaș, concurs finalizat cu ocuparea postului de manager de către doamna Pap Dalma Margit. Serviciul Managementul Resurselor Umane a întocmit contractual de management încheiat între președintele Consiliului Județean Satu Mare și managerul Spitalului de Orășenesc Negrești Oaș.

La nivelul anului 2024 s-a emis Dispoziția Președintelui Consiliului Județean cu privire la numirea directorului medical interimar la Spitalul Orășenesc Negrești Oaș. Totodată s-a emis și Dispoziția Președintelui Consiliului Județean cu privire la numirea directorului financiar contabil interimar la Spitalul Orășenesc Negrești Oaș.

Referitor la limitarea sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor, indemnizațiilor și a altor drepturi la 30 % din suma aferentă salariilor de bază per ordonator principal de credite, pe parcursul anului 2024 s-au stabilit sumele efectiv disponibile pentru încadrarea în anvelopa de 30% a unităților sanitare cu paturi din subordinea Consiliului Județean Satu Mare, și anume Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, Spitalul Orășenesc Negrești – Oaș, raportat la toate celelalte instituții aparținând Consiliului Județean Satu Mare în calitate de ordonator principal de credite.

Dintre atribuțiile Serviciului managementul resurselor umane o altă componentă importantă o reprezintă activitatea de coordonare a instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Satu Mare. Astfel, a fost organizată activitatea de evaluare anuală a managementului instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Satu Mare: Școala de Arte Satu Mare, Biblioteca Județeană Satu Mare. A fost organizată activitatea de evaluare finală a managementului instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Satu Mare: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, Muzeul Județean Satu Mare, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare, precum și concursul pentru ocuparea funcției de manager al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, al Muzeului Județean Satu Mare și a Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare.

O altă componentă importantă a Serviciului managementul resurselor umane o reprezintă activitatea privind governanța corporativă a întreprinderilor publice. Pentru realizarea atribuțiilor și competențele specifice prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice

începând cu data de 01.07.2024 au fost elaborate 3 proiecte de hotărâri care s-au referit la următoarele:

- după înființarea societății Managementul Deșeurilor Satu Mare S.R.L a fost declanșată procedura de selecție nominalizare a administratorilor societății, declanșarea fiind aprobată prin hotărâre de Consiliu Județean;

- a fost selectat, prin achiziție publică, expertul independent cu experiență în domeniul resurselor umane și a fost constituită și aprobată prin hotărâre de Consiliu Județean, comisia de selecție și nominalizare în vederea selecției administratorilor la societatea Managementul Deșeurilor Satu Mare S.R.L.

- a fost elaborat și aprobat prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare;

- a fost elaborat și aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Planul de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al societății Managementul Deșeurilor Satu Mare S.R.L. Planul de selecție cuprinde Componenta inițială pentru desemnarea membrilor în CA al societății inclusiv Scrisoarea de așteptări precum și Componenta integrală pentru desemnarea membrilor în CA al societății;

Procedura de selecție este în curs de derulare conform prevederilor legale.

A fost demarată selecția, prin achiziție publică, a serviciilor de audit statutar, pe o perioadă de 3 ani, pentru R.A. Aeroportul Satu Mare.

S-a transmis la AMEPIP răspuns la o solicitare de informații.

Pentru realizarea atribuțiilor privind soluționarea cererilor de locuințe destinate închirierii în mod exclusiv pentru tineri specialiști din sănătate, realizate prin A.N.L., și aflate în administrarea Consiliului Județean începând cu data de 01.07.2024 au fost elaborate 3 proiecte de hotărâri care s-au referit la următoarele:

- aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe ANL, aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare;

- aprobarea modificării structurii pe specialități a membrilor Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe ANL, aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare;

- aprobarea, în fază de propunere, a modificării Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, str. Tudor Vladimirescu nr, 7 (16 unități locative), aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare.

În perioada de referință au fost depuse 5 cereri noi pentru locuințe.

În cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane au fost inventariate funcții sensibile atașate unui număr de 32 de atribuții aferente fișelor de post ale angajaților. Angajații Serviciului au participat activ la ședințele Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru.

Totodată, în vederea realizării obiectivelor generale și ale celor specifice, s-a asigurat informarea permanentă a președintelui și a vicepreședinților în legătură cu problemele apărute în cadrul instituției, din punctul de vedere al gestionării resurselor umane. În continuare, s-au făcut propuneri, la solicitarea conducerii Consiliului Județean, cu privire la specialiștii din cadrul aparatului de specialitate ce au reprezentat instituția în comisii și/sau organisme constituite în aplicarea prevederilor unor acte normative.

Angajații Serviciului Managementul Resurselor Umane au oferit consiliere în probleme de personal și salarizare primăriilor din județul Satu Mare și instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean.

## DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

De la începutul anului bugetar 2024, activitatea desfășurată în cadrul Direcției Achiziții Publice, Județul Satu Mare,

**I. pe de-o parte, în calitate de autoritate contractantă** a inițiat, derulat și finalizat proceduri de achiziție publică de lucrări, servicii și furnizare în valoare estimată de cca. 279.756.047,71 lei, fără TVA, respectiv cca. 56.175.913,20 euro, fără TVA, care au asigurat cadrul legal pentru contractarea achizițiilor necesare, atât funcționării activității aparatului propriu de specialitate și a Consiliului Județean Satu Mare, cât și realizării de investiții, implementării proiectelor de finanțare contractate și ducerii la îndeplinire a obligațiilor legale prevăzute a fi în sarcina Consiliului Județean prin diverse acte normative;

**II. pe de altă parte, în calitate de autoritate finanțatoare** a creat cadrul legal și a întreprins toate demersurile pentru încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, inclusiv a efectuat deconturile aferente tranșelor de finanțare, contracte încheiate în domeniul asistență socială în baza Legii nr. 350/2005 pentru care Consiliul Județean Satu Mare a alocat 3.200.000 lei de la bugetul propriu al Județului Satu Mare pe anul 2024.

Ca urmare a restructurării aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean, începând cu data de 01.07.2024, activitatea acestui departament a fost extinsă și în ceea ce privește acordarea finanțărilor nerambursabile în domeniul cultură, tineret și sport în baza aceleiași Legi nr. 350/2005 pentru care Consiliul Județean Satu Mare a alocat 1.500.000 lei de la bugetul propriu al Județului Satu Mare pe anul 2024.

În concluzie, noua structură reorganizată, denumită Direcția Achiziții Publice și Finanțare Nerambursabilă realizează întreaga activitate de planificare și contractare a achizițiilor publice necesară, în principal, în realizarea investițiilor și implementarea proiectelor de finanțare nerambursabilă externă câștigate de Județul Satu Mare și de creare a cadrului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în baza Legii nr. 350/2005, în domeniile asistență socială, cultură, tineret și sport.

Așadar, Direcția Achiziții Publice și Finanțare Nerambursabilă este resortul prin a cărui atribuții, Județul Satu Mare angajează cheltuirea bugetului anual, atât pentru realizarea investițiilor, cât și pentru sprijinirea în interiorul granițelor județului a activităților pentru care se depun proiecte în domeniile asistență socială, cultură, tineret și sport.

Prezentăm o descriere succintă a activităților:

**I. A). Proceduri de atribuire inițiate în anul 2023 și finalizate în anul 2024:**

1. Acord-cadru de servicii pe 4 loturi "Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2023 - martie 2027)".
2. Proiectare tehnică și execuție lucrări de renovare energetică a clădirii Spitalului Orășenesc Negrești Oaş în cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii Spitalului Orășenesc Negrești Oaş (clădire spital nou) județul Satu Mare”.
3. Furnizare fructe și legume proaspete (mere) – Lot 1-4, lapte și produse lactate (lapte UHT) – Lot 5-8 și produse de panificație (cornuri/biscuiți uscați) – Lot 9-12, respectiv furnizare miez de nuci – Lot 13 și miere – Lot 14, aferente anului școlar 2023-2024, prune proaspete – Lot 15 și cașcaval – Lot 16, aferente anului școlar 2024-2025, alune de pădure – Lot 17 și iaurt – Lot 18, aferente anului școlar 2025-2026, în vederea degustării acestora în cadrul măsurilor



educative, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special din județul Satu Mare, în cadrul „Programului pentru școli al României” - acorduri-cadru de furnizare, pe 18 loturi.

**I. B). Proceduri de achiziție publică derulate și finalizate în decursul anului 2024:**

1. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare și a Palatului Copiilor Satu Mare pe 8 loturi - contracte (Lot 1, 2, 5, 7).
2. Furnizarea de energie electrică, pentru Consiliul Județean Satu Mare, Centrul Militar Județean Satu Mare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” Satu Mare (Protecția Civilă).
3. Proiectare (PT+DE+CS+POE+DTAC + verificare tehnică de calitate + asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție pentru obiectivul de investiție: "Modernizare DJ 194B Petea (DN 19A) - Atea - Peleş - Pelișor - Bercu - Bercu Nou - Micula - Agriș - Ciuperceni (DN19)"
4. Furnizare gaze naturale pentru Consiliul Județean Satu Mare, Centrul Militar Județean Satu Mare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” Satu Mare (Protecția Civilă).
5. Furnizare lapte și produse lactate (lapte UHT) - Lot 5-8, aferente anilor școlari 2023-2026 și iaurt - Lot 18, aferent anului școlar 2025 - 2026, în vederea degustării acestora în cadrul măsurilor educative pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special din județul Satu Mare, în cadrul "Programului pentru școli al României".
6. Microbuze electrice în cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Satu Mare” având capacitatea de 8+1 locuri pe scaune – Lotul 2.
7. Proiectare (PT+DE+CS+POE + verificare tehnică de calitate + Asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție pentru obiectivul de investiție: "Pod pe DJ 197, km 4+500, peste râul Talna, în localitatea Pășunea Mare, județul Satu Mare".
8. Achiziția de echipamente și dotări, inclusiv transport, montaj, punere în funcțiune, testare, instruire personal și service în perioada de garanție (după caz) pentru Unitatea de Primiri Urgențe în cadrul proiectului "Modernizare, extindere și dotare Unitate de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean Satu Mare" 8 loturi.
9. Servicii de pază pentru Centrul Militar Județean Satu Mare și Sediul II al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Someș" al Județului Satu Mare pentru anii 2024-2026.
10. Lucrări de "Intervenții de primă urgență - Refacere șarpantă prăbușită, strada Iuliu Maniu nr. 19, municipiul Carei, județul Satu Mare".
11. Execuția lucrărilor suplimentare la obiectivul de investiții "EASYDOOR – Easing Access to Systemic Discovery of our Origins and Resources" demolare Corp C3, extindere, realizare etaj parțial, mansardă în pod existent, pasarelă, modificări interioare și exterioare la Corp C1 și C2, amenajare exterioară incintă - investiție de reabilitare generală a clădirii Muzeului Județean Satu Mare.

**I. C). Proceduri de achiziție publică inițiate în decursul anului 2024, care vor continua a fi derulate/vor fi finalizate în cursul anului 2025:**

1. Achiziționarea de microbuze electrice și stații de reîncărcare în cadrul proiectului „Microbuze pentru elevii din județul Satu Mare”: Microbuze electrice – Lot 1 Stații de reîncărcare – Lot 2.

2. Proiectare (PT+DE+CS+POE+ DTAC + verificare tehnică de calitate + asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție pentru obiectivul de investiție: "Modernizare DJ 196C Pișcolt (DN19) - Andrid (Intersecție DJ 108M)".
3. Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizarea drumului județean DJ193 Satu Mare - Borlești - limita de județ Maramureș, km 1+300 - 41+300” - LOT 1.
4. Servicii de proiectare tehnică, execuție lucrări conexe, furnizare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice, instalare, punere în funcțiune și mentenanță - componenta 2 din cadrul proiectului “Modernizarea drumului județean DJ193 Satu Mare – Borlești – limita de județ Maramureș, km 1+300 – 41+300”.
5. Servicii de proiectare tehnică, execuție lucrări și verificare proiect din cadrul proiectului “Creșterea siguranței traficului pe drumurile județene în județul Satu Mare – iluminarea trecerilor de pietoni”.

**I. D). Contracte subsecvente încheiate în anul 2024 pentru acordurile-cadru derulate în anii anteriori:**

1. Furnizare echipamente medicale, inclusiv transport, montaj, punere în funcțiune, testare, instruire personal și service în perioada de garanție pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, acorduri-cadru pe 40 de loturi. În cursul anului 2024 a fost încheiat un acord-cadru și au fost atribuite un număr de 4 contracte subsecvente.
2. Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din zona Carei – Tășnad, județul Satu Mare. În cursul anului 2024 au fost atribuite un număr de 26 contracte subsecvente.
3. Acord – cadru de lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din județul Satu Mare (2021-2024), în cursul anului 2024 au fost atribuite un număr de 53 contracte subsecvente.
4. Acord-cadru de lucrări de siguranță a circulației pe drumurile județene din județul Satu Mare. În cursul anului 2024 au fost atribuite un număr de 4 contracte subsecvente.

**II.** S-a realizat cadrul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în domeniile asistență socială, cultură, tineret și sport, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 pentru care Consiliul Județean Satu Mare alocă anual sume importante de bani de la bugetul propriu al Județului Satu Mare. Au fost întocmite documentațiile de atribuire, anunțurile de participare și toate documentele necesare pentru buna desfășurare a concursurilor de proiecte/programe lansate în anul 2024 de către Județul Satu Mare, în calitate de autoritate finanțatoare. Au fost realizate evaluările proiectelor/programelor depuse de către beneficiarii de proiecte și s-au efectuat deconturile aferente tranșelor de finanțare în baza contractelor încheiate.

Bugetul finanțărilor nerambursabile aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 19/2024 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare, conform Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul propriu este de:

- 3.200.000 lei pentru domeniul asistență socială, din care au fost atribuite contracte de finanțare în valoare de 2.976.525 lei, numărul beneficiarilor direcți ai serviciilor sociale finanțate crescând de la an la an, acesta fiind de cca. 719 de copii și adulți;
- 1.000.000 lei pentru domeniul cultură, din care au fost atribuite contracte de finanțare în valoare de 382.960 lei pentru proiecte culturale de mare anvergură respectiv de 617.040 lei pentru alte proiecte culturale;
- 100.000 lei pentru domeniul tineret, din care au fost atribuite contracte de finanțare în valoare de 43.869 lei;
- 400.000 lei pentru domeniul sport, din care au fost atribuite contracte de finanțare în valoare de 272.330 lei.

### **Achiziții directe**

Pe baza necesităților transmise de către toate departamentele inițiatoare precum și ale Centrul Militar Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Structuri Teritoriale pentru Probleme Speciale – Filiala Satu Mare, s-a procedat la centralizarea și achiziționarea directă de produse/servicii/lucrări, previzionate în Strategia anuală pe anul 2024, în valoare totală de cca. 6.307.667,21 lei, fără TVA, respectiv cca. 1.269.148,34 euro, fără TVA, din care au fost achiziționate direct până în prezent, produse/servicii/lucrări în valoare de 5.426.510,90 lei fără TVA, respectiv cca 1.089.660,83 euro, fără TVA.

### **Litigii și reprezentare în instanță**

În cursul anului 2024 au existat litigii pe rolul instanțelor judecătorești/Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, după cum urmează:

- 1. Plângere formulată la Curtea de Apel Oradea în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect Acord-cadru de servicii pe 4 loturi ”Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2023 - martie 2027)”, împotriva Deciziei CNSC nr. 2725/C4/2826, 2827, 2828, 2829/17.11.2023.** Curtea de Apel Oradea a dispus prin Decizia nr. 47/02.02.2024 și prin Decizia nr. 73/16.02.2024 reevaluarea ofertelor pe loturile 2, 3 și 4, hotărâri puse în executare de către autoritatea contractantă.
- 2. Contestație formulată în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect acord-cadru de servicii pe 4 loturi ”Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2023 - martie 2027)”. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor a dispus prin Decizia nr. 312/C4/173, 174, 175, 176/07.02.2024, obligarea autorității contractante la respectarea Hotărârii Curții de Apel Oradea pronunțată în Dosarul nr. 513/35/2023, autoritatea contractantă conformându-se acestei decizii.**
- 3. Plângere formulată în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect Acord-cadru de servicii pe 4 loturi ”Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2023 - martie 2027)”, împotriva Deciziei CNSC nr. 312/C4/173, 174, 175, 176/07.02.2024.** Curtea de Apel Oradea a respins ca nefondată plângerea formulată prin Hotărârea nr. 122/2024/13.03.2024.
- 4. Contestație formulată în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect Acord-cadru de servicii pe 4 loturi ”Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2023 - martie 2027)”. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, prin Decizia nr. 1899/C4/1946, 1947, 1948/09.07.2024, modificată prin Încheierea nr. 2131/C4/1946, 1947, 1948/11.07.2024, a admis contestația, autoritatea contractantă conformându-se, din nou, acestei decizii.**
- 5. Contestație formulată în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect Acord-cadru de servicii pe 4 loturi ”Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2023 - martie 2027)”. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, prin Decizia nr. 2861/C4/3158, 3159, 3160/10.10.2024, a respins ca nefondată contestația formulată pe fiecare lot.**
- 6. Plângere formulată în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect Acord-cadru de servicii pe 4 loturi ”Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2023 - martie 2027)”, împotriva Deciziei CNSC nr. 2861/C4/3158, 3159, 3160/10.10.2024 – a respins ca nefondată plângerea formulată și a reținut pronunțarea pe un capăt de cerere fixând termen pe 2025, pe care, până la data prezentei, l-a respins ca nefondată.**
- 7. Contestație formulată în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect „Furnizare echipamente medicale, inclusiv transport, montaj, punere în funcțiune, testare, instruire personal și servicii în perioada de garanție pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, pe 40 de loturi – acorduri-cadru”. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, prin Decizia nr. 498/C8/378/28.02.2024, a respins ca tardivă contestația.**

**8. Contestație formulată în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect „Proiectare (PT+DE+CS+POE+DTAC + verificare tehnică de calitate + asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție pentru obiectivul de investiție: "Modernizare DJ 194B Petea (DN 19A) - Atea - Peleş - Pelisor - Bercu - Bercu Nou - Micula - Agriș - Ciupereni (DN19)".** Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – se află în curs de soluționare.

#### **Control și verificare ex-ante**

Procedurile de control și verificare din partea ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) s-au desfășurat în condițiile legale pe tot parcursul procedurilor demarate și care au fost selectate de către ANAP a fi monitorizate, nefiind întâmpinate probleme în ceea ce privește derularea procedurilor de achiziții publice sau aplicarea prevederilor legale în vigoare, în materie. De asemenea, s-a realizat un control riguros din partea Curții de Conturi a României - Direcția de Control al Achizițiilor Publice, ca urmare a unei sesizări din partea unui operator economic, în urma căruia, Curtea a stabilit: “ ...nu s-au identificat situații de neconformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la reanalizarea ofertei declarate câștigătoare conform Deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 2987/C8/3273/19.12.2023, astfel că aspectele comunicate Curții de Conturi nu se confirmă”.

#### **Publicitate, transparență și comunicări**

Direcția a răspuns, în scris, tuturor adreselor ce au vizat solicitări de informații/documente ale diverșilor solicitanți, în condițiile legii.

Relația cu operatorii economici în cadrul procedurilor de achiziție publică s-a realizat strict în condițiile legii, iar comunicarea cu aceștia a fost asigurată online, prin intermediul sistemului SEAP.

În condițiile legii, s-au întreprins toate demersurile în ceea ce privește transparența în achiziții publice prin publicarea pe site-ul autorității contractante a informațiilor ce sunt impuse a fi publicate prin legislația în vigoare.

#### **Strategia Anuală de Achiziții Publice**

Conform prevederilor legislative în vigoare în domeniul achizițiilor publice, s-a procedat, la finele anului 2024, la elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice pe anul 2025 pe baza necesităților transmise de către toate departamentele inițiatore din cadrul Consiliului Județean, precum și de către Centrul Militar Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Structuri Teritoriale pentru Probleme Speciale – Filiala Satu Mare.

De asemenea, s-a realizat o analiză a cheltuielilor angajate pe anul 2024, studiu care relevă o imagine clară a domeniilor prioritare de investiții realizate din banii alocați în bugetul anului 2024, inclusiv quantumul valorilor contractelor atribuite operatorilor economici din județul Satu Mare și alte informații, astfel:

- ✓ Ponderea investițiilor pe domeniile prioritare:
  - Infrastructură de transport și construcții civile: 114.060.127,14 lei – 59,98%.
  - Alte investiții/Dotări în Educație și Sănătate: 71.161.061,92 lei – 37,42 %.
  - Ponderea contractării cu operatori economici locali: 118.620.084,15 lei – 62,38%.
- ✓ Ponderea de gen a operatorilor economici contractați:
  - Operatori economici cu administratori femei: 21.404.675,83 lei – 11,26%.
  - Operatori economici cu administratori bărbați: 168.756.070,90 lei – 88,74%.

*Din acest studiu reiese în mod clar orientarea prioritară a Județului Satu Mare către investiții în valoare de 185.221.189,06 lei, reprezentând un procent de 97,40 % din totalul sumelor alocate în 2024, sumele cheltuite și rămase în aria geografică a Județului Satu Mare, de 118.620.084,15 lei, reprezentând 62,38% și de asemenea, o creștere, deși în pași*

*mărunți, administratorilor femei față de anul 2023, în tendința de încurajare pe care o dă Județul Satu Mare acestora de a participa la licitațiile lansate.*

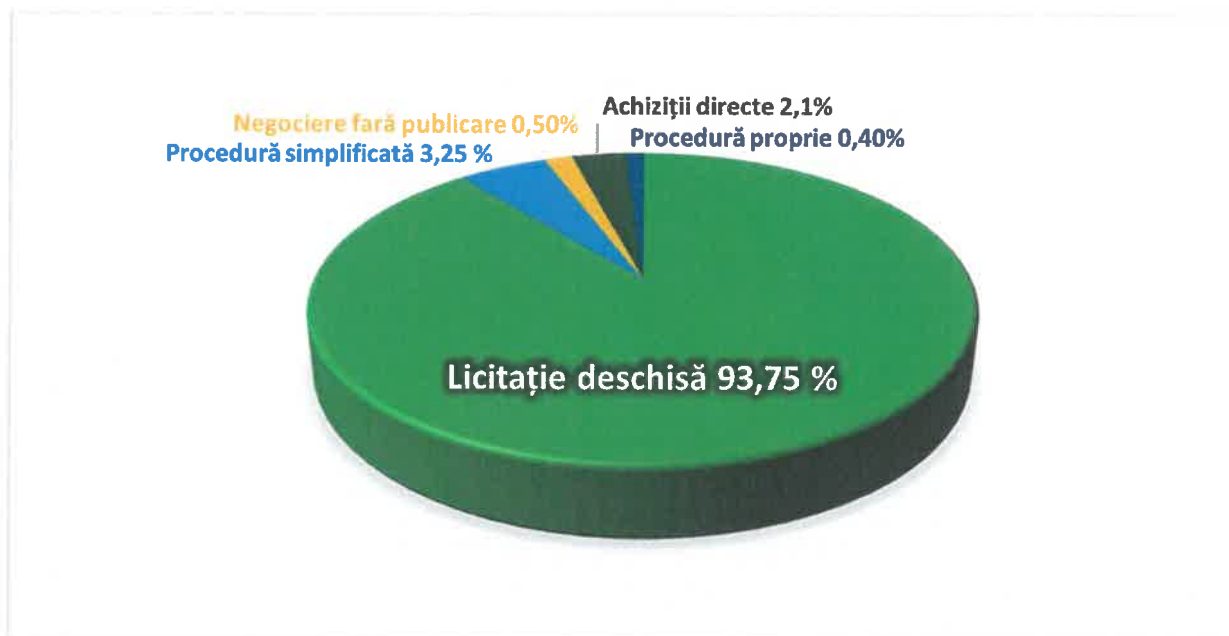
Această analiză a cheltuielilor a fost realizată pentru o abordare specifică/strategică în elaborarea Strategiei de Achiziții Publice, având la bază metodologia prezentată în cadrul proiectului "GenProcure - Incluziunea de gen în achizițiile publice", finanțat prin programul URBACT IV, proiect implementat la nivel transnațional și care aduce plus valoare activității de achiziții publice. Proiectul este implementat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare, iar Județul Satu Mare, în calitate de membru fondator al Asociației, este parte din acest proiect și participă activ la întâlnirile locale și transnaționale organizate în cadrul proiectului.

### **Concluzii**

Activitatea prezentată în concret mai sus cu privire la procedurile de achiziție publică a fost desfășurată în colaborare cu direcțiile inițiatoare, iar prin intermediul Direcției, ai cărei specialiști au întocmit/verificat și au avizat toate documentațiile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru elaborate în cadrul Consiliului Județean Satu Mare, au evaluat ofertele depuse pentru atribuirea acestor contracte/acorduri-cadru, au redactat și au transmis spre publicare în SEAP documentațiile de atribuire/ anunțurile de participare, anunțurile de atribuire, precum și clarificările privind documentațiile de atribuire publicate, au vegheat la respectarea aplicării legislației în vigoare și însușirea noilor prevederi legale și au respectat întocmai toate termenele prevăzute de lege în toată activitatea întreprinsă în decursul anului.

Pe parcursul anului 2024, activitatea s-a desfășurat în deplină funcționalitate.

Față de cele prezentate mai sus, redăm, sub formă de grafic, situația achizițiilor publice inițiate și derulate în anul 2024:





## DIRECȚIA JURIDICĂ

Consiliul Județean Satu Mare, ca autoritate deliberativă, în anul 2024, s-a întrunit în plenul său în **32 de ședințe**, din care: **12 ședințe ordinare și 20 ședințe extraordinare**, precum și ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Satu Mare, din data de 22 octombrie 2024 (mandatul 2024-2028).

În cadrul acestor ședințe s-au dezbătut și adoptat **225 hotărâri**, în următoarele domenii:

- Dezvoltarea economico-socială a județului: aprobări de buget, rectificări, alocări de sume, virări de credite, aprobări de prețuri medii la produse, finanțarea unor acțiuni social-culturale și sportive de interes județean;
- Gestionarea patrimoniului public și privat al județului;
- Furnizarea serviciilor publice de interes județean: servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătate, cultură, tineret, sport; situații de urgență; evidența persoanelor; drumuri și transport public județean; servicii comunitare de utilitate publică de interes județean;
- Aprobări de documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean, întreținerea drumurilor județene;
- Organizarea și funcționarea consiliului județean, a aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- Cooperări, asocieri, parteneriate;

Consiliul Județean Satu Mare și-a desfășurat activitatea prin cele 8 comisii de specialitate, organizate pe principalele domenii de activitate.

Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Satu Mare, în anul 2024, s-au întrunit pentru analizarea și avizarea proiectelor de hotărâri, dar și pentru discutarea și rezolvarea altor probleme ce țin de competența acestor comisii, într-un număr total de **229 ședințe de lucru**, după cum urmează:

- Comisia pentru activități economico-financiare – **29 ședințe**;

- Comisia pentru realizarea lucrărilor publice, construcții și modernizarea drumurilor de interes județean, investiții – **29 ședințe**;
- Comisia de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului – **29 ședințe**;
- Comisia pentru protecția mediului, turism și agricultură – **27 ședințe**;
- Comisia pentru învățământ, activități sociale-culturale, culte, sport și tineret – **29 ședințe**;
- Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului – **26 ședințe**;
- Comisia juridică, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților – **31 ședințe**;
- Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale – **29 ședințe**.

În aplicarea hotărârilor adoptate de consiliul județean și a altor acte normative cu incidență în activitatea consiliului județean, președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis un număr de **490 dispoziții** cu caracter normativ sau individual, care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și respectiv, au fost comunicate autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

Aceste dispoziții s-au referit, în principal, la:

- Probleme de organizare internă, stabilirea unor măsuri interne de organizare a activității instituției, de gestionare a bunurilor de inventar, de stabilire a unor proceduri interne;
- Probleme privind organizarea activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean, stabilirea de atribuții pentru acesta, reîncadrări și promovări, modificarea raportului de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual;
- Numirea unor comisii și a unor echipe de implementare a unor proiecte;
- Convocarea ședințelor în plenul Consiliului Județean;
- Delegări de atribuții și de semnătură de către președintele Consiliului Județean;
- Modificarea și completarea unor dispoziții ale președintelui Consiliului Județean emise anterior, precum și revocarea unor dispoziții.

## **DIRECTIA JURIDICĂ**

Direcția juridică, conform organigramei, a avut în componența sa, în cursul anului 2024, următoarele structuri:

- Serviciul juridic și contencios;**
- Compartimentul relații cu consilierii;**
- Compartimentul patrimoniu;**
- Compartimentul Monitorul Oficial**

### **Serviciul juridic și contencios**

- a asigurat, în condițiile legii, reprezentarea Județului Satu Mare, a Consiliului Județean Satu Mare și a președintelui acestuia, în fața instanțelor de judecată sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice, instituții publice sau private într-un număr **de 39 de acțiuni**, având ca obiect: Legea 10/2001, pretenții, drepturi bănești, acțiuni în regres, revendicări imobiliare, acțiuni în constatare și rectificare carte funciară, litigii privind anulare acte administrative, plângeri contravenționale, cereri de suspendare, anulare documente constatatoare-litigiu privind achizițiile publice, contestație la executare, obligația de a face, constatare nulitate absolută act juridic, procedura insolvenței, plângeri penale, fond funciar, etc.

Dintre acțiunile menționate, în cursul anului 2024, au fost soluționate definitiv un număr de **13 acțiuni**, restul dosarelor fiind în curs de soluționare, la diferite grade de jurisdicție.

În aceste cauze s-a asigurat întocmirea și redactarea acțiunilor în justiție, formularea de întâmpinări, concluzii și note scrise, exercitarea în termen a căilor de atac ordinare și extraordinare, propunându-se măsurile prevăzute de lege pentru soluționarea acestora;

- a ținut evidența notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- a ținut evidența comunicărilor cererilor de retrocedare formulate în temeiul O.U.G nr. 94/2000, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- a elaborat proiecte de acte administrative cu caracter individual/normativ și acte juridice din domeniul propriu de activitate, asigurând analiza, redactarea și viza juridică a acestora;

- a gestionat baza informatică de date, cuprinzând cererile înaintate Comisiei județene pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr. 112/1995 de pe lângă Consiliul Județean Satu Mare. În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 49 din Legea nr. 10/2001, au fost comunicate relațiile solicitate persoanelor îndreptățite, instanțelor judecătorești și Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, precum și copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor existente la dosar;

- a fost acordată asistență juridică de specialitate instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, primăriilor și consiliilor locale din Județul Satu Mare. La solicitarea direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Satu Mare: Cabinet Președinte, Direcția Arhitect Șef, Direcția Economică, Direcția Tehnică, Serviciul Județean Salvamont Satu Mare, Serviciul Resurse Umane Salarizare, Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională și Compartimentul Informatică fiind analizate din punct de vedere juridic și vizate în acest sens contracte, referate, precum și alte acte cu conținut sau efecte juridice;

- a asigurat derularea procedurilor de achiziție pentru serviciile contractate de Județul Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al serviciului;

- au fost verificate documentele originale și a fost aplicată ștampila pentru conformitate cu originalul pe actele care urmau a fi semnate de către secretarul general al județului;

- au fost îndeplinite atribuțiile prevăzute pentru implementarea prevederilor din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la aleșii locali.

#### **Compartimentul relații cu consilierii**

- a asigurat îndeplinirea formelor procedurale legale **anterioare, concomitente și posterioare** adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, pentru un număr de **225 hotărâri** ale consiliului județean adoptate în cadrul a **32 ședințe**, din care 12 ședințe ordinare și 20 ședințe extraordinare, precum și ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Satu Mare, din data de 22 octombrie 2024 (mandatul 2024-2028), și pentru un număr de **490 dispoziții** ale președintelui consiliului județean.

În cadrul acestor activități:

- a inventariat problemele preconizate a face obiectul deciziei consiliului județean;

- a asigurat, potrivit prevederilor legale, convocarea consilierilor județeni la ședințele în plen ale consiliului județean;

- a asigurat convocarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului județean, punând la dispoziția secretarilor tehnici ai acestor comisii proiectele de hotărâri și documentația aferentă acestora;



- a asigurat transmiterea către consilierii județeni, în format electronic, a materialelor ce urmau a fi supuse dezbaterii;
- a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a comunicatelor cu privire la convocarea ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proiectelor de hotărâri;
- a asigurat întocmirea și multiplicarea dosarele de ședință;
- a asigurat secretariatul tehnic al ședințelor în plen și a întocmit procesele - verbale ale acestora;
- a gestionat evidența prezenței consilierilor județeni la ședințe, întocmind documentele pentru plata indemnizațiilor acestora;
- a asigurat realizarea procedurilor privind transparența decizională la nivelul consiliului județean, conform prevederilor Legii nr. 52/2003, fiind adoptate în acest sens, cu respectarea prevederilor legii anterior menționate, 5 proiecte cu caracter normativ;
- a asigurat sau a sprijinit redactarea hotărârilor adoptate, conform amendamentelor/observațiilor făcute în cadrul dezbaterilor;
- a asigurat îndeplinirea procedurilor posteroare adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, respectiv comunicarea/publicarea acestora;
- a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a minutelor ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Județean Satu Mare;
- a asigurat evidența hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare și ale dispozițiilor președintelui, prin înregistrarea, păstrarea și predarea acestora spre arhivare;
- a asigurat redactarea expunerilor de motive, proiectelor de hotărâri și rapoartelor de specialitate cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, precum și avizarea juridică a rapoartelor de specialitate și a referatelor ce au însoțit aceste proiecte;
- a acordat consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/servicii/compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean;

Numărul de documente și acte gestionate, prelucrate și soluționate în anul **2024** la nivelul compartimentului, a fost de **152**.

#### **Compartimentul patrimoniu**

- a ținut evidența tehnico - juridică a bunurilor imobile aflate în domeniul public și privat al județului Satu Mare, reprezentând terenuri cu sau fără construcții;
- a identificat și a propus măsuri pentru buna gestionare a bunurilor imobile din patrimoniul județului;
- a elaborat și justificat prin întocmirea rapoartelor de specialitate proiecte de hotărâri cu incidență în domeniul administrării bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a județului;
- a asigurat ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare, cu incidență în domeniul propriu de activitate, întocmind în acest sens actele juridice/administrative aferente (protocoale de predare-preluare, procese verbale de predare-primire, cereri de înscriere la CF);
- a asigurat, la cerere, asistență tehnico-juridică de specialitate Comisiilor speciale constituite la nivelul unităților administrativ – teritoriale de pe raza județului Satu Mare (59 de comune, 4 orașe și 2 municipii), în activitatea acestora de întocmire și actualizare a inventarelor bunurilor din domeniul public și din domeniul privat al acestora;
- a soluționat cererile/petițiile adresate Consiliului Județean Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, formulându-se în acest sens răspunsuri conform legislației în vigoare;

- a acordat, la cerere, consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/ servicii/ compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean, cu privire la domeniul de activitate al compartimentului;

- a asigurat continuarea derulării procedurilor legale în vederea intabulării dreptului de proprietate publică și a dreptului de proprietate privată și/sau a dreptului de administrare la cartea funciară pentru bunuri aflate în domeniul public/privat al județului Satu Mare;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul județului Satu Mare;

- a asigurat derularea procedurilor de achiziție pentru serviciile contractate de Județul Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Colectivului de lucru de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei de analiză și verificare a listelor cu propunerile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, casarea și declasarea obiectelor de inventar cu durata normală de funcționare îndeplinită, întocmite cu ocazia inventarelor desfășurate la instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare, numită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare;

- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului;

- a făcut parte, prin persoana desemnată, din Comisia de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real asupra imobilelor expropriate potrivit Dispoziției președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 28/07.02.2017, cu modificările și completările ulterioare, prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 36/2017, cu modificările și completările ulterioare;

- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei județene privind vânzarea spațiilor cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;

- a făcut parte, prin persoana desemnată, din Comisia de evaluare internă pentru aplicarea Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 (conform Dispoziției nr. 175/2017 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare);

- a exercitat, prin persoana desemnată, competențele specifice în calitate de membru în Consiliul de Administrație la Spitalul Orășenesc Negrești Oaș, conform Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 174/30.12.2022.

- a participat, prin persoana desemnată în calitate de observator, în comisia mixtă numită prin Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, în vederea verificării faptice și documentare a situației bunurilor aparținând domeniilor sport și tineret, pentru facilitarea inventarierii acestora, în vederea descentralizării prevăzute în Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul comisiilor pentru efectuarea cercetării prealabile în vederea declarării utilității publice pentru lucrări de interes local;

- a făcut parte, prin persoana desemnată, din comisia de predare către orașul Negrești-Oaș a cotelor de proprietate deținute de Județul Satu Mare din bunurile realizate în cadrul asocierii

dintre Județul Satu Mare și orașul Negrești-Oaș pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea zonei turistice Luna Șes”, Negrești Oaș.

- a participat, prin persoană desemnată, în cadrul Grupului de lucru pentru activitățile specifice premergătoare implementării investițiilor 14 și 17 din componența 16 REPowerEU a planului național de redresare și reziliență al României;

- a participat, prin persoană desemnată, în cadrul comisiei de reevaluare, pe baza indicilor prețurilor de consum, a activelor fixe aflate în patrimoniul Județului Satu Mare.

### **Compartimentul Monitorul Oficial**

- a asigurat, îndeplinirea procedurilor de aducere la cunoștință publică a actelor administrative adoptate de Consiliul Județean Satu Mare și a celor emise de Președintele Consiliului Județean Satu Mare, sens în care:

- a asigurat, potrivit prevederilor legale, înregistrarea în registrul electronic și publicarea pe site-ul Consiliului Județean, în eticheta "MONITORUL OFICIAL al Județului Satu Mare" / subeticheta "HOTĂRĂRILE CONSILIULUI JUDEȚEAN SATU MARE", a actelor administrative, atât cu caracter normativ, cât și cu caracter individual, adoptate de Consiliul Județean Satu Mare. În cursul anului 2024, au fost postate 225 de hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare. Toate hotărârile adoptate în cursul anului 2024 de către Consiliul Județean Satu Mare au fost publicate pe site-ul instituției.

- a asigurat, potrivit prevederilor legale, publicarea pe site-ul consiliului județean, în eticheta "MONITORUL OFICIAL al Județului Satu Mare"/subeticheta "DISPOZIȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN SATU MARE", a actelor administrative emise de președintele Consiliul Județean Satu Mare. În cursul anului 2024, au fost postate 490 dispoziții.

## **COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ**

În cursul anului 2024, Compartimentul Autoritate Tutelară a asigurat și desfășurat următoarele activități specifice, contencioase și necontencioase la nivelul compartimentului:

- soluționarea în termen a cererilor/petițiilor adresate Consiliului Județean Satu Mare pe probleme de asistență socială și protecția copilului, oferind îndrumări și explicații conform legislației în vigoare, în urma studierii situației expuse consultării și acordării de sprijin în soluționare, s-au comunicat datele solicitate ca urmare a aplicării temeinice a reglementărilor legale în materie de autoritate tutelară, precum și a prevederilor legale incidente în domeniul asistenței sociale și a serviciilor sociale, precum și în domeniul specific;
- au fost redactate Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare, Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Satu Mare, cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, precum și al Consiliului Județean Satu Mare;
- au fost redactate și vizate juridic Rapoartele de specialitate, precum și referatele care au însoțit aceste acte administrative;
- a fost asigurat Secretariatul tehnic al Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului din cadrul Consiliului Județean Satu Mare, constituite în temeiul OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- membrii compartimentului au participat la activitățile comisiilor/grupurilor de lucru constituite la nivelul instituției, în baza dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean sau a hotărârilor Consiliului Județean, în domeniul asistenței sociale, în

- domeniul orientării școlare și profesionale, precum și în domeniul implementării măsurilor de integritate și de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție;
- persoanele desemnate au făcut parte din Comisia de orientare școlară și profesională a Centrului județean de resurse și asistență educațională Satu Mare, în domeniul orientării școlare și profesionale a copiilor, elevilor, tinerilor cu cerințe educaționale speciale;
  - de asemenea, persoanele desemnate din Compartimentul de Autoritate Tutelară au făcut parte, atât din Secretariatul tehnic, cât și în calitate de membri, din Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor de corupție și reducerea vulnerabilităților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, constituit pentru creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală, realizată de către GLSM prin identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și prin stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control ale acestora, conform HG nr. 599/2018;
  - au făcut parte din componența unor Comisii județene în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Satu Mare în baza hotărârilor Consiliului Județean în domeniul egalității de șanse, făcând parte prin persoanele desemnate din Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, în vederea aplicării de către autoritățile administrației publice locale a politicilor și programelor specifice de promovare a principiului egalității de șanse;
  - au participat la sesiunile de informare organizate în format online de către ANES, în cadrul proiectului “Integrarea perspectivei de gen în politicile publice și procesele bugetare”, pentru membrii CONES și COJES, reprezentanți ai instituțiilor publice centrale și locale, având ca obiectiv informarea/instruirea, pentru o mai bună aplicare a principiilor egalității de gen și integrarea perspectivei egalității de gen în politicile publice;
  - au făcut parte, prin persoanele desemnate, și au participat la ședințele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Consiliului Județean Satu Mare, constituită în temeiul Ordinului nr. 600/2018, cu realizarea autoevaluării anuale a sistemului de control intern managerial la nivelul compartimentului;
  - au asigurat la cerere asistență tehnico-juridică de specialitate la nivelul unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului Satu Mare;
  - au desfășurat activități juridice interne necontencioase, respectiv înfăptuirea prin intermediul persoanei de contact cu Ministerul, persoană desemnată din cadrul compartimentului, a cooperării cu Secretariatul tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției, precum și cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin corelarea datelor necesare, selectate din documentele adoptate pentru consolidarea integrității, creșterii transparenței și eticii în administrația publică locală, actualizate și diseminate la nivelul Consiliului Județean Satu Mare, precum și prin monitorizarea implementării măsurilor stabilite conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul administrației publice locale;
  - în vederea îndeplinirii tuturor procedurilor privind asumarea unei agende de integritate la nivelul autorității Consiliului Județean Satu Mare s-a luat act de adoptarea prin HG nr. 1269/2021 a SNA 2021-2025, iar pentru obținerea unor rezultate cât mai eficiente în promovarea unei culturi a transparenței, a integrității și în lupta împotriva corupției s-a luat act și la nivelul aparatului de specialitate al

- CJSM prin intermediul diseminării tuturor informațiilor specifice de către persoanele desemnate din cadrul compartimentului;
- au realizat evaluarea anuală în vederea asigurării contribuției autorității la promovarea unei culturi a transparenței și integrității în exercitarea funcției publice precum și transmiterea către Ministerul Justiției și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a raportului anual împreună cu documentul *“Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare”*, completat cu datele și informațiile deținute la nivelul Consiliului Județean Satu Mare, referitoare la implementarea indicatorilor de integritate prevăzuți în Anexa 3 la SNA 2021-2025;
  - în susținerea promovării transparenței și responsabilității față de consumatorii de servicii publice, s-a transmis mesajul Președintelui Consiliului Județean Satu Mare, prin adoptarea agendei de integritate organizațională anticorupție, fiind asumate valorile fundamentale și principiile etice universale și specifice, în vederea consolidării calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, precum și susținerea promovării mecanismelor de implementare a măsurilor de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale a persoanelor vulnerabile, ocrotirea și respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea discriminării, egalitatea de tratament și egalitatea de șanse;
  - pe partea de reprezentare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată, s-a urmărit, în fiecare cauză aflată pe rolul instanței de contencios administrativ, prezentarea logică a situației de fapt și susținerea acesteia cu probe adecvate, formularea și depunerea în termen a cererilor, întâmpinărilor, propunerea de probe, precum și respectarea obligațiilor și a măsurilor dispuse de către instanța de judecată și exercitarea în termen a căilor legale de atac, la nivelul compartimentului fiind gestionat un număr de 24 de dosare, aflate pe rol în cursul anului 2024, acțiunile având ca obiect: stabilire/modificare măsură plasament, refuz acordare drepturi protecție socială (persoane cu handicap, protecția copilului) pârâți fiind Consiliul Județean Satu Mare, președintele Consiliului Județean Satu Mare, Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare, dintre care 20 au fost soluționate favorabil și au rămas definitive în favoarea autorității reprezentate, iar restul de 4 litigii sunt încă în curs de soluționare pe rolul Tribunalului Satu Mare;
  - au urmărit aplicarea corectă a cadrului legal aplicabil în funcție de context prin analizarea riguroasă a legislației aplicabile și a documentelor care au stat la baza emiterii actelor administrative adoptate, respectându-se cu responsabilitate actualizarea actelor normative în vigoare, precum și publicațiile la zi din Monitorul Oficial al României aplicabile în domeniul specific concomitent cu analizarea permanentă și riguroasă a legislației aplicabile actualizate, îmbunătățirea instrumentelor metodologice prin transparență și responsabilizare în aplicarea sarcinilor de urmărire a punerii în aplicare a actelor normative cu incidență în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
  - au urmărit informarea constantă și colaborarea consecventă cu furnizorii de servicii sociale cu privire la modificările legislative în domeniu/orice informații relevante, manifestând disponibilitate permanentă în vederea efectuării îndrumării metodologice;
  - au procedat la revizuirea procedurilor de lucru, evaluare și control privind demersurile efectuate, fiind revizuită prin elaborare Procedura operațională privind

redactarea actelor și reprezentarea Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare în fața instanțelor de judecată - Ediția I - Revizia 1;

- se procedează la îndosărierea corespunzătoare a documentelor compartimentului și arhivarea documentelor întocmite precum și a dosarelor gestionate, conform procedurii specifice;
- au păstrat și condus relații profesionale cu Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare, cu serviciul public specializat pentru protecția minorului, în domeniul asistenței sociale, protecției copilului, familiei, persoanelor singure și/sau cu dizabilități, precum și cu Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, realizând activități specifice naturii juridice a dispozițiilor privind atribuțiile specifice ale administrației publice locale și anume atribuții îndrituite de autoritate tutelară – de îndrumare în domeniul asistenței sociale, familiei, persoanelor singure, protecției copilului venind în interesul acestora.

### **DIRECTIA ECONOMICA**

Asigurarea resurselor financiare, atât pentru finanțarea activității aparatului propriu, cât și a instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean, respectiv asigurarea derulării în condiții optime a activităților economico-financiare ale acestora, constituie o preocupare permanentă a Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Satu Mare.

În ceea ce privește resursele financiare alocate pentru îndeplinirea acestor atribuții și gestionarea lor, în anul 2024, prin hotărâri ale Consiliului Județean, s-au repartizat unităților administrativ-teritoriale din județul Satu Mare următoarele sume:

- 37.496.453,65 lei - sume corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit, fond aflat la dispoziția Consiliului Județean, destinate pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare, pe care unitățile administrativ-teritoriale din județ, în mod justificat, nu le puteau finanța din veniturile proprii și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Asigurarea resurselor financiare, atât pentru finanțarea activității aparatului propriu, cât și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate, a constituit o preocupare permanentă, astfel încât veniturile aprobate ale bugetului local în anul 2024, s-au ridicat la **513.462,1 mii lei**.

**Veniturile totale de 513.462,1 mii lei** sunt formate din venituri proprii (impozite, taxe, cote defalcate din impozitul pe venit) în sumă de 75.240,9 mii lei, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subvenții, donații, sponsorizări, plăți proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile în sumă totală de 438.221,2 mii lei, din care:

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale – total an - 95.375,66 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru susținerea sistemului de protecție a copilului - 22.518,00 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea măsurilor de protecție de tip centre de zi și centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap – 17.891,00 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea plății contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult – 21.312,00 mii lei

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor aferente învățământului special și centrelor județene de resurse și asistență educațională – 1.478,00 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special – 2.783 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a căminelor pentru persoane vârstnice – 3.432,00 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru "Programul pentru școli al României" – 4.516 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu drumurile județene – 16.267 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea stimulentei educațional sub formă de tichete sociale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul participării în învățământul special preșcolar – 15,00 mii lei
- donații și sponsorizări, alte transferuri voluntare – 20 mii lei
- subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor - 33.628,0 mii lei
- subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor în sănătate – 3.296 mii lei
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN aferente perioadei de programare 2014-2020 – 2.701,5 mii lei
- finanțare alte drepturi pentru dizabilitate și adopție – 6.503, mii lei
- finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală – 72.282,9 mii lei
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul Național de Investiții Anghel Saligny – 15.852,20 mii lei
- sume primite de la UE pentru plăți efectuate în cadrul proiectelor finanțate din FEN, precum și în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 – 18.072,9 mii lei

În ceea ce privește **cheltuielile** din bugetul local al Județului Satu Mare pe anul 2024, în sumă de **540.073,1 mii lei**, din care prevederi bugetare pe secțiunea de funcționare suma de: 254.808,37 mii lei și pe secțiunea de dezvoltare suma de 285.264,79 mii lei, subliniem următoarele domenii:

- pentru finanțarea activității desfășurate de aparatul propriu al Consiliului Județean s-a alocat suma de 52.930,3 mii lei;
- Serviciului Public Județean de Evidență a Persoanei Satu Mare s-a alocat suma de 2.984,0 mii lei;
- din suma 11.729,8 mii lei alocată învățământului s-a finanțat "Programul pentru școli al României", unitățile de învățământ special, respectiv drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special (Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, Liceul Tehnologic "Simion Bărnuțiu" Carei, Colegiul Tehnic "Elisa Zamfirescu" Satu Mare), Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare;
- în anul 2024 s-au alocat 48.404,2 mii lei pentru capitolul Sănătate, din care în vederea finanțării Spitalului Județean de Urgență Satu Mare 9.296,00 mii lei, Spitalului Orășenesc Negrești Oaş 3.000 mii lei, respectiv Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare 5.292 mii lei, pentru derularea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (27.039,90 mii lei), din care modernizare, extindere și dotare UPU din cadrul Spitalului Județean Satu Mare -

1.401,30 mii lei, Creșterea eficienței energetice a clădirii Spitalului Orășenesc Negrești Oaș (PNRR) - 11.243,60 mii lei și reabilitare, extindere și dotare Ambulatoriu de Specialitate Tășnad (PNRR) - 14.395 mii lei;

- din suma de 59.181 mii lei alocată pentru capitolul Cultură, recreere și religie au fost finanțate instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare (Muzeul Județean (12.160 mii lei), Școala de Arte (2.102 mii lei), Biblioteca Județeană (5.394 mii lei), Filarmonica "Dinu Lipatti" Satu Mare (9.474 mii lei), Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale (3.690 mii lei), contribuțiile pentru personalul neclerical (21.312 mii lei), acțiuni culturale, sportive și de tineret (1.500 mii lei), rambursare împrumut pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile Easydoor (3.549 mii lei);
- pentru asistență socială au fost repartizate 105.795,46 mii lei, din care suma de 102.567,8 mii lei a fost destinată finanțării activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare (asistență socială pentru familie și copii, asistență socială în caz de boli și invalidități, asistență acordată persoanelor în vârstă), suma de 3.227,6 mii lei era destinată finanțării unor activități sociale;
- la capitolul Locuințe, servicii și dezvoltare publică s-au alocat 2.062,1 mii lei;
- la capitolul protecția mediului au fost alocate 95.372,10 mii lei cheltuieli de investiții realizate de Județul Satu Mare: Cofinanțarea proiectului Managementul Regional al Deseurilor Urbane și Ecologizarea Rampelor de Deseuri în județul Satu Mare (42.809 mii lei), proiect PNRR Microbuze electrice pentru elevii din județul Satu Mare (35.914,90 mii lei), Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare (1.000 mii lei), cheltuieli de capital Județul Satu Mare (15.648,20 mii lei);
- la capitolul transporturi au fost alocate pentru menținerea stării de viabilitate a drumurilor județene 152.401,78 mii lei, pentru Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare 24.385 mii lei, restituiri plăți din anii anteriori (-4.942,1 mii lei), pentru transportul rutier 132.958,8 mii lei;
- pentru alte acțiuni economice a fost alocată suma de 83,9 mii lei pentru cofinanțarea proiectului "Dezvoltarea zonei turistice Luna-Șes".

În cursul anului 2024 în cadrul altor capitole de cheltuieli bugetare, Consiliul Județean Satu Mare a finanțat activitatea următoarelor instituții:

- Centrul Militar Județean Satu Mare (427,82 mii lei), Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" Satu Mare (630,52 mii lei), Serviciul Public Județean Salvamont (823,6 mii lei), Centrul de monitorizare, coordonare integrate și suport în situații de urgență (4.214,30 mii lei).

Pentru plata dobânzilor aferente datoriei publice interne s-a alocat suma de 3.032,2 mii lei, iar pentru rambursarea liniei de finanțare conform contractului de credit încheiat cu BCR Sucursala Satu Mare, suma de 4.445 mii lei, respectiv a Convențiilor de împrumut încheiate în baza OUG nr. 24/2023 și OUG nr. 92/2023 în vederea asigurării cofinanțării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană derulate de Județul Satu Mare în sumă de 3.081,3 mii lei.

Județul Satu Mare a încheiat anul bugetar 2024 cu un deficit bugetar pe secțiunea de dezvoltare în sumă de 20.288,10 mii lei, iar pe secțiunea de funcționare cu un excedent de 7.339,19 mii lei, astfel în urma scăderii deficitului secțiunii de dezvoltare din excedentul anilor anteriori, pe anul 2024 se reportează un excedent bugetar de 13.662,08 mii lei.

În anul 2024, prin Direcția Economică s-a inițiat un număr de 27 hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare.



## DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

În perioada menționată, personalul Direcției Administrație Publică Locală și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legile care reglementează administrația publică locală, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean, îndeplinind orice sarcină sau atribuție de serviciu dispusă de conducerea instituției, conform fișelor postului și dispozițiilor primite.

Direcția Administrație Publică Locală este structurată pe următoarele servicii și compartimente funcționale:

- I. Compartimentul informare, relații publice și gestionarea documentelor
- II. Serviciul administrativ, care are în coordonare:
  - Compartimentul PSI, situații de urgență
  - Compartimentul întreținere, reparații
  - Compartimentul deservire auto
  - Compartimentul neutralizare deșeuri de origine animală

I. Activitatea Compartimentului Informare, Relații Publice și Gestionarea Documentelor s-a concretizat în principal prin următoarele activități:

### Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public:

În anul 2024, în registrul special de evidență a solicitărilor de informații de interes public s-au înregistrat 32 de solicitări.

Informațiile furnizate la cerere, sunt prezentate conform anexei din normele de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, astfel:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
32	15	17	9	23	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții publice, cheltuieli etc.).	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	13
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	8
f) Altele, cu menționarea acestora: Solicitare privind numărul de beneficiari de protecție temporară ucrainieni înregistrați în România pe regiuni.	4

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;

- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile;  
 C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;  
 D - Comunicare electronică;  
 E - Comunicare în format – hârtie;  
 F - Comunicare verbală;  
 G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);  
 H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;  
 I - Acte normative, reglementări;  
 J - Activitatea liderilor instituției;  
 K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;  
 L – Altele.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	0	19	13	0	27	5	0	5	13	1	1	8	4

3. Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: - nu este cazul.

4. Măsurile care au fost luate pentru rezolvarea problemelor: - nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții publice, cheltuieli etc.).	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): - nu este cazul.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
X	X	X	X	X	X	X	X

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Sunt incluse în bugetul instituției, nefiind evidențiate distinct	1369,50, lei	1,50 lei /pag./xerox 0,75 lei /pag./scanată	HCJ. SM. nr. 58/2023, Anexa nr. 7

Instituția deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public.

8. Activități în conformitate cu Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor:

În anul 2024 s-au primit, înregistrat și rezolvat 10 petiții conform Legii nr. 23/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

9. Activități privind Comisia pentru probleme de apărare și Comisia mixtă de rechiziții a județului Satu Mare:

În anul 2024 s-a participat la acțiunile organizate de Comisia pentru probleme de apărare conform Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare și s-au întocmit periodic informări, rapoarte și situații statistice.

Comisia mixtă de rechiziții a județului Satu Mare - își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 410 din 18 octombrie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public și a Ordinului Prefectului Județului Satu Mare.

10. Angajații DAPL au participat la activitățile Secretariatului Tehnic din cadrul Comisiei de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție a Guvernului din cadrul instituției și la lucrările Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor de corupție și reducerea vulnerabilităților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

11. Au asigurat secretariatul Comisiei responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind protecția avertizorilor de interes public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

## 12. Activități privind cooperarea inter/intrainsstituțională în vederea realizării unor obiective

<b>Întocmire de documentații, evidențe, monitorizări, centralizări și îndeplinirea prevederilor unor dispoziții</b>	<p><b>Gestionarea corespondenței inter/intrainsstituțională</b>, alta decât cea referitoare la Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea OG. Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor sau Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în vederea realizării cooperării interinstituționale cu diverse instituții, atât din administrația publică locală, centrală cât și cu alte organisme sau instituții de drept public sau privat.</p> <p>Monitorizarea respectării strategiei anuale de achiziții publice efectuate de către Centrul Militar Județean Satu Mare și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Satu Mare;</p> <p>Monitorizarea derulării unor contracte de prestare de servicii;</p> <p>Participarea la lucrările unor comisii conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Satu Mare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Comisia permanentă pentru aprobarea propunerilor de casare a instituțiilor din subordinea CJSM;</i></li><li>- <i>Comisia de recepție a bunurilor achiziționate de CJSM;</i></li><li>- <i>Comisia de monitorizare internă, în vederea implementării Sistemului de control managerial intern, prin:</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Întocmirea de proceduri documentate corespunzător activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor direcției;</i></li><li>- <i>Reevaluarea la nivelul direcției a registrului riscurilor, situației cu privire la obiectivele direcției, întocmirea de fișe, rapoarte și evaluări;</i></li></ul></li><li>- <i>Comisia pentru inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe a CJSM;</i></li><li>- <i>Comisia pentru valorificarea și casarea activelor fixe și bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Județului Satu Mare.</i></li><li>- <i>Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției.</i></li></ul>
---	---

## 13. Activități privind implementarea Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor-RGPD) ce s-a concretizat prin:

- reevaluarea procedurii de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- monitorizarea riscurilor cu privire la securitatea datelor personale prelucrate la nivelul instituției;
- măsuri pentru îndepărtarea riscurilor identificate care depășesc plafonul maxim de toleranță la risc aprobat la nivelul instituției;
- gestionarea corespondenței cu privire la RGPD și înscrierea datelor în Registrul solicitărilor/notificărilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- sprijin acordat serviciilor de specialitate în vederea implementării RGPD în norme interne, contracte, proceduri, corespondență;
- întocmirea situației cartografiate a prelucrării datelor cu caracter personal la nivelul instituției și publicarea datelor pentru o bună informare publică.

### **13. Activități în domeniul juridic:**

- s-au întocmit și/sau vizat juridic referatele și notele justificative premergătoare întocmirii documentațiilor de atribuire în vederea derulării procedurilor de achiziție publică, precum și referatele de necesitate aferente achizițiilor directe de servicii, produse și lucrări:

- referate de necesitate vizate pentru procedura de achiziție publică, respectiv, achiziții directe de bunuri, servicii, materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe – 365.

- s-au întocmit și/sau vizat juridic contracte de achiziție publică prin care se angajează Județul Satu Mare în relațiile cu terții, care fac obiectul activității Direcției Administrație Publică Locală, după cum urmează:

- contracte de servicii – 22;
- contracte de furnizare – 32;
- contracte de comodat – 1;
- contracte de lucrări – 6;

- s-au întocmit și vizat juridic notele justificative și actele adiționale la contractele aflate în derulare prin care se angajează Județul Satu Mare în relațiile cu terții, după cum urmează:

- acte adiționale și note justificative la contractele de servicii – 44;
- acte adiționale și note justificative la contractele de comodat – 2;
- acte adiționale și note justificative la contractele de închiriere – 50;

- s-au întocmit;

- referate și dispoziții de numire ale comisiilor: – 4;
- hotărâri și proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare: – 4;
- referate de previzionare pentru strategia de achiziții 2025 – 28;

- s-au vizat juridic toate referatele de necesitate privind achiziția de produse, servicii sau lucrări, efectuate în cadrul Direcției Administrație Publică Locală;

- s-a ținut evidența contractelor inițiate de Direcția Administrație Publică Locală, încheiate între Județul Satu Mare și terți;

- s-au întocmit și s-au vizat juridic documentațiile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

- s-a participat în calitate de președinte sau membru în cadrul unor comisii de evaluare în vederea atribuirii unor contracte de achiziții publice;

- s-au întocmit răspunsuri și s-au vizat orice alte acte de natură preponderent juridică repartizate Direcției Administrație Publică Locală;

- s-a reprezentat Consiliul Județean Satu Mare în fața instanțelor judecătorești, în cauzele repartizate și care fac obiectul activității Direcției Administrație Publică Locală;

- s-a susținut în instanță dosarul având ca obiect – anulare act administrativ împotriva APIA București;

- a fost pregătit Acordul Cadru pentru Programul pentru Școli al României pentru anii școlari 2023-2026, se derulează programul aferent anului școlar 2024-2025 pentru un număr de aproximativ 21.000 de elevi ai județului, respectiv, pentru unitățile școlare beneficiare din județul Satu Mare;

- a fost pregătit Acordul Cadru având ca obiect Furnizare lapte și produse lactate (lapte UHT) – Lot 5 - 8, aferente anilor școlari 2023-2026 și iaurt – Lot 18, aferent anului școlar 2025-2026, în vederea degustării în cadrul măsurilor educative, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special din județul Satu Mare, în cadrul „Programului pentru școli al României”;

- a fost pregătit Acordul Cadru privind achiziționarea de Servicii de pază pentru Centrul Militar Județean Satu Mare și Sediul II al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Someș” al Județului Satu Mare pentru anii 2024-2026.

**S-a realizat:**

- verificarea centralizatoarelor lunare depuse de către furnizori privind cantitățile de produse furnizate pe parcursul fiecărei luni, respectiv întocmirea proceselor verbale de bun de plată în vederea plății facturilor emise de către furnizori;
- colaborarea cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare cu privire la datele și documentele solicitate în cadrul "Programului pentru școli al României";
- întocmirea Cererii de plată aferentă "Programului pentru școli al României" pentru anul școlar 2024-2025, în vederea depunerii acesteia la A.P.I.A.;
- atribuirea acordurilor-cadru având ca obiect „Furnizare de fructe și legume proaspete (mere) – Lot 1-4, lapte și produse lactate (lapte UHT) – Lot 5-8 și de produse de panificație (cornuri/biscuiți uscați) – Lot 9-12, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate, pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special din județul Satu Mare, în anii școlari 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026”, precum și atribuirea contractelor de furnizare având ca obiect „Furnizare de miez de nuci – Lot 13 și miere – Lot 14, aferente anului școlar 2023-2024, prune proaspete – Lot 15 și cașcaval – Lot 16, aferente anului școlar 2024-2025, respectiv de alune de pădure – Lot 17 și iaurt – Lot 18, aferente anului școlar 2025-2026, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate, pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special din județul Satu Mare, în vederea degustării acestora în cadrul măsurilor educative, în cadrul "Programului pentru școli al României".

**14. Activitatea la Registratura generală**

**În registratura electronică a Consiliului Județean Satu Mare în anul 2024 au fost înregistrate peste 35.000 de acte, din care un număr de 12.595 intrări de acte prin registratură.**

Activitatea desfășurată s-a concretizat în:

- primirea documentelor la Registratură;
- predate personal, în original de la instituții sau persoane fizice;
- faxuri sosite la Cabinete, Direcții, Servicii;
- documente primite prin Poșta militară și Poșta Română;
- completarea conținutului fiecărui document pentru a fi încadrat la introducerea în aplicația "Doc Manager" într-un "tip document";
- introducerea datelor pe calculator (persoane, date, nr. file, acte de identificare, nr., adresa, sediu, tip document, conținut pe scurt, etc);
- scanarea documentelor;
- atașarea documentelor scanate;
- transferul electronic al documentelor înregistrate, la Cabinet Președinte;
- listarea Borderourilor de transfer și verificarea cu actele existente;
- predarea la Cabinet Președinte a actelor împreună cu borderoul de transfer;
- verificarea actelor (mapa zilnică) cu borderourile de transfer electronic de la Cabinet Președinte spre direcții, servicii, cabinete vicepreședinți, în momentul returnării la Registratură;
- expedierea corespondenței prin Poșta Română, întocmirea Borderourilor pentru trimitere și completarea Confirmărilor de primire, după caz;

- listarea e-mailurilor primite pe adresa oficială a Consiliului Județean Satu Mare, [cjasm@cjasm.ro](mailto:cjasm@cjasm.ro) și [office@cjasm.ro](mailto:office@cjasm.ro).

**15. Activitatea de secretariat executiv a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Satu Mare, care a constat în:**

Elaborare de documentații anuale obligatorii, și anume:

- Plan strategic anual al A.T.O.P (anual 1);
- Informări asupra eficienței serviciului polițienesc și a nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității prin prisma încadrării în limitele indicatorilor minimali de performanță - semestrial;
- documentația de ședință în plen și cea pe comisii și hotărâri - recomandări ATOP (lunar);
- procese verbale ale ședințelor ATOP, atât în plen, cât și pe comisii de lucru (lunar);

Lucrările comisiei au avut următoarele obiective:

- analiza activităților desfășurate pentru asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă a unităților de învățământ preuniversitar;
- monitorizarea activităților desfășurate de IPJ Satu Mare, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Satu Mare, Inspectoratul Poliției de Frontieră Satu Mare în scopul asigurării siguranței și ordinii publice;
- asigurarea climatului de siguranță al cetățenilor cu analiza relației dintre primărie-poliție, cu prezența primarilor și șefilor de post din fiecare comună;
- asigurarea corespondenței cu Inspectoratul de Poliție al Județului Satu Mare, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Satu Mare, cu alte instituții la nivel județean, cu primăriile comunale și orășenești, cu privire la transmiterea documentelor specifice;

**16. Activitatea în Arhiva Consiliului Județean Satu Mare a constat în:**

- înregistrarea unui număr de 95 de cereri intrate și documente ieșite din depozitul de arhivă;
- cercetarea documentelor din depozit în vederea eliberării actelor solicitate de cetățeni privind vechimea în muncă, însumând un număr de 3.600 luni;
- cercetarea documentelor privind eliberarea copiilor xerox și anexele acestora aflate în arhiva instituției;
- cercetarea de documente din arhivă în vederea eliberării de copii după acte (decizii, hotărâri, referate, etc.) și anexele acestora, către direcțiile și serviciile de specialitate ale aparatului de specialitate al instituției;
- ținerea în evidență într-un registru de depozit a documentelor transmise compartimentelor, precum și verificarea după restituirea acestora;
- cercetarea actelor referitoare la dobândirea unor drepturi conform prevederilor legale, extragerea datelor solicitate de petenți din documentele existente în arhivă în vederea eliberării unor adeverințe doveditoare (state de plată, documente cu privire la personal);
- verificarea și preluarea documentelor de la Direcția Juridică pe bază de inventare și procese verbale în cantitate de 150 metri liniari de dosare, efectuând toate operațiunile necesare preluării acestora în arhiva instituției și reorganizarea documentelor depozitate.

**II. Activitatea Serviciului Administrativ s-a concretizat în principal prin următoarele aspecte:**

1. **Serviciul Administrativ** din cadrul Direcției Administrație Publică Locală, a desfășurat în decursul anului 2024, activitățile specifice administrării sediului Consiliului Județean Satu Mare desfășurând următoarele activități:

- s-au întocmit referatele în funcție de necesitate;
- s-a realizat studiul pieței pentru achizițiile ce urmează să se facă în cursul anului prin procedurile de achiziție;
- s-a realizat aprovizionarea la timp a celor necesare bunei desfășurări a activității în cadrul instituției;
- s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite de birou, materiale de întreținere și carburant;
- au fost preluate bunurile care au intrat în gestiunea Consiliului Județean Satu Mare;
- au fost întocmite 121 de recepții scriptice de bunuri de consum și materiale;
- au fost întocmite 1.048 de bonuri de consum;
- au fost întocmite 275 bonuri de transfer pentru obiectele de inventar și mijloacele fixe care au fost eliberate din magazia de obiecte de inventar și mijloace fixe ale Consiliului Județean fiind întocmite un număr de 215 bonuri de consum;
- au fost întocmite documentele necesare mișcării bunurilor pentru CJSM, CMJ Satu Mare și ISU Satu Mare fiind întocmite 210 de recepții;
- s-au realizat transferuri fără plată în baza Legii 841/2004 a 10 autospeciale ISU;
- au fost întocmite fișele de calcul pentru recalcularea chiriilor medicilor din blocul ANL;
- s-a realizat inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în domeniul public și privat al județului Satu Mare și în administrarea Consiliului Județean Satu Mare;
- s-a efectuat casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din patrimoniul CJSM, conform rezultatelor inventarierii;
- au fost predate deșeurile provenite din casarea bunurilor imobilizabile;
- s-a asigurat funcționarea sistemului de conferință din sălile de ședință ale instituției și s-a asigurat programarea și planificarea ședințelor;
- s-a efectuat inventarierea patrimoniului județului;
- s-a efectuat deplasarea în teren pentru inventarierea patrimoniului instituției;
- s-au întocmit documentele necesare pentru recepționarea unui autoturism donat din Austria;
- s-au preluat și predat bunuri achiziționate prin PNRR pentru dotarea ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență;
- s-au preluat și predat bunuri achiziționate prin PNRR pentru dotarea cu mobilier și materiale didactice a Centrului Școlar;
- s-au preluat și predat bunuri achiziționate prin PNRR - microbuse școlare electrice pentru transportul elevilor din județ;
- s-a efectuat inventarierea, predarea și transferul obiectivelor din Zona Turistică Luna Șes;
- s-a asigurat curățenia în spațiile destinate CJSM;
- s-au efectuat lucrări de reparații generale și de renovare a spațiilor eliberate de comodatari;
- s-au efectuat lucrări de reparații generale și de renovare a terasei exterioare.

## **2. Compartimentele coordonate de Serviciul administrativ au desfășurat următoarele activități, după cum urmează:**

### **2.1. Compartimentul întreținere reparații:**

- a răspuns de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean, de urmărirea permanentă a contractelor de închiriere și de comodat cu instituțiile sau societățile ce dețin spații în sediul administrativ și a celor colaboratoare, precum și încasarea utilităților și a chiriilor prevăzute în contracte, reînnoirea contractelor la termenul de expirare;
- a făcut citirea lunară a contoarelor privind consumul de energie electrică a societăților care au contract de comodat pe antenele situate pe Palatul Administrativ;



- a asigurat lucrările de revizie periodică la centrala termică din sediul administrativ a instalațiilor lifturilor, prin lucrări de revizie periodică și s-au asigurat lucrările de reparații în vederea bunei funcționări a acestora;
- a realizat lucrări la instalațiile de apă și canalizare și la conductele de evacuare la sediul instituției;
- a urmărit în permanență sistemul de instalații electrice din dotarea sediului administrativ;
- a efectuat lucrări de modificare a instalațiilor electrice în birouri, pe holuri și în unele băi;
- a fost monitorizată în permanență situația aparatelor de aer condiționat și a altor instalații sau dotări și s-au efectuat servicii de igienizare a aparatelor de aer condiționat și a sistemelor electrice;
- s-au efectuat lucrări de reparații la instalațiile electrice și la sistemul de access curte;
- a asigurat administrarea blocului ANL construit pentru a asigura locuințe pentru medici;
- s-a asigurat igiena și curățenia în birouri și în holurile din sediul administrativ prin delimitarea sectoarelor și responsabilizarea compartimentului printr-un program bine stabilit de organizare a activității și de urmărire al acestuia;
- s-a asigurat funcționarea geamurilor, a ușilor și a elementelor de feronerie prin asigurarea serviciilor de reparare și întreținere;
- s-au efectuat lucrări de reparații generale și de renovare în interiorul clădirii la unele birouri, holuri și în băi, prin:
  - lucrări de zugrăvire în birourile de la etajele 1, 6, 8 și holurile aferente;
  - lucrări de zugrăvire la etaj 8 a unui birou;
  - reabilitare băilor de la etajele 1 și 3;
  - lucrări de mentenanță a sistemelor electrice ale județului aflate în exteriorul clădirii;
  - s-a asigurat dotarea corespunzătoare a birourilor și băilor prin montarea de mobilier, parchet, respectiv mochetă, jaluzele, etc;
  - s-au efectuat lucrări la acoperișul clădirii prin repararea tablei și întărirea sistemului de prindere a acestuia;
  - s-au asigurat servicii de montare de plase antiporumbei la geamurile de la birourile renovate.

## **2.2. Compartimentul deservire auto:**

- a urmărit întocmirea polițelor RCA și CASCO precum și reviziile tehnice;
- s-au prelucrat foile de parcurs ale conducătorilor auto;
- s-au întocmit fișele activității zilnice pe baza foilor de parcurs predate;
- s-a făcut centralizarea FAZ -urilor lunare;
- a aprovizionat cu carburanți și a urmărit distribuirea acestora pentru mașinile din dotare conform reglementărilor în vigoare;
- a fost verificat consumul normat de carburanți în funcție de destinație;
- au fost înregistrate, monitorizate și centralizate consumul de carburant al autoturismelor/autoutilitarelor din dotarea parcului auto propriu al Consiliului Județean, CMJ, precum și ISU "Someș", urmărind încadrarea valorică prevăzută în contracte; gestionarea aplicației electronice de alimentare cu carburant a autovehiculelor din parcul auto al CJSM;
- a asigurat reparațiile pentru autoturismele aflate în dotarea instituției cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- au fost întocmite referate de necesitate pentru achizițiile necesare parcului auto;
- a asigurat gararea la locul stabilit, exploatarea, întreținerea și reparația autoturismelor, autoutilitarelor din dotare și folosirea rațională a acestora.

## **2.2. Compartimentul PSI, situații de urgență:**

- s-au reîncărcat toate stingătoarele tip P6 (100 buc.);
- s-au înlocuit robinete, furtunuri și capuri de furtun la instalația de hidranți conform legislației;
- s-au schimbat becurile din subsolul instituției și din sala de pompe pentru hidranții cu corpuri de iluminat, conform legislației ISU;
- s-a schimbat partea electrică la mai multe panouri electrice;
- au fost verificați lunar hidranții din interiorul Palatului Administrativ;
- s-a realizat schimbul garniturilor la hidranți;
- s-a asigurat de buna funcționare a stației de pompare și menținerea permanentă a presiunii de apă în coloanele de hidranți, precum și verificarea periodică a utilajelor din stația de pompare, prin revizii periodice la întreaga aparatură din dotare;
- a fost verificată lunar funcționalitatea sistemului de detectare la incendiu;
- s-a efectuat instructajul periodic pe linie PSI.

## **2.4. Compartimentul neutralizare deșuri de origine animală a asigurat:**

- contractarea serviciilor de neutralizare a deșeurilor de origine animală conform prevederilor O.G. nr. 24/2016 și H.G. nr. 1218/2024;
- a participat la *Comisia pentru evaluarea și stabilirea de plăți pentru despăgubirea proprietarilor* de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile de pe raza Județului Satu Mare;
- s-a realizat contractarea de servicii în vederea implementării Legii nr. 205/2004, republicată, privind protecția animalelor, pentru a fi asigurate serviciile publice de adăpostire a animalelor aflate în situații de pericol ce fac obiectul ordinului de plasare în adăpost, în colaborare cu celelalte instituții cu atribuții în domeniul protecției animalelor.

## **3. Alte activități desfășurate de către Serviciul Administrativ**

### **3.1. Aprovizionarea UAT-urilor județului cu atestate de producător**

- solicitarea necesarului anual de la fiecare primărie și centralizarea necesarului la nivelul județului cu atestate și carnete de producător;
- întocmirea documentației de contractare a formularelor de la Compania Națională "Imprimeria Națională" București și aprovizionarea propriu zisă;
- expedierea la primărie a formularelor, a proceselor verbale de predare-primire și în baza acestora, descărcarea gestiunii;
- confruntarea lunară a situației faptice cu evidența contabilă;
- întocmirea situației privind indexul contoarelor;
- asigurarea circuitului documentelor și asigurarea secretariatului la nivelul direcției.

### **3.2. Activități privind documentele clasificate - care s-au concretizat în asigurarea corespondenței dintre CJSM, primărie, instituții subordonate, SRI și ORNISS.**

## DIRECTIA TEHNICĂ

### SERVICIUL DRUMURI ȘI TRANSPORTURI

Serviciul Drumuri și Transporturi este alcătuit din două compartimente și anume: Compartimentul Drumuri, respectiv Compartimentul Transporturi, prin care, în cursul anului 2024, a desfășurat următoarele activități:

- **Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din Județul Satu Mare (lucrări de plombări cu mixtură asfaltică stocabilă MASBF 8 pusă în operă; lucrări de plombare cu mixtură asfaltică (BA16) cu decapare mecanizată și cu decapare manuală; lucrări de plombare cu emulsie și criblură; lucrări de tratare a burdușurilor; lucrări de cosire a vegetației; lucrări de defrișare; lucrări de întreținere a drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros; lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 6 cm; lucrări de covor bituminos (BA16) cu așternere prealabilă a unui strat de egalizare (BAD 25) și a unui strat geocompozit anti-fisură; lucrări de aducere la profil a acostamentelor prin tăiere mecanizată; lucrări de completare cu balast a acostamentelor; lucrări de decolmatare a șanțurilor, a rigolelor, a canalelor de scurgere, a podețelor): au fost încheiate și executate 85 de contracte subsecvente acordului cadru în cuantum total de 11.134.823,50 lei cu TVA;**
- **Întreținere curentă pe timp de iarnă (deszăpeziri) a drumurilor județene:**
  - pe perioada ianuarie 2024 - martie 2024 au fost încheiate contracte subsecvente și prestate servicii de dezăpezire în cuantum de 3.328.975,32 lei cu TVA
  - pe perioada noiembrie 2024 – decembrie 2024 au fost încheiate contracte subsecvente în cuantum de 1.307.370,61 lei cu TVA.
- **Siguranța circulației:**
  - Indicatoare rutiere, parapet de protecție și marcaje rutiere: au fost încheiate și executate 5 contracte în valoare de 1.193.301,24 lei cu TVA.
- **Urmărirea și verificarea lucrărilor executate la obiectivele de investiții finanțate prin PNDL II, pe următoarele drumuri județene în lungime de 43,24 km:**
  - Proiectare, asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul Modernizarea drumului județean DJ195B Doba - (DN 19) Boghiș - Dacia - Moftinu Mare - Crișeni - Craidorolț - Țeghea - Mihăieni - Acâș (DN 19A) km 0+000-km29+229.87, tronson II km 10+432-km22+849.837 Moftinu Mare - Crișeni – Craidorolț, L = 12,417 km – au fost recepționate lucrările, valoarea totală a lucrărilor fiind de 30.228.164,90 lei cu TVA;
  - "Proiectare (PT+DE+CS+POE + asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție "Modernizarea drumului județean DJ 109 P lim. jud. Sălaj - Cehal - km 27+560-km 33+960", L=6,4 km – au fost recepționate lucrările, valoarea totală a lucrărilor fiind de 15.003.562,29 lei cu TVA;
  - "Proiectare (PT+DE+CS+POE + asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție: "Modernizarea drumului județean DJ 195 Ardud - Viile Satu Mare - Tătăraști - Necopoi - Cărășeu, tronson I Ardud - Viile Satu Mare km 0+000 - 7+645 și tronson III Necopoi - Cărășeu km 17+460 - 23+810, județul Satu Mare" - LOT 1," L=13,995 km, valoare contract 53.362.898,99 lei cu TVA, din care lucrări executate în anul 2024 în valoare de 50.310.753,82 lei cu TVA;
  - Proiectare (PT+DE+CS+POE + asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție: "Modernizarea drumului județean DJ195B Doba - (DN 19) Boghiș - Dacia - Moftinu Mare – Crișeni - Craidorolț - Țeghea - Mihăieni - Acâș (DN 19A) km 0+000-km29+229.87, tronson I km 0+000-km10+432- Boghiș - Dacia - Moftinu Mare, L= 10,432

km”, valoare contract 30.917.409,79 lei cu TVA din care lucrări executate în anul 2024 în valoare de 4.497.168,37 lei cu TVA, au fost finalizate și recepționate lucrările;

- **Lucrări derulate prin Progranul Național de Investiții ”Anghel Saligny” pentru următoarele poduri și drumuri județene:**

1. Pod pe DJ193E km 15+072 peste Valea Bârsăului în localitatea Bârsău de Jos în valoare de 1.769.777,94 lei – a fost încheiat contractul de finanțare, a fost finalizată procedura de achiziție publică și încheiat contractul de lucrări, a fost finalizat studiul de coexistență pentru rețelele Transelectrica și urmează ca în cursul anului 2025 să se execute lucrările;

2. Pod pe DJ 197, km 4+500, peste Râul Talna, în localitatea Pășunea Mare, județul Satu Mare - a fost încheiat contractul de finanțare, a fost finalizată procedura de achiziție publică și încheiat contractul de lucrări în valoare de 2.482.384,03 lei și urmează ca în cursul anului 2025 să se execute lucrările;

3. Modernizare DJ 196C Pișcolt (DN19) – Andrid (Intersecție DJ 108M) în valoare de 32.688.506,75 lei cu TVA - este în desfășurare procedura de achiziție publică pentru serviciile de elaborare proiect tehnic și de execuție a lucrărilor, se estimează ca în cursul anului 2025 să se demareze lucrările;

4. Modernizare DJ194B Petea (DN19A) – Atea – Peleş – Pelișor – Bercu - Bercu Nou - Micula - Agriș – Ciuperceni (DN19) în valoare de 104.086.667,11 lei cu TVA - este în desfășurare procedura de achiziție publică pentru serviciile de elaborare proiect tehnic și de execuție a lucrărilor, se estimează ca în cursul anului 2025 să se demareze lucrările.

• **Recepții finale efectuate în anul 2024:**

1. **RECEPȚIE FINALĂ pentru: ”Modernizare drum județean DJ 193A Satu Mare - Amați - Rușeni - Tătăraști - Necopoi - Homorodu de Jos - Homorodu de Mijloc - Homorodu de Sus - Solduba - Hodișa - Socond - Rătești (DN 19 A), km 0+000 (0+900) km 49+124 (49+099)”, contract încheiat între Județul Satu Mare și între S.C. Tehnic Asist S.R.L., subcontractant Antrepriza de Reparații și Lucrări Cluj S.A.**

2. **RECEPȚII FINALE: ”Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din județul Satu Mare” contracte încheiate între Județul Satu Mare și Diferit S.R.L., după cum urmează:**

➤ **DJ108C Carei – Căpleni (Biserica Franciscană ”Sfântul Anton de Padova”) – Cămin – Urziceni (DN 1F) tronsonul Căpleni – Cămin, lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 5 cm cu așternere prealabilă a unui strat de egalizare (BAD 25) în grosime de 6 cm și un strat de geocompozit antifisură: 6.565,00 m<sup>2</sup>;**

➤ **DJ108C Carei – Căpleni (Biserica Franciscană ”Sfântul Anton de Padova”) – Cămin – Urziceni (DN 1F) tronsonul Cămin – Urziceni - lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 5 cm cu așternere prealabilă a unui strat de egalizare (BAD 25) în grosime de 6 cm și un strat de geocompozit antifisură: 22.227,00 m<sup>2</sup>;**

➤ **DJ108C Carei – Căpleni (Biserica Franciscană ”Sfântul Anton de Padova”) – Cămin – Urziceni (DN 1F) tronsonul Cămin - Urziceni, respectiv lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 5 cm cu așternere prealabilă a unui strat de egalizare (BAD25) în grosime de 6 cm și un strat de geocompozit antifisură: 1.100,00 m<sup>2</sup>**

➤ **DJ 194B DN 19A - Petea - Atea - Peleş - Pelișor - Bercu - Bercu Nou - Micula - Agriș – Ciuperceni (DN 19), pe tronsonul Intravilan Pelișor, respectiv lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 5 cm cu așternere prealabilă a unui strat de egalizare (BAD25) în grosime de 6 cm și un strat de geocompozit antifisură: 2.475,00 m<sup>2</sup>**

- **DJ 195C Domănești – Moftinu Mic – DN19 - Sânmiclăuș – Ghirolt – Ady Endre – Căuaș – Hotoan – Sudurău – Piru Nou – Pir - limita Jud. Bihor, tronsonul Moftinu Mic –DN19 - Sânmiclăuș, lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 5 cm cu așternere prealabilă a unui strat de egalizare (BAD25) în grosime de 6 cm și un strat de geocompozit antifisură: 2.500,00 m<sup>2</sup>;**
  - **DJ196D DN19 – Marna Nouă – Ciumești, tronson intravilan Ciumești, respectiv lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 5 cm cu așternere prealabilă a unui strat de egalizare (BAD25) în grosime de 6 cm și un strat de geocompozit antifisură: 5.500,00 m<sup>2</sup>.**
- **Au fost efectuate analize de laborator pentru drumuri în vederea verificării calității lucrărilor executate pe următoarele drumuri județene: DJ 109P, DJ 195B, DJ 195, DJ 196 - 14.714,35 lei cu TVA.**
  - **Au fost elaborate următoarele documentații tehnico-economice:**
    - Studiu de coexistență a LEA 400KV Gadalin-Roșiori cu podul aferent DJ 193E peste valea Bârsăului în loc. Bârsăul de Sus, jud. Satu Mare, valoare 49.930,02 lei cu TVA
    - Studiu de fezabilitate pentru creșterea siguranței traficului pe drumurile județene în județul Satu Mare - iluminarea trecerilor de pietoni, valoare 285.850,00 lei cu TVA
  - **Serviciile de elaborare a documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a drumurilor județene din județul Satu Mare: s-au recepționat 2 contracte în valoare de 24.509,27 lei cu TVA. A fost finalizat cadastrul drumurilor județene pe întreaga rețea de drumuri județene.**
  - **Eliberarea de 151 acorduri prealabile și 145 autorizații de amplasare și/sau acces în zona drumurilor județene.**
  - **Controlarea în județ a operatorilor de transport și sancționarea acestora pentru nerespectarea caietelor de sarcini: 63 acțiuni și s-au aplicat 2 avertismente.**
  - **Verificarea masei maxime admise pe drumurile județene din județul Satu Mare: 2 verificări.**
  - **Elaborarea răspunsurilor la sesizările primite din partea operatorilor de transport sau a primăriilor din județ, referitor la nerespectarea Programului de transport persoane prin servicii regulate în trafic județean.**
  - **Au fost elaborate 15 proiecte de hotărâre.**
  - **Asigurarea secretariatului Comisiei nr. 2 – 29 ședințe.**
  - **Alte activități ale serviciului:**
    - consultanță acordată primăriilor, participarea în comisii de licitații, de recepții, întocmire rapoarte, studii, prognoze, întocmire proiecte de hotărâre, corespondență, clasificare/declasificare drumuri, referate/ note plată contribuții ISC, CSC, alte cheltuieli de investiții, obținerea de avize/acorduri/autorizație de construire pentru obiectivele de investiții, asigurarea verificării lucrărilor de investiții prin diriginți de specialitate, urmărirea/verificarea și recepționarea lucrărilor de întreținere curentă și periodică a drumurilor pe timp de vară și de iarnă, etc.;

- asigurarea elaborării caietelor de sarcini, participarea în comisiile de licitație și asigurarea cu personalul de specialitate în echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile în calitate de responsabili tehnici;
- Realizarea reparațiilor aferente podețului aflat la intrarea în localitatea Tămășeni pe partea stângă a drumului județean DJ 109M, valoare de 15.489,68 lei cu TVA;
- Contract de cofinanțare a lucrărilor de eliberare de amplasament și realizare condiții de coexistență pentru lucrarea "Modernizare DJ194B Petea (DN19A) – Atea – Peleş – Pelișor – Bercu – Bercu Nou – Micula – Agriș – Ciuperceni (DN 19), 2.593.282,65 lei cu TVA;
- Achiziție servicii diriginte șantier pod Pășunea Mare, valoare 21.420,00 lei cu TVA;
- Servicii de expertiză tehnică + DALI - consolidare DJ 109L - Călinești, valoare 101.150,00 lei cu TVA.

## **SERVICIUL MANAGEMENTUL REGIONAL AL DEȘEURILOR URBANE ȘI LUCRĂRI PUBLICE**

În cursul anului 2024, Serviciul Managementul Regional al Deșeurilor Urbane și Lucrări Publice a desfășurat activități în scopul atingerii obiectivului de pregătire, promovare și implementare a unor programe și proiecte de investiții finanțate din fonduri guvernamentale și din bugetul propriu al județului, pentru îmbunătățirea infrastructurii necesare pentru furnizarea unor servicii publice de interes județean privind: managementul deșeurilor urbane, sănătatea, turismul, educația și cultură, după cum urmează:

### ***Managementul deșeurilor:***

În cadrul proiectului "Managementul regional al deșeurilor urbane și ecologizarea rampelor de deșeuri din județul Satu Mare", finanțat în proporție de 75% din bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și 25% din bugetul Județului Satu Mare, în cadrul Programului Multianual Prioritar de Mediu și Gospodărire a Apelor aprobat prin O.G nr. 40/2006, în anul 2024 s-au întreprins demersuri pentru continuarea și finalizarea lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri neconform din municipiul Satu Mare.

În acest sens, a fost derulată și finalizată procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de lucrări de "Închidere depozit de deșeuri Satu Mare, județul Satu Mare", contract în valoare de 43.233.711,97 lei cu TVA inclus. A fost emis Ordinul de începere al lucrărilor începând cu data de 26.02.2024, durata de execuție lucrări este de 12 luni. Lucrările sunt în derulare, actualul stadiu al acestora exprimat în procente fiind de 89,75%.

De asemenea, a fost derulată și finalizată procedura simplificată de atribuire a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor pentru obiectul de investiții „Închiderea depozitului de deșeuri urbane Satu Mare, județul Satu Mare”, contract în valoare de 712.453,00 lei cu TVA inclus.

A fost încheiat un act adițional pentru prelungirea până la data de 31.12.2025 a Convenției de Finanțare cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, pentru a crea premisele de finalizare a lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri din municipiul Satu Mare.

A fost încheiat contractul de servicii de proiectare privind actualizare a Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții Managementul regional al deșeurilor urbane și ecologizarea rampelor de deșeuri din județul Satu Mare în valoare de 202.300,00 lei cu TVA inclus.

Lunar, s-a asigurat participarea la controlul tematic efectuat de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Satu Mare la depozitul de deșeuri din municipiul Satu Mare cu activitate sistată și s-au transmis instituției informări privind demersurile referitoare la proiectul de închidere a depozitului.

### **Sănătate:**

În cadrul investițiilor din domeniul infrastructurii de sănătate, pentru obiectivul **”Reabilitare, modernizare, dotare și extindere două corpuri de clădiri la Spitalul Orașenesc Negrești Oaș”**, care este inclus în Lista sinteză a obiectivelor de investiții din cadrul subprogramului ”Unități sanitare” din Programul Național de construcții de interes public sau social al Companiei Naționale de Investiții, în urma transmiterii către C.N.I. a Studiului de Fezabilitate cu elemente specifice din D.A.L.I., cu toate documentele suport aferente, acesta a fost avizat favorabil în consiliul tehnic al C.N.I. și a fost transmis spre avizare de către MDLPA. Valoarea totală a investiției este de 40.813.685,78 lei, inclusiv TVA, din care valoare finanțată prin Subprogram („C.N.I.”) - 40.554.067,02 lei.

Pentru obiectivul **„Construcția de locuințe de serviciu orașul Negrești Oaș, str. Victoriei nr. 90, regim de înălțime P+4E+M și 16 unități locative, jud. Satu Mare”** a fost încheiat un contract de servicii de proiectare – studiu de însorire, valoare contract 17.850,00 lei cu TVA inclus și a fost încheiat un contract de servicii de proiectare - studiu de coexistență, valoare contract 29.147,82 lei cu TVA inclus.

### **Turism:**

Au fost finalizate și recepționate lucrările aferente obiectivului de investiție **”Consolidare alunecare de teren în zona Luna Șes, județul Satu Mare”** în valoare totală de 869.523,44 lei cu TVA.

Ca urmare a recepționării, s-a efectuat inventarierea lucrărilor/serviciilor/bunurilor ce au fost executate/prestate/achiziționate de către Județul Satu Mare și Orașul Negrești Oaș în cadrul asocierii realizate pentru implementarea proiectului **„Dezvoltarea zonei turistice Luna Șes”**, Negrești Oaș, județul Satu Mare, pentru realizarea proiectului, stabilindu-se contribuția părților la realizarea acestora, inventar care a fost aprobat de către cele două UAT-uri. De asemenea, cele două UAT-uri au încheiat protocolul de predare-primire pentru predarea-preluarea din domeniul public al Județului Satu Mare în domeniul public al Orașului Negrești Oaș și din administrarea Consiliului Județean Satu Mare în administrarea Orașului Negrești Oaș a întregului obiectiv de investiții **”Consolidare alunecare de teren în zona Luna Șes, județul Satu Mare”**, în zona Luna Șes Satu Mare.

### **Educație:**

Pentru promovarea în continuare a obiectivului de investiții **„Sală de educație fizică școlară” la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare de pe strada Botizului nr. 65/A**, care este inclus în Lista sinteză a obiectivelor de investiții din cadrul subprogramului Săli de sport din Programul național de construcții de interes public sau social, în anul 2023 s-a adoptat hotărârea de aprobare a predării către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții, s-a transmis către CNI documentația solicitată (plan de situație, certificat de urbanism, avize, acorduri, studiu topografic și studiu geotehnic) și se așteaptă includerea proiectului în lista de investiții a CNI.

### **Cultură:**

Proiectul **„Amenajarea sediului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare”** este inclus în lista sinteză a Companiei Naționale de Investiții – subprogramul Așezăminte culturale. Se urmărește continuarea investiției.

### ***Alte obiective de investiții ale serviciului:***

Pentru obiectivul de investiție **“Centru de monitorizare, coordonare integrată și suport în situații de urgență”**, derulat de către Consiliul Județean Satu Mare, având ca beneficiar final Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Someș” al județului Satu Mare, în anul 2024, au fost continuate lucrările de execuție. Valoarea contractată a lucrărilor este de 10.569.810,97 lei, inclusiv TVA, iar valoarea lucrărilor efectuate și decontate este de 2.627.708,07 lei.

A fost încheiat contractul de racordare la rețelele electrice în valoare de 171.835,80 lei.

Pentru obiectivul **„Intervenții de primă urgență – Refacere șarpantă prăbușită, str. Iuliu Maniu nr. 19” municipiul Carei, județul Satu Mare** a fost încheiat contractul de proiectare în valoare de 108.885,00 lei cu TVA inclus și au fost obținute avizul favorabil de la Direcția Județeană pentru Cultură Satu Mare și autorizația de construire.

A fost derulată și finalizată achiziția prin procedura simplificată pentru atribuirea contractului de lucrări în valoare de 1.362.871,34 lei cu TVA inclus. A fost emis Ordinul de începere al lucrărilor începând cu data de 03.12.2024, durata de execuție a lucrărilor este 10 luni. De asemenea, a fost derulată și finalizată procedura de achiziție directă a contractului de servicii de dirigenție de șantier, contract în valoare de 22.253,00 lei cu TVA inclus.

### ***Alte activități ale serviciului***

Pentru pregătirea și implementarea obiectivelor de investiții au fost elaborate proiecte de hotărâri, hotărâri ale consiliului județean și dispoziții.

Trimestrial, a fost actualizat și transmis către Serviciul Monitorizare al CJSM, stadiul proiectelor derulate la nivelul serviciului cuprinse în **”Programul de Dezvoltare Economică și Socială a județului Satu Mare”**.

Din cadrul serviciului s-a asigurat secretariatul comisiei tehnico-economice și participarea ca membru la ședințele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism a județului.

S-a acordat, la cerere, consultanță instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Satu Mare în ceea ce privește pregătirea și realizarea unor investiții.

De asemenea, s-a urmărit răspunsul la corespondența repartizată, s-au întocmit referate de necesitate pentru plată contribuții ISC, CSC, alte cheltuieli de investiții, s-au obținut avize/acorduri/autorizație de construire pentru obiectivele de investiții, s-a asigurat verificarea lucrărilor de investiții prin dirigenți de șantier, urmărirea/verificarea și recepționarea lucrărilor, etc.

## **DIRECȚIA ARHITECT ȘEF**

Direcția Arhitect Șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării lucrărilor de construcții din cadrul administrației publice județene, condusă de un funcționar public cu funcție de conducere, având statut de Arhitect Șef, care asigură realizarea, la nivel județean a obiectivelor și atribuțiilor din domeniul specific de activitate, stabilite în legislație, precum și punerea în aplicare a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean.

În urma reorganizării aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 133/2024, în scopul atingerii obiectivelor principale, activitățile Direcției Arhitect Șef sunt desfășurate la nivelul Serviciului Urbanism și Disciplină în Construcții, cu structurile din subordinea acestuia, alături de care



mai funcționează 2 compartimente, respectiv Compartimentul Informatică și Compartimentul Salvamont, fiecare dintre acestea realizând activitatea specifică și contribuind prin acesta la realizarea obiectivelor Consiliului Județean Satu Mare.

## **1. Organigrama și Statul de funcții al Direcției Arhitect Șef**

i. În organigrama Direcției sunt prevăzute 23 posturi, dintre care:

- 2 posturi de conducere
- 21 posturi de execuție dintre care:
  - 19 posturi ocupate
  - 2 posturi vacante

ii. Potrivit anexei la Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 133/2024, Statul de funcții al Direcției Arhitect Șef are următoarea structură:

### **SERVICIUL URBANISM ȘI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII**

Serviciul Urbanism și Disciplină în Construcții având în structură 4 compartimente:

- Compartimentul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului
- Compartimentul autorizări și disciplină în construcții
- Compartimentul avize, legalitate
- Compartimentul GIS

### **COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ**

### **COMPARTIMENTUL SALVAMONT**

## **2. Atribuțiile personalului Serviciului Urbanism și Disciplină în Construcții**

Personalul de execuție din cadrul Serviciului Urbanism și Disciplină în Construcții are în responsabilitate:

- emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire pentru investițiile care se derulează pe două sau mai multe U.A.T.-uri, îndeplinind atribuțiile care revin postului de arhitect șef;

- un număr de 6 comune pentru care îndeplinește atribuțiile care revin postului de arhitect șef al comunei, prin avizarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;

- un număr de 2 municipii și 4 orașe pentru care analizează și avizează documentațiile de urbanism din zonele centrale și zone protejate;

- un număr de 59 comune pentru care analizează și avizează toate documentațiile de urbanism.

În îndeplinirea atribuțiilor care revin Direcției Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean:

- inițiază, coordonează elaborarea, avizează și propune spre aprobare documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism al căror beneficiar este consiliul județean; asigură informarea publică și coordonează procesul de consultare a publicului în legătură cu acestea;

- convoacă și asigură lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Satu Mare;

- propune emiterea avizelor pentru documentațiile de urbanism și pentru studiile de oportunitate potrivit competențelor legale;

- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și urmărește respectarea acestora;

- organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor de date teritoriale și de urbanism inclusiv în format GIS;

- verifică cererile și documentațiile anexate și propune emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare din competența de emitere a președintelui astfel:

- pentru investițiile care depășesc limita unui UAT;
- calculează taxele legale și asigură regularizarea acestora;

- organizează controlul privind disciplina în construcții potrivit competenței de autorizare;
- propune emiterea avizelor pentru documentațiile de autorizare pentru construcțiile monumente istorice din competența de autorizare a primarilor de orașe și comune;
- expertizează documentațiile și avizează proiectele de certificate de urbanism și de autorizații de construire/desființare din competența de emitere a primarilor;
- coordonează elaborarea și promovarea planurilor de urbanism de interes public;
- expertizează documentațiile de urbanism și propune avizarea/aprobarea acestora conform competențelor legale; coordonează derularea procedurii de informare publică în legătură cu acestea;
- acordă la cererea consiliilor locale asistență tehnică de specialitate.

În municipii, orașe și în 53 comune, în total 59 UAT-uri sunt organizate și declarate structuri de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin arhitectului șef, situație în care responsabilitatea în urbanism precum și competența de autorizare revin exclusiv primarului UAT-ului, atât pentru intravilan, cât și pentru extravilan.

### **3. Repartizarea sarcinilor de lucru pe structuri din cadrul Direcției Arhitect Șef, Serviciul Urbanism și Disciplina în Construcții**

#### **3.1. Compartimentul autorizări și disciplină în construcții**

Persoanele responsabile din cadrul acestui compartiment exercită, în principal, următoarele atribuții legate de autorizarea construcțiilor:

- 1) expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de terți în vederea obținerii autorizațiilor de construire/desființare, existența avizelor conform legislației în vigoare și propunerea spre aprobare eliberarea acestora conform competențelor legale
- 2) expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de primării în vederea emiterii avizului structurii de specialitate autorizații de construire/desființare din competența primariilor
- 3) avizarea proiectelor tehnice din competența de autorizare a primarilor de orașe și comune privind lucrările de construcție/intervenție asupra monumentelor istorice clasate conform legii
- 4) calcularea taxelor de autorizare
- 5) asigurarea disciplinei în construcții prin desfășurarea următoarelor activități:
  - controlul amplasării construcțiilor în teritoriu, existența autorizațiilor, respectarea documentațiilor autorizate (inclusiv a condiționărilor din avize/acorduri);
  - stabilirea măsurilor - după caz - de sistare, refacere sau desființare a lucrărilor executate;
  - constatarea contravențiilor conform legii;
  - întocmirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor și stabilirea quantumul amenzilor.

#### **3.2. Compartimentul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului**

Persoanele responsabile din cadrul acestui compartiment exercită, în principal, următoarele atribuții în domeniile urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului:

- 1) expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de terți în vederea obținerii certificatelor de urbanism din punctul de vedere al respectării încadrării acestora în reglementările aprobate prin planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și existența avizelor, conform legislației în vigoare, și propunerea spre aprobare, eliberarea acestora conform competențelor legale;

2) expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de primării în vederea emiterii avizului structurii de specialitate pentru certificate de urbanism din competența primăriilor;

3) emiterea avizelor prealabile pentru studii de oportunitate elaborate pentru modificarea prevederilor planurilor urbanistice generale;

4) inițierea, coordonarea din punct de vedere tehnic, elaborarea, avizarea și propunerea spre aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism de interes județean și a studiilor sectoriale;

5) organizarea funcționării și asigurarea secretariatului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Satu Mare, întocmirea avizelor Comisiei, ținerea evidenței acestora, asigurarea informării publice prin afișare la sediul Direcției și prin publicare pe pagina Web a instituției, a programului ședințelor Comisiei și a listei avizelor emise;

6) acordarea, la cerere, de sprijin și asistență tehnică de specialitate consiliilor locale, analiza propunerilor făcute de acestea privind dezvoltarea și echiparea localităților, refacerea și protecția mediului înconjurător, propunerea soluțiilor de intervenție și rezolvare;

7) desfășurarea activităților destinate realizării disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

8) implementarea legislației privind calitatea aerului prin elaborarea, redactarea, revizuirea, actualizarea, monitorizarea, raportarea și aprobarea planului de menținere a calității aerului pentru Județul Satu Mare;

9) emiterea punctelor de vedere pentru lucrările analizate în cadrul Comisiei Tehnice de Analiză a Agenției pentru Protecția Mediului Satu Mare, în baza prevederilor Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

10) asigurarea informării, publicarea și consultarea publică privind planurile și programele gestionate și facilitarea accesului publicului la informațiile de mediu.

### **3.3. Compartimentul Avize, Legalitate**

Persoanele responsabile din cadrul acestui compartiment exercită, în principal, următoarele atribuții:

1) urmărirea respectării legislației în legătură cu competențele de elaborare și semnare a documentațiilor, precum și în procesul de avizare, aprobare și autorizare;

2) verificarea, din punct de vedere al prevederilor legale, conform legislației specifice, a documentelor emise de Direcția Arhitect Șef;

3) asigurarea informării personalului, a membrilor Comisiei Tehnice, a primarilor și a structurilor de specialitate din primării în legătură cu noile reglementări specifice domeniului de activitate;

4) asigură gestionarea evidenței documentelor din punct de vedere al intrării, ieșirii și arhivării acestora;

5) informarea publicului, prin site-ul instituției, legat de documentațiile specifice – autorizații de construire și certificate de urbanism și documentațiile tip PUG, PUZ, PUD reglementate de legislație;

6) întocmirea și/sau actualizarea documentelor specifice sistemului de control intern managerial de la nivelul Direcției, precum și a procedurilor documentate operaționale specifice;

7) îndeplinirea atribuțiilor specifice secretariatului, legat de convocarea ședințelor comisiilor organizate la nivelul structurii Arhitect Șef, urmărirea prezenței la ședințe, etc.

### **3.4. Compartimentul G.I.S.**

Persoanele responsabile din cadrul acestui compartiment exercită, în principal, următoarele atribuții:

1) organizează, coordonează și implementează sistemul informațional geografic (GIS) specific domeniului amenajarea teritoriului și urbanism, autorizării lucrărilor de construcții, imobiliar-edilitar și băncilor de date urbane;

2) participă la dezvoltarea / extinderea sistemului informațional geografic (GIS) la nivelul instituției;

3) asigură introducerea în baza de date a consiliului județean a datelor și a informațiilor furnizate de către alte compartimente, precum și de instituții și autorități publice;

4) asigură, prin intermediul bazelor de date urbane, arhivarea sistematică a documentațiilor în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării lucrărilor de construcții;

5) identifică amplasamente ale unor imobile care fac obiectul studiului, prin intermediul unor date geospațiale actualizate și, după caz, verifică amplasamentele;

6) transmite către compartimentele de specialitate din subordinea Arhitectului Șef reprezentări grafice și identificarea parcelelor cadastrale care fac obiectul emiterii actelor de autoritate publică - certificate de urbanism și autorizații de construire;

7) prelucrează documentații de urbanism, PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri și de amenajarea teritoriului ( P.A.T.J. , P.A.T.Z. ) în format electronic, pentru preluarea acestora în GIS;

8) actualizează și gestionează harta digitală a județului Satu Mare pe baza documentațiilor urbanistice prelucrate în sistem electronic (prezentare la ședințele Comisiei tehnice de urbanism, dezbateri publice, publicare pe site-ul oficial al Consiliului Județean Satu Mare);

9) gestionează documentațiile de urbanism, în format electronic, transmise pentru a fi discutate în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Satu Mare, asigurând comunicarea acestora membrilor comisiei și asigură elaborarea de straturi tematice pentru a ajuta la fundamentarea deciziei.

#### 4. Emiterea actelor de autoritate publică

Personalul structurii arhitectului șef a analizat 161 cereri de emiterie a unor acte de autoritate publică, inclusiv documentațiile însoțitoare și a propus, după caz, emiteria următoarelor:

- Certificate de Urbanism	10
- Autorizații de Construire	5
- Avize ale structurii de specialitate la actele emise de primăriile comunelor:	
- pentru Certificate de Urbanism	51
- pentru Autorizații de Construire	28
- Nota de fundamentare a Comisiei tehnice județene de amenajare a teritoriului și de urbanism	13
- Avize de oportunitate	1
- Avize Consiliul Județean/avize tehnice-consultative	34
- Avize Arhitect Șef	7
- Regularizarea taxei pentru autorizații de construire	12

În anul 2024 s-au efectuat un număr de 10 controale pe linia respectării disciplinei în construcții, precum și pentru coordonarea activității în urbanism și amenajarea teritoriului în U.A.T.-urile care au structură de specialitate.

Totodată, în anul curent au fost realizate 14 recepții și un număr de 12 regularizări de taxă de autorizare.

Corespunzător acestor acte de autoritate publică emise s-au încasat la bugetul propriu al Consiliului Județean următoarele sume:

- Taxă Certificat de Urbanism	613,50 lei
-------------------------------	------------

- Taxă Autorizație de Construire	0 lei
(toți beneficiarii acestor investiții fiind scutiți de taxă)	
- Taxa Aviz Structura de Specialitate:	
- pentru Certificate de Urbanism	867,00 lei (51 x 17 lei)
- pentru Autorizații de Construire	476,00 lei (28 x 17 lei)
- Taxă Nota de fundamentare Comisia de Urbanism	14.805,00 lei
- Taxa Aviz de oportunitate	325,00 lei
- Taxa Aviz Consiliul Județean /avize tehnice-consultative	6.460,00 lei
- Regularizări taxă autorizații	6.933,53 lei
	Total 30.480,03 lei

Trebuie menționat faptul că de regulă solicitanții autorizațiilor de construire emise de președintele Consiliului Județean sunt instituții publice, acestea fiind scutite de taxă.

Menționăm că în cursul anului 2024 din totalul de 5 autorizații de construire emise, 2 autorizații de construire au avut ca beneficiar Județul Satu Mare, având ca obiect 2 lucrări de investiții care și-au propus:

- Alimentarea cu energie electrică stației de epurare din localitatea Turulung, comuna Turulung, județul Satu Mare;
- Creșterea siguranței traficului pe drumurile județene în județul Satu Mare – Iluminarea trecerilor de pietoni.

## 5. Stadiul elaborării P.U.G-urilor localităților

Stadiul elaborării PUG-urilor pentru cele 65 UAT-uri din județ este următorul:

- 52 U.A.T.-uri cu PUG aprobat în consiliul local, din care:
  - orașe 3 (Tășnad, Negrești-Oaș, Ardud)
  - comune 49;
- 50 U.A.T.-uri cu PUG în curs de actualizare, din care:
  - mun. 2 (Satu Mare, Carei)
  - orașe 4
  - comune 44.

Prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.347/2024, modificat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.429/2024 a fost aprobată lista cuprinzând beneficiarii finali ai programului multianual pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 (în cuprinsul ordinului sunt menționate nominal UAT-urile beneficiare ale finanțării și sumele alocate pentru finanțare).

Totodată, în aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, între MDLPA și Județul Satu Mare a fost încheiat Contractul de finanțare nr. MDLPA 106136/24.05.2024, respectiv nr. CJSM 323/17.06.2024.

Raporturile dintre Județul Satu Mare și fiecare U.A.T. care a depus solicitare de finanțare pentru elaborarea și/sau actualizarea P.U.G.-ului au fost reglementate prin semnarea protocolului de finanțare pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027, conform Hotărârii Guvernului nr. 1.137/2023.

Menționăm că - în conformitate cu prevederile *Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor*

*urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 și în baza Protocolului de finanțare încheiat între Județul Satu Mare și U.A.T.-urile solicitante a sumelor alocate de la bugetul de stat pentru această finanțare, precum și a depunerii documentelor justificative la Consiliul Județean Satu Mare și a verificării acestora - în anul 2024, un număr de 6 U.A.T.-uri au beneficiat de decontări de sume de la bugetul de stat (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației), după cum urmează:*

Beneficiarul/UAT	Valoarea totală a contractului de finanțare de la bugetul de stat/UAT	Sume solicitate de la bugetul de stat, în limita contractului de finanțare /UAT
1	2	3
BOGDAND	434.350,00	96.390,00
CERTEZE	572.487,00	114.606,00
CIUMEȘTI	624.750,00	199.400,00
MEDIEȘU AURIT	547.604,00	103.530,00
SOCOND	398.576,00	31.500,00
URZICENI	120.000,00	57.850,00
<b>TOTAL</b>		<b>603.276,00</b>

Sumele solicitate de la bugetul de stat pentru anul 2024/ UAT, au fost decontate în integralitate.

#### **6. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism a județului Satu Mare**

Având în vedere unele modificări din statul de funcții al Direcției Arhitect Șef și în baza prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2024, au fost realizate demersuri necesare în vederea aprobării - prin hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare - a unei noi componente a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Satu Mare, precum și a unui nou Regulament de funcționare al acestei comisii.

Demersul de mai sus s-a concretizat prin adoptarea Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 12/2024, iar ulterior a Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 155/2024, fiind necesar în vederea emiterii corecte a actelor specifice domeniului urbanismului și amenajării teritoriului. Așa cum rezultă din prevederile legale care reglementează domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare), în activitatea lor, arhitecții șefi sunt sprijiniți de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, comisie cu rol consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea avizului Arhitectului șef al județului Satu Mare, pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente.

Comisia fundamentează din punct de vedere tehnic și decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avize pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente.

În anul 2024 au avut loc 7 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism a județului Satu Mare. În acest sens, în exercitarea atribuțiilor legale în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului aflate în responsabilitatea Direcției Arhitect Șef,

personalul structurii a analizat un număr de 116 cereri de emitere a unor acte de autoritate publică, inclusiv documentațiile însoțitoare și după caz a propus emiterea următoarelor tipuri de acte: certificate de urbanism, precum și avize ale structurii de specialitate la actele emise de primăriile comunelor – avize la certificate de urbanism, note de fundamentare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism, avize de oportunitate, avize Consiliul Județean/avize tehnice-consultative și avize Arhitect Șef.

De asemenea, în cadrul Comisiei tehnice au avut loc dezbateri pe diverse probleme de amenajare a teritoriului și urbanism identificate în documentațiile tehnice depuse în cadrul Direcției Arhitect Șef.

## **7. Baze de date, studii de amenajare a teritoriului și de urbanism**

În activitatea structurii se utilizează informații, date, indicatori și reglementări specifice conținute în următoarele studii de interes județean:

- PUG-urile localităților
- secțiuni ale PATJ Satu Mare (cu valoare de studii de fundamentare)
- bazele de date geo-spațiale ale Județului Satu Mare, gestionate de structura Arhitect Șef în format OPEN SOURCE.

În ceea ce privește *PUG-urile localităților*, mai menționăm următoarele demersuri realizate de unitățile administrativ-teritoriale în cursul anului 2024:

- au realizat demersuri de inițiere PUG următoarele 3 UAT-uri: Ardud, Negrești-Oaș, Cehal;
- au continuat demersurile de actualizare PUG următoarele 50 de UAT-uri:
  - municipiile: Satu Mare, Carei
  - orașele: Ardud, Livada, Negrești-Oaș, Tășnad
  - comunele: Acâș, Agriș, Andrid, Beltiug, Bixad, Bârsău, Bogdand, Călinești-Oaș, Cămârzana, Cămin, Căuaș, Cehal, Certeze, Ciumești, Crucișor, Doba, Foieni, Gherța Mică, Halmeu, Hodod, Lazuri, Medieșu Aurit, Micula, Moftin, Petrești, Pir, Pișcolt, Pomi, Porumbesti, Racșa, Santău, Săcășeni, Săuca, Socond, Tarna Mare, Tiream, Târșolț, Turț, Turulung, Urziceni, Valea Vinului, Vama, Vetiș, Viile Satu Mare.

### ***PATJ Satu Mare***

La nivelul Direcției Arhitect Șef sunt gestionate următoarele secțiuni ale PATJ Satu Mare cu valoare de studii de fundamentare:

- "managementul regional al deșeurilor urbane", aprobat cu H.C.J. nr. 154/2002
- "studiu general de trafic rutier în județ", aprobat cu H.C.J. nr. 36/2001
- "arii naturale protejate", aprobat cu H.C.J. nr. 153/2005
- "apa", aprobat cu H.C.J. nr. 9/2007
- "zone de risc natural", aprobat cu H.C.J. nr. 28/2007
- "zone de risc antropic"
- "relații transfrontaliere"
- "resurse naturale" (ape minerale, ape termale, roci utile).

***Bazele de date specifice, inclusiv date geo-spațiale gestionate de structura Arhitect Șef*** cuprind:

- baze de date privind rețele magistrale de transport (gaze, electrice, apă, telecomunicații);
- baze de date privind rețeaua de drumuri publice naționale, județene și comunale;
- baze de date privind așezările informale din județul Satu Mare.

Bazele de date gestionate au fost dezvoltate începând cu anul 2000 pe platforma CADMOS în format tip GIS (4,4 GB în cca. 1000 fișiere) cuprinzând:

- harta index a județului reactualizată după ortofotoplanuri legată în coordonate STEREO 1970, scara 1:5.000;
- PUG-uri (piese desenate și scrise) aprobate pentru 57 UAT-uri;
- PUZ-uri aprobate ulterior aprobării PUG;
- 12 secțiuni de specialitate ale PATJ;
- aplicații integrate de baze de date alfanumerice privind UAT-urile, drumurile, folosințele terenurilor intravilane și extravilane, etc. (bilanțuri, rapoarte grafice, ortofotoplanuri);
- aplicație pentru emiterea automată a certificatelor de urbanism și evidența acestora;
- aplicație pentru calculul automat al bilanțurilor teritoriale;
- aplicație pentru adiționarea la hartă a ortofotoplanurilor.

În prezent, o serie de componente ale bazei de date ale Județului Satu Mare (respectiv Harta Index a Județului Satu Mare, toate secțiunile PATJ, 45 de PUG-uri și 61 de PUZ-uri – toate în format CADMOS) pot fi accesate într-un format OPEN SOURCE (format deschis), accesibil tuturor platformelor GIS moderne.

Pentru anul 2025, ne propunem dezvoltarea bazelor de date GIS prin contractarea – în acest sens - de servicii care vizează baza de date GIS a județului Satu Mare, o investiție multianuală, care se va executa etapizat, pe parcursul a 4 ani.

## **8. Informarea publicului, transparență**

În aplicarea Ordinului nr. 2701 al MDRT din 30 decembrie 2010 prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 48 din 28.03.2011 a fost aprobat Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, regulament care se aplică tuturor documentațiilor de amenajare a teritoriului care se elaborează sau se revizuiesc/reactualizează pentru o zonă de studiu situată în teritoriul administrativ al județului.

În anul 2025, în conformitate cu regulamentele locale de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism, personalul structurii nu a fost solicitat în vederea coordonării și derulării procedurilor de informare a publicului în comunele în care nu sunt constituite structuri de specialitate.

De asemenea, lunar, personalul structurii asigură transparența decizională și informează publicul interesat prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean a listelor actelor de autoritate publică emise. În conformitate cu legea, persoanelor interesate li se asigură, la cerere, consultarea documentațiilor la sediul structurii.

## **9. Alte realizări, propuneri de obiective de realizat**

În anul 2024 s-a realizat lărgirea bazei de date privind așezările informale, prin centralizarea Fișelor de date transmise de unitățile administrative-teritoriale de pe teritoriul județului care dețin astfel de așezări, acordând importanță și centralizând în plus Secțiunea „Localizarea pe hartă a așezării informale”, conform Instrucțiunilor ministerului, transmise electronic, pe această bază fiind acordate șanse în plus pentru acordarea de finanțare unităților administrative-teritoriale deponente a unor cereri de finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Potrivit corespondenței purtate cu persoanele de contact din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, responsabile pe problematica așezărilor informale, datele colectate în anii precedenți la nivel județean și transmise la nivel central servesc intervențiilor implementate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) –



Componenta 10 Fondul local, care vizează reducerea privării severe de locuințe pentru categoriile și grupurile vulnerabile, în special pentru persoanele din așezările informale.

În cadrul compartimentului GIS s-au efectuat operații specifice GIS (gestionare, reactualizare, implementare date) pentru documentațiile de urbanism analizate și prelucrate în cadrul direcției Arhitect Șef. S-au efectuat operații de scanare a PUG-urilor (transpunerea din format tip hârtie în format electronic - pdf).

În vederea optimizării activității personalului Direcției Arhitect Șef, respectiv a personalului cu funcții de conducere și a celui cu funcții de execuție din cadrul structurilor Serviciului Urbanism și Disciplină în Construcții, care prin atribuțiile postului identifică parcelele cadastrale care fac obiectul emiterii actelor de autoritate publică - certificate de urbanism și autorizații de construire, respectiv editează în format electronic dxf/dwg hărți, planuri, schițe vizând imobile/ obiective de investiții din județ, în anul 2024 am achiziționat 3 bucăți licențe (software-uri) de proiectare tip CAD – ProgeCAD. Pentru anul 2025 ne propunem achiziționarea altor 3 bucăți licențe (software-uri) de proiectare tip CAD – ProgeCAD, ținând cont de nevoile existente la nivelul Serviciului Urbanism și Disciplină în Construcții din cadrul direcției noastre.

Totodată, prin implicarea și colaborarea personalului din cadrul Compartimentului GIS, precum și a personalului din cadrul Compartimentului Avize, Legalitate, în anul curent s-au realizat:

1. alcătuirea listelor cu actele de autoritate publică, prevăzute de lege, pentru a fi postate pe site-ul oficial al instituției;

2. corespondența purtată cu primăriile în privința noutăților legislative de interes pentru acestea, specifice domeniului de activitate urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții;

3. întocmirea diverselor situații și raportări solicitate de Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Achiziții Publice și Curtea de Conturi.

În vederea conformării la prevederile legale în vigoare privind aerul înconjurător, în special a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, în ultimele luni ale acestui au fost parcurse etapele necesare achiziționării serviciilor de elaborare Studiu privind calitatea aerului în județul Satu Mare, în prezent achiziția găsindu-se în stadiu de contractare.

De asemenea, pentru buna desfășurare a activității Direcției Arhitect Șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, precum și a activității specifice în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții din toate unitățile administrativ-teritoriale de pe teritoriul județului, pentru anul următor ne propunem achiziționarea serviciilor de elaborare Plan de amenajare a teritoriului județean Satu Mare (PATJ), în baza Caietului de sarcini întocmit, care va sta la baza realizării achiziției propuse.

Prin elaborarea documentației P.A.T.J. la nivelul județului Satu Mare va fi posibilă desfășurarea activității de la nivelul Direcției Arhitect Șef, precum și a tuturor U.A.T.-urilor din județ în condiții optime, pentru emiterea de acte în domeniul specific de activitate (amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții), în baza administrării documentației Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Satu Mare (P.A.T.J.).

Menționăm că în luna decembrie a acestui an, 3 salariați din cadrul Serviciului Urbanism și Disciplină în Construcții și-au început activitatea în cadrul *Grupului de lucru pentru activitățile specifice premergătoare implementării investițiilor I4 și I7 din componenta 16: REPowerEU a Planului Național de redresare și reziliență a României*, asigurând preluarea și analizarea cererilor solicitanților.

## COMPARTIMENT SALVAMONT

Compartimentul Salvamont Satu Mare aflat în subordinea Direcției Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Satu Mare prezintă la final de an 2024, următoarele realizări majore, constând în intervenții pentru salvarea de vieți omenești prin acordarea de prim ajutor, transportul persoanelor accidentate cu predarea către unități medicale specializate, căutarea persoanelor rătăcite precum și activități destinate extinderii și promovării turismului montan.

Activitatea specifică Salvamont, este o activitate complexă care implică foarte multe resurse, atât umane cât și materiale, de aceea acest raport este structurat pe trei componente de bază și anume: activitatea de salvare a persoanelor accidentate, de prevenire a accidentelor și cea administrativă.

### A) Activitatea de salvare

Solicitățile pentru intervenție au fost recepționate prin sistemul SNUAU 112, Dispeceratul Național Salvamont, sau retransmise prin sistemul de radiocomunicații pentru zona montană, implementat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale. În cele ce urmează raportul prezintă sumar, locația intervenției, numărul de persoane implicate și starea de sănătate pentru care s-a solicitat intervenția.

#### 1) Acțiuni de salvare și transport a persoanelor accidentate. (predate SAJ/SMURD):

- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism zona lombară) SMURD
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism gleznă dr.)
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism falangă distală stg.)
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism genunchi dr.)
- DS Luna Șes 1 pers. (plagă tăiată genunchi stg.)
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism genunchi dr.)
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism umăr stg.) SMURD
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism membru inf. dr.)
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism police stg.)
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism membru sup. stg.) SMURD
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism genunchi dr.)
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism membru sup. stg.) SMURD
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism genunchi)
- DS Luna Șes 1 pers. (entorsă glezna stg.)
- DS Luna Șes 1 pers. (traumatism zona lombară) SMURD
- Bătarci 1 pers. (traumatism membru sup. stg.) SAJ
- Mujdeni 1 pers. (plagă-escoriații)
- Codru 1 pers. (traumatism membru inf. dr.) SAJ
- Racșa 1 pers. (plagă-escoriații)
- Comlăușa 1 pers. (deces) IML
- Huta Certeze 1 pers. (intoxicație monoxid carbon) SMURD
- Bixad 1 pers. (hipotermie-încarcerat utilaj)

#### 2) Intervenții pentru căutarea persoanelor dispărute, rătăcite ori solicitări pentru evacuarea din traseu:

- Sătmărel 1 pers. (rătăcit)
- Piatra Bixadului 1 pers. (rătăcit-Ucraina) SMURD

- Codru 4 pers. (rătăciți)
- Tarna Mare 3 pers. (rătăciți-Ucraina)
- Cămârzana 1 pers. (rătăcit Ucraina) SAJ
- Medișa 1 pers. (rătăcit)
- Tarna Mare 1 pers. (rătăcit)
- Piatra Vâscului 1 pers. (rătăcit-Ucraina) SMURD
- Poiana Boroș 1 pers. (evacuare traseu)

B) Activitatea de prevenire a accidentelor montane:

Amenajarea a trei noi trasee turistice, în Munții Oașului:

1. marcaj Punct Galben, SPA Bătarci-Drumul Măgurii
2. marcaj Bandă Roșie, Baza Salvamont-Vârful Măgura
3. marcaj Cruce Galbenă, Copacul singuratic-Parc Aventură Luna Șes

- 1) Acțiuni planificate de patrulare preventivă și pregătire tematică în munții Gutăi-Oaș: 160 zile, aici fiind incluse și zilele lucrate la amenajarea traseelor turistice, implicarea logistică pe domeniul schiabil Luna Șes și intervențiile (ultimele două activități, neputând fi planificate).
  - 2) Amplasarea pe Vf. Pietroasa a unui nou repetor de comunicații, special conceput de către STS, cu acoperire pentru nord-estul zonei montane a județului, în aria de competență a SPJ Salvamont Satu Mare.
  - 3) Asistarea la solicitarea în scris a grupurilor organizate de turiști, elevi și studenți aflați în drumeție în arealul Luna Șes-Vf. Pietroasa, Certeze-Buian, Bătarci, Tămășeni – cca 245 pers.
  - 4) Asistarea tehnică și logistică a grupurilor sau a persoanelor în parcurgerea traseului „Via Ferrata” Bătarci în număr de aproximativ 290 pers., fără incidente medicale.
  - 5) Acordarea de sprijin tematic/educație montană tinerilor cuprinși în programele Agenției Naționale Antidrog, Centrul Satu Mare, cca 40 pers.
  - 6) Asigurarea activităților recreative de escaladă sportivă, la Panoul de escaladă din Grădina Romei, cu ocazia evenimentelor organizate de către diferite ONG locale cu sprijinul administrațiilor locale și județene, cca. 250 pers.
  - 7) Acordarea de sprijin în organizarea activităților de escaladă sportivă la stâncă (Pietroasa) cu asigurarea efectivă a probelor de escaladă, de către salvatorii montani, cca. 195 pers.
  - 8) Asistarea tehnică și logistică a competițiilor sportive pentru un număr de cca. 770 sportivi, participanți la următoarele competiții:
    - CN schi-alpinism Borșa
    - Tour de Tur (alergare montană-ciclism)
    - Maraton Codru (alergare montană-ciclism)
    - Zinyr Seini (alergare montană-ciclism)
    - Off road Racșa
    - Off road Negrești
    - VTM Luna Șes
    - XCO Viile Satu Mare
    - Raliu Certeze
- Menționăm că aceste activități cuprind doar numărul de persoane organizate în grupuri de către diferite organizații care au depuse și înregistrate solicitări către Consiliul Județean Satu Mare.*
- 9) Întreținerea celor 14 trasee turistice omologate, cu un total de 64 km, prin lucrări de degajare și întreținere a potecilor, remontarea paletelor de marcaj și a săgeților de direcție, revopsiri de marcaje turistice.

- 10) Promovarea și susținerea activităților de turism, prin transmiterea de informații, avertizări și măsuri recomandate pentru turiști, în mass-media locală, pe pagina proprie de facebook și în paginile facebook Salvamont România, în legătură cu:
- starea traseelor turistice;
  - privind prezența animalelor sălbatice în zona montană a județului;
  - pericolul de avalanșe;
  - recuperarea persoanelor rătăcite;
  - activitatea de salvare montană;
  - condițiile de schi de pe domeniul schiabil Luna Șes.
- 11) Promovarea și susținerea activităților de turism prin deschiderea a două arii montane noi în munții Oașului, situate în UAT Cămârzana, respectiv UAT Tarna Mare, unde în colaborare cu autoritățile locale vor fi amenajate trasee turistice montane pentru punerea în valoare a obiectivelor naturale și antropice.
- 12) Parcurgerea de către toți salvatorii montani atestați și aspiranți a exercițiilor planificate de pregătire profesională planificate pentru anul 2022.

### C) Activități administrative

1. Finalizarea documentației privind darea în folosință cu titlu gratuit a corpurilor de clădire cu destinația „Punct prim ajutor Salvamont Cota 1200-Pietroasa” și „Punct prim ajutor Cota 660-Luna Șes”, respectiv preluarea și includerea acestor imobile în activitățile specifice Salvamont.
2. Continuarea demersurilor către Primăria Negrești Oaș, privind înființarea Bazei de salvare Luna Șes, situat la baza părții cu același nume.
3. Continuarea demersurilor către Primăria Bătarci și Apaserv în vederea realizării aducțiunii de apă necesare funcționării în bune condiții a Bazei de Salvare Bătarci.
4. Finalizarea demersurilor către Primăria Certeze, privind înființarea Bazei de Salvare Certeze.
5. Întocmirea bugetului Salvamont Satu Mare pentru anul 2025.
6. Încheierea polițelor de asigurare prevăzute de H.G. 77/2003 pentru salvatorii montani.

## COMPARTIMENT INFORMATICĂ

Activitatea Compartimentului Informatică pe anul 2024 s-a concretizat în principal prin următoarele aspecte:

- ✓ S-a îmbunătățit performanța parcului de calculatoare prin popularea cu mai multe PC-uri noi, precum și înlocuirea anumitor componente hardware din anumite PC-uri; (adăugare de memorie RAM, schimbare HDD cu SSD, etc);
- ✓ S-au adăugat și configurat mai multe switch-uri PoE la rețeaua existentă pentru a susține terminalele de telefonie IP;
- ✓ S-a schimbat topologia rețelei LAN, în vederea îmbunătățirii unor caracteristici cum ar fi: scalabilitatea, flexibilitatea, viteza, etc;
- ✓ S-a extins rețeaua de WLAN la toate etajele din cadrul aparatului de specialitate;
- ✓ S-au instalat pe mai mult de 90% din calculatoare sisteme de operare Windows 11, rămânând ca în 2025 să se atingă procentaj maxim;
- ✓ S-au optimizat politicile de grup din Active Directory, în vederea atenuării riscurilor de securitate;

- ✓ S-a asigurat suportul tehnic al sistemului de vot electronic din cadrul Ședințelor Consiliului Județean Satu Mare;
- ✓ În contextul noilor prevederi legislative, s-a început procesul de transformare digitală a activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Satu Mare;
- ✓ Operații de instalare/reinstalare/actualizare aplicații (Office, Lex, Registratură, etc.), devirusări calculatoare;
- ✓ Asistență de specialitate pentru personalul Consiliului Județean și consilierii județeni;
- ✓ S-a furnizat semnătura digitală în cloud tuturor angajaților din cadrul aparatului de specialitate și tuturor consilierilor județeni;
- ✓ Actualizarea bazei de date a portalului WEB [www.cjasm.ro](http://www.cjasm.ro) a Consiliului Județean Satu Mare și verificarea zilnică a acestuia;
- ✓ S-au instruit persoane responsabile cu actualizarea permanentă a site-ului nou [www.cjasm.ro](http://www.cjasm.ro) al Consiliului Județean Satu Mare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, conform dispoziției emise de Președintele Consiliului Județean Satu Mare;
- ✓ S-au publicat informații primite de la Serviciul Managementul Resurselor umane, Direcția Juridică și Relații cu Consilierii (unele publicate și în limba maghiară, ex: comunicatul ședințelor Consiliului Județean Satu Mare, hotărâri emise de Consiliul Județean Satu Mare), Direcția Achiziții Publice și Finanțare Nerambursabilă, Direcția Economică, Direcția de administrație publică locală, Direcția Tehnică, Direcția Arhitect Șef, Direcția de Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare pe site-ul instituției [cjasm.ro](http://cjasm.ro).
- ✓ S-au făcut diverse achiziții de produse și servicii IT, în vederea asigurării mentenanței sistemului informatic;
- ✓ S-au elaborat revizuirile ale Procedurilor Documentate Operaționale din cadrul Compartimentului Informatică;
- ✓ Participarea în diferite comisii din cadrul Consiliului Județean Satu Mare;
- ✓ Alte activități specifice IT.

## DIRECTIA DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția Dezvoltare Regională din cadrul Consiliului Județean Satu Mare își asumă rolul de a susține eforturile de dezvoltare ale județului Satu Mare, prin inițierea de proiecte strategice, elaborarea de documente de programare, care să reflecte prioritățile și problemele specifice județului, în concordanță cu strategia de dezvoltare la nivel județean/regional/național/european.

Conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Satu Mare, Direcția Dezvoltare Regională are următoarea structură:

1. Serviciul Managementul Proiectelor
2. Serviciul Monitorizare
  - 2.1 Compartimentul Monitorizare
  - 2.2 Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice
  - 2.3. Ghișeu unic de eficiență energetică

Direcția Dezvoltare Regională, a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități generale:

- a coordonat și asigurat managementul proiectelor, constând în planificarea, organizarea, gestionarea și controlul sarcinilor și resurselor în vederea atingerii obiectivelor stabilite în cadrul proiectelor;

- a acordat la cerere, asistență tehnică de specialitate consiliilor locale și aparatului de specialitate al primăriilor, asociațiilor microregionale, unităților subordonate Consiliului Județean;
- și-a însușit procedurile specifice Uniunii Europene privind politica de dezvoltare regională și în special procedurile care fac referire la instrumentele structurale;
- a asigurat reprezentarea județului în forurile decizionale ale Programului România – Ungaria 2014-2020 și 2021-2027, ale Programului Operațional Comun România - Ucraina 2014-2020 și 2021-2027, ale Programului Ungaria - Slovacia - România - Ucraina 2014-2020 și 2021-2027 și ale Programului Operațional Nord Vest;
- a elaborat proiecte de hotărâri ce urmau a fi supuse dezbaterii în cadrul comisiilor de specialitate și a ședințelor de Consiliu Județean;
- a verificat și avizat din punct de vedere juridic documentele elaborate în cadrul direcției;
- a asigurat redactarea corespondenței internaționale și legătura cu organisme europene și internaționale, din a căror componență face parte și Județul Satu Mare;
- a asigurat secretariatul tehnic pentru Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale;
- a asigurat reprezentarea Consiliului Județean la diferite seminarii, simpozioane, ședințe sau comisii în limita competențelor și în baza mandatului oferit de președintele Consiliului Județean;
- a contribuit la dezvoltarea relațiilor de colaborare interregională;
- a asigurat mediatizarea activităților direcției (lansarea unui program, obținerea finanțării unui proiect, stadiul implementării proiectelor, etc.);
- a monitorizat proiectele depuse pe fonduri europene, precum și proiectele la nivel județean depuse sau finanțate prin programe guvernamentale;
- a monitorizat proiectele de infrastructură de mediu la nivel județean, asigurând colaborarea permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare;
- a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL I și PNDL II) la nivelul județului, și totodată a transmis la Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, documentele de solicitare a decontării pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare;
- a încărcat platforma digitală a Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”- derulat prin Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, cu documentele necesare încheierii contractelor de finanțare, pentru proiectele aferente Consiliului Județean Satu Mare;
- a derulat activități în vederea monitorizării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare;
- a asigurat colectarea documentelor ce evidențiază activitatea asociațiilor în care UAT Județul Satu Mare este membru (Rapoarte de activitate, Hotărâri de aprobare a Situațiilor financiare, Hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, Rapoarte ale cenzorilor asupra situațiilor financiare, Bilanțuri contabile), iar în baza analizei acestora, s-au făcut demersurile necesare pentru efectuarea plății cotizațiilor;
- a identificat propunerile pentru obiectivele Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare și a elaborat raportul privind realizarea acestor obiective;
- a colectat și centralizat diverse date/informații necesare întocmirii unor baze de date /situații/răspunsuri, în baza solicitărilor primite de către Consiliul Județean Satu Mare;
- a comunicat/transmis informații de actualitate și de interes general UAT-urilor din județul Satu Mare;
- a oferit la cerere, informare și sprijin, pentru proprietarii de locuințe individuale sau colective, pentru asociațiile de proprietari și pentru asocierile/comunitățile interesate pentru realizarea

unor proiecte de eficiență energetică și/sau construcția de noi capacități de producere de energie din surse regenerabile și/sau stocare;

- a consiliat cetățenii să dezvolte câte un proiect de renovare energetică, să acceseze programe de finanțare;
- a oferit informații privind legislația referitoare la performanța energetică a clădirilor;
- a realizat o secțiune specifică privind eficiența energetică în clădiri, pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, care cuprinde linkul către punctul unic de informare online;
- a început activitatea de verificare privind conformitatea administrativă și eligibilitatea dosarelor depuse în cadrul apelurilor de proiecte pentru Componenta C16.RePowerEU, Investiția 4 – Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodăriile și Investiția 7 – Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a gospodăriilor, Axa I – Renovare ce vizează eficiența energetică combinată cu instalarea de panouri solare pe clădirile rezidențiale unifamiliale, numai pentru gospodăriile sărace din punct de vedere energetic și pentru consumatorii de energie vulnerabili;
- a implementat Sistemul de Control Intern Managerial la nivelul Direcției Dezvoltare Regională.

**1. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR** a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități evidențiate în fișele posturilor după cum urmează:

- a identificat surse de finanțare pentru proiectele de interes județean și regional;
- a elaborat proiecte pentru finanțare din diferite programe, ținând cont de prioritățile județului în concordanță cu Politica de Dezvoltare Regională, în vederea atragerii de surse financiare nerambursabile în scopul dezvoltării județului;
- a coordonat și asigurat managementul proiectelor, constând în planificarea, organizarea, gestionarea și controlul sarcinilor și resurselor în vederea atingerii obiectivelor stabilite în cadrul proiectelor;
- a identificat posibilități de colaborare cu alte regiuni în domenii de interes reciproc pentru promovarea programelor/proiectelor județene/regionale și a promovat în parteneriat, proiecte de interes județean/regional și local;
- a propus Consiliului Județean, încheierea de protocoale, convenții, parteneriate, programe comune;
- a analizat propunerile de cooperare sau asociere cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, în vederea promovării unor interese comune, întocmind proiecte de hotărâre ce au fost înaintate spre aprobare Consiliului Județean;
- a întocmit și înaintat spre aprobare Consiliului Județean documentații privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- a asigurat relațiile informaționale și de consultanță cu ministerele, autoritățile de management, organismele intermediare și alte structuri guvernamentale responsabile de gestionarea fondurilor nerambursabile externe și interne aferente proiectelor pentru care serviciul a asigurat managementul proiectelor;
- a elaborat propuneri de proiecte și de acțiuni oportune, în contextul cooperării transfrontaliere, a participat la acțiunile de cooperare transfrontalieră inițiate de alte părți;
- a asigurat informarea Consiliului Județean cu privire la calendarul activităților forumurilor europene, oportunităților de participare la programe, protocoale de cooperare externă, parteneriate, programe de cooperare interregională la care Consiliul Județean este sau poate fi parte;

- a asigurat informarea, documentarea și pregătirea participării reprezentanților Consiliului Județean la acțiunile desfășurate în cadrul activităților de cooperare externă precum și în cadrul organismelor internaționale în care fac parte, precum și la seminarii, conferințe, simpozioane în domeniul cooperării internaționale;
- a acordat sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale și în cea de implementare a proiectelor;
- a colaborat cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în toate problemele și aspectele referitoare atât la politica de dezvoltare regională cât și la proiectele aflate în implementare;
- a participat la schimburi de experiență în regiuni din țară și din statele membre ale Uniunii Europene în vederea prezentării și promovării unor programe/proiecte de dezvoltare și a cunoașterii de noi exemple de bune practici;
- a menținut și dezvoltat relații permanente, funcționale cu organismele Uniunii Europene și alte instituții comunitare, asigurând reprezentarea și punerea în valoare a intereselor județului și comunităților locale;
- a elaborat proiecte de hotărâre ce au urmat a fi supuse dezbaterii în cadrul comisiilor de specialitate și a ședințelor de Consiliu Județean;
- a îndeplinit alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducerea Consiliului Județean.

Bilanțul Serviciului Managementul Proiectelor pe anul 2024 se concretizează în următoarele proiecte aflate în diverse stadii după cum urmează:

În cursul anului 2024, pentru susținerea dezvoltării județului Satu Mare, *Serviciul Managementul Proiectelor* a desfășurat activități de implementare a unui număr de 14 proiecte finanțate din fonduri europene, astfel:

În vederea **dezvoltării infrastructurii de sănătate prin modernizări, extinderi și dotări:**

1. Proiectul *ROCHUS - Care for health in Satu Mare and Szabolcs-Szatmar-Bereg counties*, finanțat prin Programul Interreg V-A România - Ungaria (în valoare de 6.205.884,28 Euro – din care partea română 3.601.127,73 euro) - vizează dezvoltarea infrastructurii de sănătate publică;
2. Proiectul *Modernizare, extindere și dotare unitate de primire urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare*, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, (în valoare de 14.979.997,03 lei) - vizează extinderea, modernizarea și dotarea UPUSM;
3. Proiectul *AVC - ADDED VALUE FOR COOPERATION IN STROKE SITUATIONS* finanțat prin Programul Interreg V-A România - Ungaria (în valoare de 2.468.156,64 Euro, din care partea română 883.912,2 Euro). Obiectivele specifice cele mai importante ale proiectului vizează înființarea Centrului Stroke și prevede dotarea cu aparatură modernă de supraveghere și îngrijire a bolnavilor pentru zece paturi din cadrul Secției Neurologie a SJUSM.
4. Proiectul *Creșterea eficienței energetice a clădirii spitalului orășenesc Negrești Oaş (clădire spital nou), județul Satu Mare* finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (24.726.204,23 lei) are ca obiectiv specific renovarea energetică a clădirii Spitalului Orășenesc Negrești Oaş (clădire spital nou), clădire formată din corpurile: A, B, C, C', D, având ca rezultat creșterea eficienței energetice a clădirii.



5. Proiectul *Reabilitare, extindere și dotare ambulatoriu de specialitate Tășnad*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (16.269.701,56 lei) are ca obiectiv general creșterea calității serviciilor de asistență medicală și eficientizarea acestora, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate.

6. Proiectul *Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală în cadrul unității sanitare Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (4.378.096,51 lei) are ca obiectiv general creșterea calității serviciilor medicale oferite de către Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare prin îmbunătățirea fluxurilor informaționale cu sisteme informatice moderne și echipamente IT de ultimă generație care să găzduiască și să mențină aceste sisteme.

#### În vederea modernizării infrastructurii de drumuri:

1. Proiectul *Modernizarea drumurilor județene DJ 108R din DN 19A Belciug – Belciug Băi – Dobra – Hurezu Mare – DJ 108P – DJ 196 Corund – Bogdand – Hodod – limita de județ Sălaj*, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (în valoare de 115.566.684,47 lei);

2. Proiectul *Modernizarea drumului județean DJ193 Satu Mare – Borlești – Limita de județ Maramureș, km 1+300 – 41+300*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (în valoare de 420.260.475,80 lei) ce vizează modernizarea drumului județean DJ193 Satu Mare – Borlești – Limita de județ Maramureș;

3. Proiectul *Creșterea siguranței traficului pe drumurile județene în județul Satu Mare – iluminarea trecerilor de pietoni*, finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021 – 2027 (în valoare de 19.405.421,79 lei) ce vizează creșterea capacității siguranței traficului pe drumurile județene prin iluminarea corespunzătoare a trecerilor nesemafelizate marcate și semnalizate corespunzător, cu sisteme inteligente de iluminat tip led cu lumină asimetrică pentru crearea unui contrast puternic între trecerea de pietoni și suprafața carosabilului, de pe sectoarele de drumuri de interes județean situate în intravilanul localităților.

#### În vederea creării unui sistem județean antigrindină:

1. Proiectul *Silver - Mitigating the Negative Effects of Hail in Satu Mare County* finanțat prin Programul Interreg V-A România - Ungaria (în valoare de 1.544.205,00 Euro, din care partea română 866.722,00 Euro) se bazează pe tehnologia generatoarelor terestre și a avertizărilor meteorologice din partea partenerului - Serviciul Național de Meteorologie din Ungaria.

#### În vederea renovării energetice a clădirilor publice:

1. Proiectul *Creșterea eficienței energetice a sediului administrativ al Consiliului Județean Satu Mare*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (în valoare de 29.251.177,16 lei) are ca obiectiv general renovarea energetică a clădirii sediului administrativ al Consiliului Județean Satu Mare - corp „T”, corp „O+Ps” și corp „C”, care vizează o suprafață desfășurată de 11.007,64 mp, având ca rezultat creșterea eficienței energetice a clădirii și amplasarea a 6 stații duble de încărcare pentru autovehiculele electrice.

#### În vederea dotării scolilor și deservirii activităților școlare:

1. Proiectul *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar Pentru Educație Incluzivă Satu Mare, a Centrului Județean de Resurse și Asistență*

**Educațională Satu Mare și a Palatului Copiilor Satu Mare**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (în valoare de 2.603.720,00 lei), ce vizează creșterea calității și diversificării ofertei educaționale la nivelul celor trei instituții.

2. Proiectul **Microbuze electrice pentru elevi în județul Satu Mare**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (în valoare de 35.917.246,40 lei), ce vizează îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevii din județ prin furnizarea de 30 microbuze școlare "verzi".

3. Proiectul **Microbuze pentru elevi în județul Satu Mare**, finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu (în valoare de 14.958.578,17 lei), ce vizează îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevii din județ, prin furnizarea de 10 microbuze școlare "verzi" și 10 stații de încărcare.

Pe lângă activitatea de implementare a proiectelor, în cursul anului 2024 au mai fost depuse în vederea aprobării finanțării, 14 proiecte mai jos menționate, care în momentul de față sunt **ÎN EVALUARE**.

#### În vederea dezvoltării infrastructurii de sănătate:

1. Proiectul **Life-Giving Water - way towards long-term access to health** acronim „**LIFE**”, depus pe Programul Interreg VI-A Next România - Ucraina 2021-2027 (valoare aferentă UAT Județul Satu Mare: 100.899,00 euro) ce vizează formarea unei platforme informaționale și instituționale durabile pentru asigurarea accesului la stațiunile de sănătate și stațiunile cu apă termală/minerală atât pentru grupurile vulnerabile de populație, refugiați și persoane strămutate intern ca urmare a războiului din Ucraina cât și pentru întreaga populație din zona de granița între România și Ucraina;

2. Proiectul **Cross-Border Health Care Tools for Equal Access**, acronim „**HEALTHY**”, depus pe Programul Interreg VI-A Next România - Ucraina 2021-2027 (valoare aferentă parte română: 828.986,79 euro) ce vizează dotarea Compartimentului de primiri urgențe a Spitalului Orășenesc Negrești-Oaș cu echipamente medicale și mijloace de transport, instruirea personalului medical, precum și realizarea unui studiu privind disponibilitatea serviciilor de sănătate în zona transfrontalieră;

3. Proiectul **Cross-Border Health Care Tools for Equal Access**, acronim „**HEALTHCARE**”, depus pe Programul Interreg VI-A Next România - Ucraina 2021-2027 (valoare aferentă parte română: 948.654,00 euro) ce vizează asigurarea accesului egal la serviciile de sănătate în zona de frontieră, amplificarea utilizării tehnologiilor digitale în domeniul sănătății, dar și crearea unei rețele transfrontaliere de profesioniști competenți care au posibilitatea de a colabora folosind tehnologii digitale;

4. Proiectul **Pandemic Response and Operational Tactics for Enhanced Containment and Tracking**, acronim „**PROTECT**”, depus pe Programul Interreg VI-A Next România - Ucraina 2021-2027 (valoare aferentă UAT Județul Satu Mare: 168.147,00 euro) ce vizează îmbunătățirea controlului transfrontalier al bolilor zoonotice cum ar fi infecțiile bacteriene, care amenință sănătatea și bunăstarea comunităților din Ungaria, Slovacia, România și Ucraina;

5. Proiectul **Development and digitalization of rescue and recovery services in the cross-border region**, acronim „**LIFE SAVERS**”, depus pe Programul Interreg VI-A Next România-Ucraina 2021-2027 (valoare aferentă UAT Județul Satu Mare: 234.738,00 euro) ce vizează creșterea accesului la asistență medicală prin investiții în servicii de salvare, tehnologii digitale și instruire a personalului medical în domeniile traumatologiei, recuperării și tehnologiilor digitale în zona transfrontalieră.

6. Proiectul **Reabilitare și eficientizare secție interne cu compartiment îngrijiri paliative, spital orășenesc Tășnad**, depus pe Programului național de investiții în infrastructura

unităților spitalicești, apel Tip A competitiv cu termen limită de depunere pentru investiții în infrastructură, PNIUS/518/ PNIUS\_P1 /NA /PNIUS\_OS1/ PNIUS\_A1 (valoare proiect: 42.075.228,41 lei), ce vizează dezvoltarea infrastructurii de sănătate a secției exterioare Tășnad, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, care deservește comunitatea din Tășnad și din zonă, prin reabilitarea secției interne și prevederea unei secții de îngrijiri paliative de specialitate, cât și dotarea acestora cu aparatură medicală performantă.

#### În vederea îmbunătățirii infrastructurii educationale:

1. Proiectul *Edu.com - Educational Tool for communities*, acronim „*Edu.com*”, depus pe Programul Interreg VI-A Next România - Ucraina 2021-2027 (valoare aferentă UAT Județul Satu Mare: 120.503,10 euro) ce vizează asigurarea accesului egal la servicii de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea unei infrastructuri accesibile în regiunile de frontieră ale Ucrainei și României.

#### În vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi:

1. Proiectul *Increasing the monitoring quality and awareness of farmers in the field of reducing pollution and preserving biodiversity*, acronim „*FITOCARE*”, depus pe Programul Interreg VI-A Next România-Ucraina 2021-2027 (valoare aferentă UAT Județul Satu Mare: 176.292,90 euro) ce vizează îmbunătățirea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, precum și reducerea poluării prin creșterea calității monitorizării și conștientizarea fermierilor în domeniul reducerii poluării și al conservării biodiversității;

2. Proiectul *Introduction of the Innovative Approaches towards Green Transport Cross-border Ecosystem*, acronim „*Green Mobility*”, depus pe Programul Interreg VI-A Next România-Ucraina 2021-2027 (valoare aferentă UAT Județul Satu Mare: 168.147,00 euro) ce vizează asigurarea faptului că considerentele de mediu, sociale și economice sunt luate în considerare în deciziile care afectează activitățile de transport în regiunile de frontieră din zona HUSKROUA, prin crearea unui ecosistem de transport verde eficient, centrat pe soluții bazate pe natură, care vizează reducerea poluării și sprijinul transporturilor ecologice, cum ar fi mașinile electrice, aviația curată, pentru a reduce numărul de vehicule pe drumuri și a reduce dependența de sursele de energie neregenerabile;

3. Proiectul *Sustainable Yield Through Modeling and Networked Efforts for Riverbank and Dams Governance Underlying Community Climate Resilience* acronim „*Climate Synergy*”, depus pe Programul Interreg VI-A Next România-Ucraina 2021-2027 (valoare aferentă UAT Județul Satu Mare: 1.400.000,00 euro) ce vizează o abordare multimodală susținută pentru coordonarea și colaborarea tuturor celor implicați în scopul modelării comunității, precum și a efectelor cauzate de schimbările climatice;

4. Proiectul *Small River Rescue Partnership: Waste Recovery Program for Satu Mare and Zakarpattia* acronim „*RIREP*”, depus pe Programul Interreg VI-A Next România-Ucraina 2021-2027 (valoare aferentă UAT Județul Satu Mare: 1.254.243,00 euro) ce vizează monitorizarea deșeurilor de pe râurile mici și pâraiele care trec din regiunea Zakarpattia în județul Satu Mare, precum și localizarea surselor de poluare, colectarea deșeurilor după creșterea nivelului apei și îndepărtarea lor înainte ca aceste deșeuri să ajungă în râurile mai mari;

5. Proiectul *Green Cross-Border Region*, depus pe Programul Interreg VI-A Next România-Ungaria 2021-2027 (valoare aferentă UAT Județul Satu Mare: 2.900.000,00 euro) ce vizează dezvoltări și activități de cooperare în domeniul energiei regenerabile, a eficienței

energetice, în vederea contribuiri la reducerea consumului de energie din surse convenționale și a reducerii impactului negativ asupra mediului.

#### În vederea îmbunătățirii infrastructurii de graniță:

1. Proiectul *Cooperation on border control and border management solutions*”, acronim „*CBC Solutions*”, depus pe Programul Interreg VI-A Next România - Ucraina 2021-2027 (valoare aferentă UAT Județul Satu Mare: 168.147,00 euro), ce vizează crearea unei platforme durabile pentru managementul eficient al frontierei prin îmbunătățirea infrastructurii de frontieră și consolidarea cooperării între organizațiile profesionale care cooperează peste graniță.

#### În vederea îmbunătățirii infrastructurii culturale:

1. Proiectul *Strengthening intercultural relations through the development of cultural institutions in Satu Mare County and Szabolcs-Szatmár-Bereg County – CultuRO-Hub*, depus pe Programul Interreg VI-A Next România-Ungaria 2021-2027 (valoare aferentă UAT Județul Satu Mare: 1.890.000,00 euro), ce vizează dezvoltări și activități de cooperare în domeniul culturii, în vederea amplificării reciproce a atractivității ofertei turismului cultural din cele două județe.

De asemenea, se află **ÎN PREGĂTIRE** în vederea depunerii pe Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, proiectul *Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, dezvoltate și găzduite prin sistemul CLOUD Regional Nord-Vest* în vederea îmbunătățirii sistemelor informatice din instituții.

În cursul anului 2024, pentru susținerea dezvoltării județului Satu Mare, Serviciul Managementul Proiectelor a desfășurat activități în vederea elaborării și aprobării **Strategiei de Eficiență Energetică 2023-2030 (SEE) la nivelul județului Satu Mare**, document programatic care definește viziunea și stabilește obiectivele fundamentale ale procesului de dezvoltare a sectorului energetic. De asemenea aceasta indică repere care vor influența și determina deciziile din domeniul energetic, vizând creșterea sectorului energetic. Strategia elaborată este un suport pentru inițierea unor viitoare proiecte specifice domeniului de aplicabilitate.

## **2. SERVICIUL MONITORIZARE**

**2.1. COMPARTIMENTUL MONITORIZARE** a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități, corelate cu fișele posturilor după cum urmează:

- a monitorizat proiectele la nivel județean depuse, sau finanțate prin Programe guvernamentale;
- a realizat și actualizat baza de date în care e implicat Consiliul Județean, privind proiectele aflate în diverse stadii de pregătire și promovare;
- a realizat și transmis către Instituția Prefectului Raportul privind Propunerile în vederea întocmirii Programului de Dezvoltare Economico – Socială a Județului Satu Mare;
- a monitorizat și actualizat trimestrial Programul de Dezvoltare Economico – Socială a Județului Satu Mare, al cărui stadiu de realizare se raportează către Instituția Prefectului;
- a colectat documentele care evidențiază activitatea asociațiilor în care UAT Județul Satu Mare este membru (Rapoarte de activitate, Hotărâri de aprobare a Situațiilor financiare, Hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, Rapoarte ale cenzorilor asupra situațiilor

financiare, Bilanțuri contabile), iar în baza analizei acestora, s-au făcut demersurile necesare pentru efectuarea plății cotizațiilor;

- în vederea depunerii cererilor de finanțare pe diferite programe, a eliberat la solicitarea primăriei din județ, documente corelate cu Strategia județeană;
- a colectat și centralizat diverse date/informații necesare întocmirii unor baze de date/situații/răspunsuri, în baza solicitărilor primite de către Consiliul Județean Satu Mare;
- a comunicat/transmis informații de actualitate și de interes general UAT-urilor din județul Satu Mare;
- a elaborat proiecte de hotărâre ce au urmat a fi supuse dezbaterii în cadrul comisiilor de specialitate și a ședințelor de Consiliu Județean;
- a realizat documentele necesare implementării Sistemului de Control Managerial la nivelul Direcției Dezvoltare Regională, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- a realizat documentele necesare implementării Sistemului de Management al riscurilor de corupție la nivelul Direcției Dezvoltare Regională, în conformitate cu prevederile Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- a îndeplinit orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducătorul ierarhic superior.

## **2.2. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE** a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități, corelate cu fișele posturilor după cum urmează:

- a desfășurat activități în vederea monitorizării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare;
- a transmis Agenției pentru Protecția Mediului Satu Mare matricea planului de acțiune aferentă „Planului Local de Acțiune pentru Mediu – județul Satu Mare”(PLAM);
- a monitorizat proiectele de infrastructură de mediu la nivel județean, asigurând colaborarea permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare;
- a încărcat cu informații pe domenii publice și a gestionat platforma informatică SALT a MDLPA, prin intermediul căreia se colectează date la nivel național, în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice;
- a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate prin Programul național de dezvoltare locală la nivelul județului, și totodată a transmis la Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, documentele de solicitare a decontării pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare;
- a încărcat platforma digitală a Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”- derulat prin Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, cu documentele necesare încheierii contractelor de finanțare, pentru proiectele aferente Consiliului Județean Satu Mare;
- a monitorizat serviciile de utilități publice la nivelul județului Satu Mare, prin actualizarea machetelor Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (SCUP);
- a elaborat proiecte de hotărâri urmând a fi supuse dezbaterii în cadrul comisiilor de specialitate și a ședințelor de Consiliu Județean;
- a îndeplinit orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducătorul ierarhic superior.

## **2.3. GHIȘUL UNIC DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ**

- a oferit la cerere, informare și sprijin, pentru proprietarii de locuințe individuale sau colective, pentru asociațiile de proprietari și pentru asocierile/comunitățile interesate pentru realizarea

unor proiecte de eficiență energetică și/sau construcția de noi capacități de producere de energie din surse regenerabile și/sau stocare;

- a consiliat cetățenii să dezvolte proiecte de renovare energetică, să acceseze programe de finanțare;

- a oferit informații privind legislația referitoare la performanța energetică a clădirilor;

- a realizat o secțiune specifică privind eficiența energetică în clădiri, pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, care cuprinde linkul către punctul unic de informare online;

- și-a început activitatea de verificare privind conformitatea administrativă, și eligibilitatea dosarelor depuse în cadrul apelurilor de proiecte pentru Componenta C16.RePowerEU, Investiția 4 – Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării și Investiția 7 – Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice, Axa I – Renovare ce vizează eficiența energetică combinată cu instalarea de panouri solare pe clădirile rezidențiale unifamiliale, numai pentru gospodăriile sărace din punct de vedere energetic și pentru consumatorii de energie vulnerabili;

**SERVICIUL MONITORIZARE** a desfășurat în cursul anului 2024 activități legate de finanțări din fonduri guvernamentale.

În acest sens, a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate prin **Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL I și PNDL II)** la nivelul județului, și totodată a transmis la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației documentele de solicitare a decontării, pentru cele 7 proiecte ale Consiliului Județean Satu Mare aflate în implementare, a căror valoare totală este de 144.194.798,05 lei, constând în: modernizarea a 47,3 km drum, reabilitare clădire Dispensar pneumoftiziologie (TBC).

În cadrul **Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”**, a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate la nivelul județului. S-au semnat contractele de finanțare pentru cele 4 obiective de investiții ale Consiliului Județean Satu Mare, a căror valoare totală este de 140.000.000,00 lei, ele constând în modernizarea a 33,5 km drum județean, precum și 2 poduri. Obiective în valoare de 3.224.826,14 lei, aflate în implementare.

În vederea actualizării bazei de date GIS a Agenției de Dezvoltare Regională Nord Vest cu proiectele implementate de unitățile administrativ teritoriale din regiunea Nord Vest, au fost transmise centralizat informațiile referitoare la perioadă anterioară de programare, respectiv informații privind obiectivele de investiții din toate sursele de finanțare (POR, AFIR, POIM, Buget local, PNDL I, PNDL II și alte surse).

În cursul anului 2024 s-a reactualizat periodic **Situația proiectelor** finanțate de la bugetul de stat prin programe naționale, precum și a celor finanțate din fonduri europene la nivelul unității administrativ teritoriale - Județul Satu Mare.

În vederea depunerii cererilor de finanțare pe diferite programe, a eliberat la solicitarea primăriilor din județ, **documente corelate cu Strategia județeană.**

În vederea monitorizării **Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) 2020-2025 pentru județul Satu Mare**, s-a urmărit conștientizarea autorităților locale referitoare la țintele (prevăzute în plan) de gestionare a deșeurilor, pe care le au de atins, precum și măsurile ce trebuie implementate pentru aceasta. Ca urmare, au fost realizate și transmise UAT-urilor materiale de informare privind modul de gestionare a deșeurilor, dar și materiale

privind încurajarea utilizării în agricultură a compostului. O parte din aceste informații au fost postate și pe site-ul instituției noastre.

Aferent Planului de acțiune pentru Strategia națională privind economia circulară, Acțiunea 43 care privește consolidarea sistemului de plată tip „plătești pentru cât arunci”, la solicitarea Ministerului Apelor Pădurilor a fost elaborat un material centralizator privind modul de implementare al acestui sistem, de către toate UAT-urile județului nostru.

Aferent Planului Local de Acțiune pentru Mediu – județul Satu Mare (PLAM), s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare, matricea planului de acțiune elaborată pentru fiecare categorie de probleme de mediu în parte, completându-se acțiunile și termenele de realizare, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor de mediu stabilite.

**În vederea transmiterii lunare la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare a Centralizatorului proiectelor de mediu, Serviciul Monitorizare a colaborat cu UAT-urile din județ, în scopul monitorizării stadiilor proiectelor din acest domeniu.**

**O altă temă a Serviciului Monitorizare a constituit-o la începutul anului 2024, identificarea propunerilor pentru obiectivele Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare, precum și elaborarea trimestrială a Raportului privind realizarea obiectivelor Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare.**

În vederea plății cotizațiilor către asociațiile în care UAT Județul Satu Mare este membru, Serviciul Monitorizare a colectat documentele ce evidențiază activitatea asociațiilor, iar în baza analizei acestora, s-au făcut demersurile necesare pentru efectuarea viramentelor.

În vederea monitorizării serviciilor de utilități publice la nivelul județului Satu Mare, au fost actualizate machetele Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (SCUP) referitoare la alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, salubritate a localităților, iluminat public, alimentare cu gaze naturale, transport public local de călători.

**În contextul aprobării Strategiei generale de descentralizare prin Hotărârea Guvernului nr. 229/2017, transferul de competențe de la nivel central la nivel local este coroborat cu elaborarea sau după caz, actualizarea standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice descentralizate. Pentru realizarea acestui deziderat, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a dezvoltat platforma informatică SALT prin intermediul căreia se colectează date la nivel național, în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice. Astfel, la solicitarea ministerului, platforma a fost încărcată cu informații pe domenii publice și gestionată în continuare.**

Având în vedere înființarea în cadrul Consiliului Județean Satu Mare a **Ghișeului unic de eficiență energetică (GUEE)**, în conformitate cu prevederile O.U.G. 92/2004 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică, acesta și-a început activitatea prin realizarea unei secțiuni specifice privind eficiența energetică în clădiri, pe site-ul instituției noastre, care cuprinde linkul către punctul unic de informare online.

Pe lângă activitatea de consiliere a cetățenilor care doresc să dezvolte proiecte de renovare energetică și să acceseze programe de finanțare, Ghișeul unic de eficiență energetică

și-a început activitatea de verificare privind conformitatea administrativă, și eligibilitatea dosarelor depuse (de către operatorii economici validați de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene) în cadrul apelurilor de proiecte pentru Componenta C16.RePowerEU, Investiția 4 – Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării și Investiția 7 – Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a gospodăriilor, Axa I – Renovare ce vizează eficiența energetică combinată cu instalarea de panouri solare pe clădirile rezidențiale unifamiliale, numai pentru gospodăriile sărace din punct de vedere energetic și pentru consumatorii de energie vulnerabili.

Până la sfârșitul anului 2024, GUEE Satu Mare a înregistrat un număr de 5 operatori acreditați, cu un total de 1.945 de dosare ale beneficiarilor finali.

**În cursul anului 2024, în cadrul Direcției Dezvoltare Regională au fost elaborate un număr de 64 proiecte de hotărâri, care în urma supunerii spre adoptare în plenul Consiliului Județean au vizat:**

- aprobarea acelor investiții care au făcut obiectul cererilor de finanțare;
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici care implică execuții lucrări;
- asigurarea cofinanțării pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- diferite parteneriate interne și internaționale, încheiate în condițiile legii;
- diferite asocieri, în condițiile prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma adoptării hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare, Direcția de Dezvoltare Regională a făcut toate demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a acestora.

Întreaga activitate a Direcției Dezvoltare Regională a urmărit exploatarea la maxim a punctelor tari, precum și valorificarea oportunităților transformându-le în puncte tari.

De asemenea, s-a urmărit gestionarea punctelor slabe și amenințărilor, pentru minimizarea efectelor și înlăturarea pe cât posibil a acestora.





**INSTITUTII SUBORDONATE CONSILIULUI JUDETEAN SATU MARE**  
**(date sintetice)**

**DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**SATU MARE**

**DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR SOCIALE PRIN PROIECTE**

1. Proiectul **„Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire”**, cod SMIS 130557, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C, Grup vulnerabil: copii.

Acest proiect a avut ca scop închiderea CPC Floare de colț Halmeu prin înființarea a trei case de tip familial în județ și înființarea unui centru de zi, respectiv o casă de tip familial în orașul Tășnad, două case de tip familial și un centru de zi în localitatea Halmeu.

Serviciile sociale înființate prin proiect:

- prin hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 93/30.05.2024: Casa de tip familial „Narcisa”, Casa de tip familial „Margareta”, Centrul de zi „Sfântul Nicolae”, în localitatea Halmeu
- prin hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 92/30.05.2024: Casa de tip familial “Gabriela”, în localitatea Tășnad

Perioada de implementare: 31.03.2020- 31.12.2024

Valoare totală proiect: 9.046.747,61 lei (inclusiv TVA).

2. Proiectul **Modernizarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorii (de tip ambulatoriu) ”Sfântul Spiridon,,** depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, Apel necompetitiv, runda 1, Contract de finanțare nr. 1242/24.04.2023.

Obiectivele proiectului:

Obiectiv specific 1: Modernizarea și dotarea unui serviciu social de tip centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu cu o capacitate de 10 locuri/zi, în Satu Mare, în vederea prevenirii instituționalizării persoanelor cu dizabilități din județul Satu Mare aflate în grija familiilor, cât și din centrele rezidențiale din cadrul DGASPC Satu Mare.

Obiectiv specific 2: Acordarea de sprijin și asistență de specialitate persoanelor adulte cu dizabilități de pe raza județului Satu Mare, atât din familie, cât și din Centrele Rezidențiale din cadrul DGASPC Satu Mare.

Perioada de implementare a proiectului a fost de 16 luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv până la data de 31.08.2024.

Valoarea proiectului este de 596.896,30 lei fara TVA, respectiv 710.306,60 lei cu TVA.

**DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA COPILULUI**

**Promovarea valorilor fundamentale ale familiei prin adopție**

Pe parcursul anului 2024 Serviciul Adopției și Monitorizare Postadopției a luat în evidență cazurile a **26 de copii** a căror Plan Individualizat de Protecție are ca și finalitate adopția;

**30 de copii** au fost declarați adoptabili efectuându-se demersuri de identificare a celor mai potrivite persoane/familii adoptatoare care să răspundă nevoilor acestora; actualmente pentru **128 de copii** adoptabili se actualizează în permanență profilul, tot aceștia așteptând cunoașterea unei persoane/familii adoptatoare atât în cadrul procedurii adopției interne, internaționale cât și prin intermediul secțiunii distincte a profilului public al copiilor adoptabili din România; **52 de copii** adoptabili cu vârsta cuprinsă între 14 – 18 ani pot fi adoptați doar de către familiile alături de care au crescut pe parcursul măsurii de protecție; **13 copii** s-au bucurat de primirea în cadrul familiilor adoptatoare prin încuviințarea adopției interne; **48 de copii** alături de părinții lor se află în etapa de monitorizare postadopție; **9 copii** au fost primiți în familie și de către soțul părintelui firesc sau adoptiv prin încuviințarea adopției în urma analizării cu succes a situației psiho-socio-emoționale și juridice; **27 familii** s-au adresat pentru informare prealabilă privind procedura adopției; realizăm demersuri pentru **30 de persoane/familii atestate pentru adopție** prin prelucrarea permanentă a propunerilor Sistemului Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.), unele urmând crearea unei relații de prietenie, altele aflându-se în perioada de acomodare familială cu un copil adoptabil.

În cadrul etapei de monitorizare postadopție au fost efectuate sesiuni de sensibilizare a opiniei publice vis a vis de adopție prin intermediul instituțiilor de învățământ școlar și preșcolar, prin discuții purtate atât cu consilierii școlari cât și cu cadrele didactice și prin realizarea evenimentului "Picnicul copilului adoptat" care promovează valorile familiei tradiționale prin prisma adopției.

#### **Promovarea măsurilor de protecție de tip alternativ**

COPII/ TINERI cu plasament la asistenți maternali: 377 copii/tineri

Număr ASISTENȚI MATERNALI: 210

Număr copii aflați în servicii de tip plasamente familiale/persoane 188 beneficiari repartizați astfel:

- 142 plasamente la rude;
- 46 plasamente la alte persoane.

#### **Protecție de tip rezidențial**

TOTAL COPII/ TINERI: - 198 – în sistemul de protecție de tip rezidențial din care: 142 copii/ tineri pe servicii de tip rezidențial licențiate aflate în subordinea instituției și 56 aflați în servicii de tip rezidențial ale OPA

- La CPC „Floare de Colț” Halmeu s-a finalizat procedura de închidere prin proiectul „Închiderea Centrului de plasament al copilului ”Floare de Colț”, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire", cod SMIS 130557 finanțat prin Programul Operațional Regional, înființându-se 3 case de tip familial CTF „Narcisa” și CTF „Margareta” în localitatea Halmeu, CTF „Gabriela” în localitatea Tășnad, precum și Centrul de zi „Sfântul Nicolae” din localitatea Halmeu.

Totodată cele 3 case de tip familial înființate în urma închiderii centrului de plasament ”Floare de Colț”, precum și Centrul de zi „Sfântul Nicolae” au obținut licența provizorie de funcționare.

- 10 Case de tip familial pentru copii fără dizabilități: CSS “Floare de Colț” - cu casele CTF “Margareta” – CTF “Narcisa” Halmeu; Complexul CTF cu CTF “Gabriela” – CTF “Mihaela” Tășnad; CTF “Daniel” Borlești; CTF “Iris” Berindan; CTF “Maria” Satu Mare; CTF “Orhideea” Rătești; CTF “Speranța” Carei; CTF “Ștefania” Oar;

- 5 Case de tip familial pentru copii cu dizabilități: CTF “Alexandra” Amați; CTF “Andreea” Carei; CTF “Felicia” Satu Mare; CTF “Teodora” Noroieni, CTF “Violeta” Carei.

## **DOMENIU - ABUZ ASUPRA COPILULUI, VIOLENȚĂ DOMESTICĂ**

În anul 2024 serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a instrumentat un număr de 726 cazuri semnalate la serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a făcut demersuri privind înrolarea instituției pentru înregistrare la Ministerul Justiției, conform Hotărârii nr. 541 din 8 iunie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de emitere, distribuire și decontare a voucherelor destinate victimelor infracțiunii, pentru stabilirea cuantumului acestora, precum și a criteriilor de selectare a entităților publice și private înrolate în mecanismul de acordare și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției.

### **- Promovarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale în vederea realizării de acțiuni comune în domeniu de resort:**

- DGASPC Satu Mare este partener în grupul de lucru implementat de către Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare la nivel județean și care are mai multe acțiuni comune conform Planului Județean Comun de Acțiune - pe palierul de prevenire și combatere a consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv – risc major la adresa siguranței individuale și naționale.

- DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale împreună cu membrii comisiei interinstituționale pentru monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în PTCA pentru siguranță școlară al județului Satu Mare și modalitatea de intervenție prin cooperare interinstituțională în cazul sesizărilor privind producerea unui eveniment în incinta și/sau zona adiacentă unităților de învățământ au participat la întâlnirii semestriale de lucru și la campaniile de prevenire și intervenții interinstituționale.

- În perioada 4-7 martie 2024, DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu Școala Gimnazială Terebești a desfășurat activități în cadrul proiectului educațional "Violență-Monstrul cu multe fețe!" în cadrul Programului de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar "Împreună prindem curaj" inițiat de Ministerul Educației.

- În data de 23.01.2024, DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a desfășurat activități la Colegiul Național "Mihai Eminescu" Satu Mare privind consumul de substanțe interzise, gestionarea relațiilor familiale, sociale și cele specifice adolescenților, violență în școli și bullying;

- În data de 31.05.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu IPJ Satu Mare a desfășurat activități la Școala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Lucăceni privind prevenirea violenței în familie și victimizarea;

- În perioada iulie-august 2024 DGASPC Satu Mare a fost partener în campania de conștientizare și informare asupra riscurilor consumului ilicit de droguri în rândul copiilor și a tinerilor aflați în sistemul de protecție a copilului organizat de către Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Satu Mare;

- În data de 17.07.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu IPJ Satu Mare a desfășurat activități la Școala Gimnazială Călinești Oaș privind traficul și consumul de substanțe interzise;

- În data de 08.08.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu IPJ Satu Mare a desfășurat activități în comuna Acâș privind prevenirea abuzului, neglijării;

- În data de 03.09.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a desfășurat activitate de informare privind drepturile copiilor, la părinții copiilor de la Grădinița cu program prelungit nr. 3 Carei;

- În data de 25.11.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu IPJ Satu Mare a desfășurat activități la Colegiul Economic "Gheorghe Dragoș" Satu Mare privind prevenirea violenței domestice;

- În data de 25.11.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu autoritățile din municipiul Carei au organizat un marș de sensibilizare cu ocazia Zilei Internaționale pentru Eliminarea Violenței asupra Femeilor.

### **DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE**

În subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare funcționează un număr de 6 servicii sociale rezidențiale licențiate destinate persoanelor adulte cu dizabilități (4 CIA și 2 LMP), cu un efectiv de 229 beneficiari și Căminul pentru persoane Vârstnice "Șansa" Satu Mare înființat prin Hotărârea nr. 30/27.02.2023 cu o capacitate de 150 locuri.

În ceea ce privește sprijinirea și integrarea în comunitate a cazurilor sociale - persoane cu dizabilități pentru prevenirea instituționalizării/dezinstituționalizării acestora la nivel de D.G.A.S.P.C. Satu Mare au fost înființate următoarele servicii: Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistent personal profesionist (APP).

• Cu privire la îndeplinirea jaloanelor PNRR, respectiv numărul persoanelor cu dizabilități instituționalizate care au beneficiat de sprijin personalizat pentru dezinstituționalizare și implementarea deprinderilor de trai independent, precum și numărul persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate ca urmare a primirii sprijinului pentru dezinstituționalizare la nivel de DGASPC Satu Mare în perioada ianuarie-decembrie 2024 au fost dezinstituționalizate în comunitate/familie un număr de 13 persoane adulte cu dizabilități.

• Potrivit Hot. nr. 196/2024 a Consiliului Județean Satu Mare s-a înființat Centrul pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Hurezu Mare, ca serviciu social de tip rezidențial, fără personalitate juridică în structura DGASPC Satu Mare, cod serviciu social 87900 CR-D-IV.

### **DOMENIUL DE INTERVENȚIE EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**

În cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului (C.E.C.C.), pe parcursul anului 2024 au fost evaluați/reevaluați un nr. 689 de copii cu dizabilități din totalul de 1.176 care sunt în evidența DGASPC.

Pe parcursul anului 2024 s-au emis 7.419 rapoarte evaluare complexă pentru persoane adulte cu dizabilități.

### **DOMENIUL DE INTERVENȚIE BUGET, FINANȚE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

**În domeniul achizițiilor publice s-au derulat următoarele activități:**

S-au organizat un număr de 7 proceduri de licitație deschisă/procedură simplificată/negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, după cum urmează: 1 proceduri de licitație deschisă, 5 proceduri simplificate, 1 proceduri de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare finalizate prin încheierea de acorduri-cadru/contracte subsecvente și contracte de furnizare.

Din lista de investiții aprobată s-au încheiat un număr de:

- 10 contracte de lucrări în valoare de 362.329,93 lei fără TVA;
- 4 contracte de servicii în valoare de 128.230 lei fără TVA;
- 4 contract de furnizare în valoare de 41.454 lei fără TVA.

Prin achiziție directă s-au atribuit un număr de 43 contracte (8 contracte de furnizare produse, 27 contracte de prestări servicii și 8 contracte de execuție lucrări) în valoare totală de 1.897.503,57 lei fără TVA.

În urma derulării procedurilor de achiziție publică s-au atribuit un număr de 4 contracte de furnizare produse în valoare de 771.983,44 lei fără TVA și un număr de 36 contracte subsecvente de furnizare produse în valoare de 6.706.162,14 lei fără TVA.

Prin "procedură proprie" s-au încheiat un număr de 6 contracte de prestări servicii în valoare de 992.430,56 lei fără TVA.

#### **Asigurarea fondurilor necesare pentru buna funcționare a sistemului județean de protecție**

<b>DGASPC Satu Mare</b>	<b>Buget aprobat (lei)</b>	<b>Plăți 30.11.2024 (lei)</b>
0	1	2
<b>total cheltuieli</b>	<b>91.812.700</b>	<b>90.199.671,17</b>
din care:		
Cheltuieli de personal (titl. 10)	72.582.700	72.560.653,75
Bunuri și servicii (titl. 20)	10.154.000	9.959.785
Asistență socială (titl. 57)	6.230.000	5.274.729,57
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	400.000	338.500
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58), Fonduri europene nerambursabile (titl. 60)	637.000	635.555,10
Cheltuieli de capital	1.809.000	1.430.447,75

#### **CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SATU MARE**

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă reprezintă un centru în sens propriu și figurat:

- în sens propriu, este un centru școlar, care asigură servicii de specialitate de tip educațional terapeutic pentru toți copiii cu cerințe educaționale speciale din județ: copii cu dizabilități mentale (grad moderat și sever), deficiențe asociate-tulburări din spectrul autist și sindromul Langdon-Down și asigură asistență psihopedagogică adecvată pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) integrați în învățământul de masă prin rețeaua profesorilor de sprijin sau itineranți;

- în sens figurat, este o instituție în centrul căreia se află copilul cu abilități diferite, elementele componente (personal didactic, personal didactic-auxiliar, personal nedidactic) fuzionând în mod armonios în vederea asigurării unui proces educațional de calitate.

**\*Număr elevi școlarizați în învățământul special - 377 - în 55 clase/grupe**

**\*Număr elevi din învățământul de masă cuprinși în serviciile educaționale de sprijin - 364**

Numărul elevilor care au progresat - 248

Numărul elevilor care au stagnat - 107

Numărul elevilor care au regresat - 9

**\*Număr elevi școlarizați la domiciliu - 30 elevi**

**\*Număr persoane private de libertate școlarizate în Penetenciarul Satu Mare - 20 elevi**

**\*Număr cadre didactice - 104 profesori**

Oferta educațională a școlii acoperă o paletă largă:

- activități instructiv-educative pe baza unui curriculum adecvat tipului și gradului de deficiență;

- activități educaționale complexe și integrate structurate pe: stimulare cognitivă; formarea autonomiei personale; terapii ocupaționale și de expresie; ludoterapie/terapie psihomotrică și abilitare manuală;

- terapii specifice și de compensare; evaluare psihopedagogică; terapie psihologică și consiliere; terapia tulburărilor de limbaj; activități de stimulare și compensare a limbajului la copiii cu dizabilități auditive; activități de corectare a deficiențelor fizice și neuromotorii; activități de preprofesionalizare.

Activitățile menționate se desfășoară după un program de dimineață (activități instructive-educative) și după-amiază (activități-educaționale specifice complexe și integrate). Terapiile specifice și de compensare se desfășoară pe parcursul întregului program care sunt obligatorii, prevăzute în programa școlară și desfășurate în conformitate cu un orar prestabilit, dar și activitățile extracurriculare, care vin în completarea acestora.

Toate activitățile din instituție sunt asigurate de un personal calificat care, pe lângă specializare adecvată, dispune și de o bogată experiență.

Școala este încadrată cu profesori de psihopedagogie specială; psihopedagogi, kinetoterapeuți, profesori-învățători-educatori, profesori de sprijin și maiștri-instrucitori.

### **Misiunea școlii**

Misiunea școlii este asigurarea de șanse egale în educație tuturor elevilor inclusiv celor cu cerințe educative speciale, valorizându-i pe toți, într-un mediu prietenos și stimulat. Unitatea de învățământ asigură și dezvoltă servicii complexe de intervenție educațională terapeutică și corectiv compensatorie pentru copiii cu dizabilități mintale senzorial-auditive și asociate, precum și pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă. Asigurăm resurse umane și materiale pentru intervenție corectiv-recuperatorie elevilor cu cerințe educative special integrați, consiliere pentru familiile acestora, consiliere și documentare-informare pentru cadrele didactice. Urmărim să lărgim paleta de servicii existente cu activități de reabilitare timpurie, în scopul creșterii șanselor de recuperare și integrare.

### **Viziunea școlii**

Credem că toți copiii pot să-și formeze abilități care să le îmbunătățească viața, indiferent de particularități, de tipul și gradul de deficiență, dacă le asigurăm programe educaționale adecvate, într-un mediu stimulat și protector. Viziunea noastră este de a asigura „sprijin și educație pentru toți, grijă și atenție pentru fiecare.”

Un aspect esențial în ceea ce privește profesia de cadru didactic îl reprezintă competența profesională, care include ansamblul de capacități cognitive, afective, motivaționale și manageriale ce interacționează cu trăsăturile de personalitate ale educatorului, conferindu-i acestuia calitățile necesare efectuării unei prestații didactice care să asigure realizarea competențelor de către toți elevii, iar performanțele obținute să se situeze aproape de nivelul maxim al potențialului intelectual al fiecăruia.

Natura relațiilor pe care profesorul le stabilește cu elevii este determinată nu numai de stilul de abordare a activității și de trăsăturile sale de personalitate, ci și de trăsăturile individuale și de grup ale elevilor. De aceea, profesorul trebuie să aibă abilitatea de a-și cunoaște partenerii de activitate. Empatia profesorului nu înseamnă o cunoaștere de tip analitic, ci capacitatea de a depune un efort imaginativ pentru a-l înțelege pe celălalt, sub aspectul potențialului de care dispune, al atitudinilor și sentimentelor sale, al semnificației conduitei manifestate.

Proverbul “Omul cât trăiește, învață” are o importanță deosebită în vocația de dascăl. Un profesor bun se preocupă în permanență de propria sa perfecționare, găsind în sine resurse infinite de voință în a evolua. Iar această instruire continuă nu se referă doar la stăpânirea disciplinei predate, ci și la îmbunătățirea strategiilor didactice și de relaționare cu copiii, ca un bun psiholog care știe ce abordare să adopte la nivel comportamental.

Teoria arată drumul de urmat ca o hartă, dar partea practică e baza. Dobândirea experienței este un mijloc de dezvoltare a competențelor pedagogice specifice care pot fi dobândite doar prin practică. Pornind de la acest deziderat esențial pentru cadrele didactice din învățământul special, în acest an școlar ne-am propus ca tematică a cercurilor pedagogice, împărtășirea experiențelor teoretice și practice ale cadrelor didactice prin prezentarea lucrărilor de gradul I.

Informațiile transmise au fost relevante atât pentru cadrele didactice din învățământul special cât și pentru cele care își desfășoară activitatea în școlile de masă.

Distribuția participanților la procesul educațional în 6 localități și 11 clădiri impune un management structurat, stabilirea de responsabili pentru fiecare clădire și conlucrarea continuă a acestora cu conducerea școlii și responsabilii catedrelor metodice.

Pentru o corectă și obiectivă analiză a activității desfășurate în cursul anului școlar, pornim de la țintele strategice care s-au propus în planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025 și termenii de realizare a opțiunilor strategice:

► Creșterea, până în 2025, cu 40% a setului de instrumente didactice structurate pe competențele specifice, corespunzătoare elevilor cu CES;

► Creșterea cu min. 30%, în următorii 4 ani, a nivelului de competență profesională a cadrelor didactice;

► Valorificarea, până în 2025, în scop educațional-terapeutic a min. 50% din spațiul curții școlii de pe strada Botizului;

► Creșterea cu 20% a activităților realizate în cadrul parteneriatelor cu organizații din comunitatea locală, la nivel național și internațional;

► Eficientizarea relației școală-familie prin creșterea activităților comune cu 20%, până în 2025.

**Privind prima țintă strategică în acest an școlar s-au elaborat:**

- materiale didactice auxiliare structurate pe competențe specifice, corespunzătoare particularităților specifice copiilor cu dizabilități intelectuale grave/severe și/sau asociate de vârstă preșcolară la disciplina „Educație psihomotrică”;

- materiale didactice auxiliare structurate pe competențe specifice, corespunzătoare particularităților specifice copiilor cu dizabilități intelectuale grave/severe și/sau asociate de vârstă școlară la disciplina „Educație senzorială și psihomotorie”;

Cadrele didactice de sprijin, prin colaborarea cu cadrele didactice din școlile de masă, au inițiat constituirea unui set de culegeri de fișe de lucru structurate pe competențe specifice, pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă la disciplina „Matematică”.

Urmărind a **doua țintă strategică**, nivelul competenței profesionale a cadrelor didactice a crescut prin participarea la cursurile de formare continuă, respectiv la concursurile de obținere a gradelor didactice în învățământ.

Perfecționarea cadrelor didactice reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerială de reglare-autoreglare continuă a procesului de învățământ, la toate nivelurile sale de referință (funcțional-structural-operational).

Formarea constituie funcția centrală a educației și include consolidarea reformelor deja întreprinse și reevaluarea priorităților într-o societate bazată pe tehnologii avansate. Depășind semnificația tradițională, de “remediu la carențele formării inițiale insuficientă pentru întreaga cariera profesională”, formarea continuă, în accepția sa (post) modernă, începe să fie concepută ca un proces de lungă durată și de învățare permanentă, cu două funcții generale: perfecționarea și înnoirea practicilor profesionale prin actualizarea cunoștințelor însușite în timpul formării inițiale, precum și completarea formării inițiale.

În acest sens s-au desfășurat activități de mentorat deoarece dezvoltarea profesională a stagiului, prin îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate, a competențelor metodologice și a cunoștințelor legate de organizație, pentru a atinge standardele profesionale ale unui cadru didactic. Mentorul fiind acela ce împărtășește din cunoștințele, abilitățile și experiența lui de viață. Trebuie să fie un bun ascultător, dar și să știe când și cum să vorbească. Să adreseze întrebări utile, să fie flexibil și să se adapteze după personalitatea cadrului didactic debutant. Mentorul este un bun exemplu pentru valorile pe care le are, perseverența de care dă dovadă și rezultatele obținute de-a lungul timpului. Vorbește deschis despre sacrificiile pe care le-a făcut pentru a ajunge unde și-a propus, dar și despre gândurile care l-au făcut să continue fără să se dea bătut.

Astfel, la noi în instituție au beneficiat de mentorat un număr de **10** cadre didactice debutante, cât și **5** studenți. Totodată pe parcursul anului școlar 2023-2024 au participat la activități demonstrative un total de **30** de studenți de la UBB CLUJ NAPOCA, respectiv **20** elevi de la Colegiul Național „Kölcsey Ferenc”.

*Cadre didactice care au absolvit cursuri, au participat la conferințe și simpozioane.*

Din acțiunile propuse în a **treia țintă strategică** s-a realizat transformarea unei părți a spațiului verde din curtea școlii în parcele de grădinarit, iar construirea sălii de sport cu finanțare prin Programul Național de Construcții și Interes Public și Social e în curs de realizare.

Referitor la a **patra țintă strategică** putem afirma că mediatizarea activităților și a rezultatelor elevilor prin rețeaua de socializare e o acțiune continuă, iar elaborarea materialului de promovare a instituției, a pliantului, e în curs de creare.

În anul școlar 2023-2024 s-au încheiat un număr de 119 de parteneriate și s-au derulat variate activități comune cu partenerii instituției noastre.

A **cincea țintă strategică** pretinde identificarea numărului de activități extrașcolare și extracurriculare realizate împreună cu familiile elevilor. În stabilirea numărului de activități am luat în considerare numărul de clase la care s-a realizat activitatea, astfel, s-a derulat un număr de 223 de activități comune cu familiile elevilor.

Sintetizând acțiunile desfășurate în vederea atingerii țăintelor strategice, acestea au vizat:

- Implicarea elevilor în programe educaționale care să conducă la dobândirea de competențe și abilități adecvate valorizării personale, în limitele determinate de dizabilitate, crearea și dezvoltarea unui echilibru psihic și dezvoltarea armonioasă a personalității acestora;



- Armonizarea ofertei educaționale cu particularitățile de dezvoltare psihofizică a potențialilor beneficiari ai actului educativ, identificați pe plan local și județean;
- Asigurarea unui mediu educațional de siguranță și confort care să permită organizarea unor activități educativ-terapeutice și recuperatorii de calitate;
- Asigurarea unui set de materiale educaționale deschise, corespunzătoare elevilor cu C.E.S;
- Adaptarea mediului educațional la nevoile elevilor cu dizabilități; acesta să cuprindă pe lângă sălile de clasă, cabinete pentru terapii specifice de compensare, cabinet de ludoterapie, cabinet de stimulare polisenzorială și educație psihomotrică, ateliere pentru activități practice.
- Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoile specifice de învățare ale elevilor, vizând completarea și sprijinirea competențelor prevăzute în programele școlare;
- Promovarea elevilor și motivarea performanțelor școlare prin participarea și organizarea de concursuri, competiții și manifestări;
- Facilitarea integrării sociale a elevilor cu CES prin încheierea unor noi parteneriate;
- Promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate, diversificarea relațiilor cu micro și macro-grupul școlar și social;
- Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare.

În cadrul activităților instructiv-educative, cadrele didactice s-au angajat cu responsabilitate în realizarea obiectivelor programelor școlare și a celor specifice învățământului recuperatoriu. Au asigurat accesibilizarea cunoștințelor printr-o corectă selectare și prelucrare a acestora. Prin demersuri didactice adaptate la posibilitățile reale ale elevilor, au realizat cu succes nu doar transmiterea de cunoștințe, dar și formarea unor abilități și competențe necesare învățării școlare și sociale, contribuind astfel la optimizarea calității procesului educațional desfășurat în unitate.

Prin activitățile educative întreprinse și orele de dirigenție, profesorii diriginți au urmărit modelarea personalității elevilor noștri în acord cu paradigma valorilor și atitudinilor promovate de lumea contemporană. Pornind de la acest reper, diriginții s-au axat pe cunoașterea personalității elevilor, adaptarea conținuturilor orelor de dirigenție la particularitățile de dezvoltare ale acestora și la realitățile educative ale colectivelor din clasă. Colaborarea cu familia a fost facilitată săptămânal prin activitățile de consiliere a părinților prin care s-au dezbătut aspecte teoretice și practice privind educația copiilor cu abilități diferite și tulburări asociate. În vederea asigurării continuității procesului educațional și a realizării cu succes a sarcinilor de lucru, diriginții au transmis părinților explicații și informații suplimentare privind modul de realizare a sarcinilor, de asemenea au oferit și informații teoretice prin biblioteca de specialitate, pentru părinții care au solicitat acest sprijin.

Pe viitor, diriginții își propun o muncă mai susținută privind importanța diversificării modalităților eficiente de abordare a tulburărilor de comportament și diminuarea acestora.

Cadrele didactice educatori au urmărit ca prin terapiile educaționale pe care le desfășoară să contribuie semnificativ la creșterea autonomiei personale și sociale ale elevilor, la punerea în valoare a intereselor și abilităților pe care le prezintă. Totodată au contribuit constant, alături de diriginți, la remedierea tulburărilor comportamentale în cazurile particulare.

Colaborarea dintre profesorii diriginți și educatori s-a evidențiat prin crearea unui ambient prietenos în sălile de clasă, prin expunerea unor materiale cu valoare educativă și de învățare.

Relaționarea între cadrele didactice se caracterizează printr-o colaborare și întrajutorare continuă, împărtășirea experiențelor și informațiile acumulate.

Activitatea psihopedagogilor și a kinetoterapeuților a urmărit utilizarea profesionistă, coordonată, consecventă și responsabilă a celor mai bune și eficiente modalități de stimulare a capacității de adaptare a copilului cu abilități diferite la cerințele concrete ale mediului școlar și extrașcolar, pentru o integrare școlară reușită și concomitent (respectiv ulterior), o integrare socio-profesională satisfăcătoare. Activitățile terapeutice proiectate și desfășurate au utilizat modalități (metode și mijloace) adaptate la particularitățile individuale ale elevilor și la potențialul de dezvoltare estimat pe baza evaluării complexe psihopedagogice realizată la începutul anului școlar de echipa de lucru de la fiecare clasă și a evaluării continue, realizată pe parcursul întregului an școlar, indiferent de mediul de desfășurare a lor.

Prin activitatea profesorilor de sprijin, unitatea noastră contribuie semnificativ pe plan comunitar la realizarea dimensiunii incluzive a educației, asigurând asistența educațională a elevilor cu CES integrați în învățământul de masă. Numărul profesorilor de sprijin este redus, nepermițând asigurarea asistenței educaționale a tuturor copiilor cu nevoi educaționale speciale. Pentru viitor, s-ar impune lărgirea rețelei, astfel încât să se reducă numărul copiilor alocați unui profesor, prevenind astfel fragmentarea timpului alocat fiecărui copil în parte, în activitatea de învățare individualizată.

Elevii au fost evaluați, aplicându-se teste de evaluare inițială și în urma coroborării rezultatelor cu cele obținute la evaluările din clasă, au fost întocmite PIP-urile. Profesorii de sprijin au întocmit PSI-urile pentru certificatele de orientare obținute în urma evaluării copiilor noi, sau a reevaluării copiilor care au schimbat ciclul de învățământ sau care au avut certificate pe perioada determinată. Cadrele didactice care lucrează cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă au fost sprijinite în realizarea programelor adaptate, în cazurile în care certificatele de orientare prevăd acest lucru. Au aplicat surse de informare inovatoare, au accesat diferite aplicații, și site-uri, au creat variate exerciții, sarcini rezolvabile individual de către copii. Cunoscând particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor cu CES integrați în învățământul de masă, au adaptat activitățile de învățare, asigurând sarcini de lucru personalizate, diferențiate în funcție de capacitățile proprii ale fiecărui copil.

Spre finalul anului școlar s-au făcut evaluările finale și s-au completat portofoliile elevilor. De asemenea, pentru elevii care au schimbat ciclul de școlarizare sau cărora le-a expirat certificatul OSP, s-au întocmit fișele psihopedagogice și au avut loc întâlniri cu părinții în scopul îndrumării pentru întocmirea dosarelor necesare evaluării. Pentru elevii din clasele a VIII-a, profesorii itineranți au discutat cu părinții acestora și i-au consiliat în vederea orientării școlare și profesionale.

După actualizarea procedurii cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examene naționale-evaluarea națională pentru clasa a VIII-a, sesiunea 2024, părinților le-au fost prelucrate prevederile acesteia.

Părinții elevilor care au optat pentru profesională au făcut cereri pentru neparticipare la evaluarea națională, iar cei ai căror copii au optat pentru liceu au făcut cereri pentru adaptarea condițiilor de examen, în funcție de tipul de dizabilitate/tulburare de neurodezvoltare a fiecărui elev.

Centralizând datele primite de la colegii itineranți în ceea ce privește rapoartele de monitorizare anuale, am obținut următoarea situație pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă care beneficiază de **structură de sprijin**:

**Numărul total al elevilor = 364**

Numărul elevilor care au progresat=248

Numărul elevilor care au stagnat=107

Numărul elevilor care au regresat=9

CIEC și-a îndeplinit atribuțiile de realizare, respectiv coordonare și monitorizare a evaluării psihopedagogice complexe și continue a elevilor din CSEI, conform cu planul de activitate stabilit la începutul anului școlar și aprobat de conducerea unității:

- evaluarea inițială a achizițiilor școlare s-a realizat corespunzător, conținuturile probelor de evaluare fiind corelate, atât cu programa școlară, cât și cu tipul și gradul de deficiență ale elevilor din CSEI;

- în urma prelucrării rezultatelor obținute la evaluarea inițială și a evaluării psihopedagogice complexe de la începutul anului școlar au fost întocmite PIP-urile de către membrii comisiei;

- acestea consemnează capacitățile identificate la elevi pentru cele patru arii principale de dezvoltare (psihomotor, comunicare- limbaj, cognitiv și social-afectiv), cât și lacunele, respectiv întârzierile majore în aceste domenii; în funcție de această realitate complexă au fost stabilite prioritățile de intervenție educațional-terapeutică;

- echipa de lucru de la fiecare clasă (psihopedagog, profesor de educație specială și educator) a stabilit obiectivele de urmărit și prin activități specifice (activități de predare-învățare, terapii complexe și integrate și terapii specifice) a asigurat consecvent și coordonat realizarea lor indiferent de mediul de derulare a activităților;

- evaluarea sistematică a progresului școlar și a evoluției generale (pe cele patru domenii de dezvoltare) a fiecărui elev, a constituit feedbackul necesar în urmărirea îndeplinirii obiectivelor stabilite în PIP-uri, precum și în reconsiderarea acestor obiective și a strategiilor de intervenție didactică și terapeutică utilizate de membrii comisiei când a fost necesar;

- la sfârșitul anului școlar a avut loc întâlnirea de analiză a activității echipelor de lucru de la fiecare clasă, consemnate în procesele-verbale.

Privind activitatea didactică la clasă, există anumite aspecte care reclamă îmbunătățiri:

- > formalism în elaborarea planificărilor;
- > material intuitiv insuficient la un număr mic de clase;
- > utilizarea insuficientă a metodelor didactice moderne.

Modalitățile de ameliorare propuse sunt:

- elaborarea planificărilor adaptate particularităților clasei;
- personalizarea fișelor de lucru, colaborare mai strânsă între cadrele didactice de la grupele de copii cu TA și de la grupele de copii cu dizabilitate mintală, în vederea îmbogățirii bazei de fișe de lucru și evaluare;
- îmbogățirea bazei materiale;
- prezentarea modalităților de aplicare a metodelor moderne în cadrul activităților comisiilor metodice.

Planul de școlarizare și oferta de școlarizare a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare sunt stabilite anual pe baza următorilor factori determinanți: strategia locală de dezvoltare a serviciilor educaționale; solicitările comunității locale, a resurselor existente la nivelul unității de învățământ și la nivel local. La sfârșitul anului școlar 2024, instituția noastră a școlarizat 377 de elevi cu cerințe educative speciale în 55 grupe/clase cuprinse între ciclul preșcolar și gimnazial, sub îndrumarea a 104 de profesori.

**Informațiile cantitative, situația școlară a elevilor la sfârșitul anului școlar 2024 se prezintă astfel:**

► **Structura grupelor/claselor**

An școlar	Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Penitenciar	Total
		Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Nr. elevi

2024	6/50	17/120	30/188	2/19	55/377
------	------	--------	--------	------	--------

► **Structura grupelor/claselor privind tipurile de dizabilitate**

An școlar	Grupele / Clasele de copii cu dizabilități intelectuale	Grupele/Clasele de copii cu tulburări asociate
2024	29	26

► **Numărul copiilor din sistemul de protecție socială**

An școlar	Numărul copiilor din sistemul de protecție socială
2024	56

► **Rata abandonului școlar**

An școlar	Număr cazuri abandon școlar/situație școlară neîncheiată
2024	4

► **Situația statistică privind continuarea studiilor în învățământul profesional special**

An școlar	Numărul elevilor înscriși în învățământul profesional special
2024	13

► **Statistica privind numărul de copii cu C.E.S. integrați în învățământul de masă care beneficiază de serviciile structurii de sprijin**

An școlar	Număr de copii cu C.E.S. integrați în învățământul de masă care beneficiază de sprijin educațional
2024	364

► **Distribuția grupelor privind localitatea în care se desfășoară activitatea**

Satu Mare	Carei	Negrești-Oaș	Livada	Tășnad	Drăgușeni
37 Grupe/Clase 2 Penitenciar	9	3	2	1	1

► **Structura grupelor/claselor privind limba de predare**

Secția română	Secția maghiară
34	21

Informațiile cantitative privind personalul instituției se prezintă astfel:

**Date privind personalul didactic**

Cadru didactic	An școlar: 2023-2024		
	Titular	Suplinitor	Total
Prof. psihopedagog	4	1	5
Prof. educație specială	27	21	48
Prof. alte specialități	1	2	3
Învățător educator	1	-	1
Educatoare grădiniță	5	3	8
Profesor-educator	3	14	17
Cadru didactic de sprijin / itinerant	13	6	19
Profesor kinetoterapeut	2	-	2

Maistru-instructor	1	-	1
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>47</b>	<b>104</b>

An școlar	Definitivat	Gr. II.	Gr. I.	Fără grad Debutant	Cadru didactic necalificat
2023 - 2024	33	21	36	9	5

An școlar	Personal auxiliar	Personal administrativ
2023 - 2024	4	11

#### **Date privind personalul didactic auxiliar și administrativ**

Activitățile extrașcolare și extracurriculare prezintă un rol însemnat în dezvoltarea personalității copiilor cu cerințe educaționale speciale, le oferă prilej de interacționare în diferite contexte și îi ajută să-și canalizeze energia către acțiuni valoroase pentru dezvoltarea lor fizică și psihică.

Implicarea în activitățile extrașcolare și extracurriculare pe măsura disponibilității de energie și potențial pe care o are copilul cu abilități diferite, duce la învățarea asumării unor responsabilități care țin de integrare, de respectarea unui program, a unor reguli și așteptări pe care ceilalți le prezintă față de ei.

Pornind de la experiența anilor precedenți, respectiv sugestiile părinților și preferințele copiilor, pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-au conturat și s-au desfășurat variate activități vizând următoarele competențe:

- dezvoltarea abilităților de exprimare a motivației pentru învățare în contexte variate de interrelaționare extrașcolară;
- exersarea capacităților de autonomie socială în vederea adaptării la viața cotidiană;
- exprimarea adecvată a emoțiilor în interacțiune cu ceilalți și stimularea autocontrolului;
- dezvoltarea disponibilităților psiho-individuale în vederea formării unor comportamente dezirabile;
- dezvoltarea capacității de autocunoaștere, a atitudinii pozitive față de sine și a unui stil de viață sănătos și echilibrat;
- explorarea mediului înconjurător prin stimularea potențialului senzorioperceptiv;
- utilizarea motricității și psihomotricității în explorarea mediului înconjurător;
- exersarea unor tehnici de lucru cu diverse materiale și instrumente de lucru în vederea formării unor deprinderi de bază;
- stimularea interesului părinților copiilor prin implicarea directă și indirectă în aceste activități.

În anul școlar 2023-2024 cadrele didactice, înțelegând importanța activităților extrașcolare și extracurriculare în dezvoltarea personalității elevilor și în contracararea unor influențe educative, deseori nefaste în mediul lor familial, s-au remarcat prin explorarea posibilităților ivite de a organiza cât mai multe și mai variate activități extrașcolare împreună cu părinții/tutorii legali.

Activitățile educative au fost concepute și desfășurate ținând cont de particularitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale, de potențialul real al fiecărui copil, de

specificul perioadei de desfășurare și au inclus diverse activități cu valențe formativ-educative accentuate.

Structurarea și derularea activităților proiectate s-a axat pe respectarea individualității procesului educațional la copiii cu CES, prin asigurarea previzibilității derulării acțiunilor, ordinea desfășurării lor; utilizarea metodelor alternative de comunicare în cazul copiilor cu tulburare pervazivă de dezvoltare; conceperea unor strategii adecvate nivelului de achiziții și de dezvoltare a abilităților individuale la fiecare copil.

Implicarea părinților în demersul educațional-terapeutic este o necesitate fundamentală pentru dezvoltarea copilului cu abilități diferite. Participarea părinților la activitățile extrașcolare a oferit șansa de a observa efectul pozitiv al mediului și al programului structurat în mod constant, prin colaborarea strânsă între profesor și părinte, informațiile legate de structurarea programului zilnic și a sarcinilor fiind preluate de către părinți și implementate în activitățile casnice, joc și timp liber al copiilor.

Parteneriatele dintre școala noastră și alte școli, precum și instituțiile comunității s-au bazat pe o strânsă colaborare, cooperare și comunicare în folosul și spre binele elevului. Cadrele didactice din structura de sprijin desfășoară activități extrașcolare și extracurriculare cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă, fiind implicate în diferite proiecte educaționale de voluntariat, de caritate, de parteneriat, etc.

Activitățile extracurriculare și extrașcolare au pus în valoare responsabilitatea individuală și în grup, socializarea, autocontrolul, realizarea de sine prin conformism și independență. Au avut un caracter atractiv, elevii participând într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire la aceste activități. Dacă avem grijă ca obiectivele instructive-educative să primeze, dar să fie prezente în mod echilibrat și momentele recreative, de relaxare, atunci rezultatele vor fi întotdeauna deosebite. În urma fiecărei activități cadrele didactice și-au împărtășit experiențele trăite, proiectând soluții pentru problemele ivite.

**\*Dificultățile întâmpinate s-au datorat următorilor factori:**

- organizarea și derularea diferențiată a activităților extrașcolare și extracurriculare în funcție de tipul de dizabilitate și tulburările asociate ale copiilor (dizabilitate intelectuală severă, profundă; tulburare din spectrul autist, Sindrom Down);

- prestarea serviciilor educaționale în 11 clădiri, respectiv 6 orașe (Satu Mare, Carei, Negrești-Oaș, Livada, Tășnad, Drăgușeni) pretinde un efort susținut din partea cadrelor didactice în vederea derulării optime a concursurilor școlare;

- mediul familial precar și gradul scăzut de implicare a unor părinți;

- condiții meteo nefavorabile (în cazul excursiilor sau vizitelor).

În concluzie, ținând cont de opiniile cadrelor didactice, a părinților și a partenerilor, putem afirma că activitățile planificate și-au atins scopurile, oferind circumstanțe propice pentru:

- trăirea experienței succesului pentru fiecare copil;
- exersarea abilităților de comunicare;
- exersarea independenței în diferite contexte sociale;
- exersarea și valorificarea deprinderilor psihomotrice;
- utilizarea gesturilor și deprinderilor adaptative la viața cotidiană;
- implicarea activă a părinților în cazul grupelor de copii cu autism și sindrom Down, în activitățile desfășurate și împărtășirea sentimentelor și emoțiilor alături de copii.

Potențialul larg al activităților extrașcolare și extracurriculare este generator de căutări și soluții variate, astfel cadrele didactice sunt mereu preocupate de a descoperi concepții și metode noi de organizare și derulare a acestor activități.

**\*Măsuri remediale pentru îmbunătățirea activităților educative din școală:**

- Creșterea ponderii activităților de tip outdoor;

- Implicarea în proiecte noi;
- Marcarea unor evenimente istorice, literare, culturale, etc. prin realizarea unor programe la care să participe un număr cât mai mare de elevi, dar și părinți/apartenenți;
- Derularea mai multor activități sportive;
- Realizarea unor activități de responsabilizare a elevilor și părinților/tutorilor pentru reducerea absenteismului și a abaterilor disciplinare;
- Consilierea părinților privind importanța participării copiilor și a familiei la activitățile extrașcolare;
- Atragerea de sponsorizări în vederea derulării optime a activităților nonformale;
- Dezvoltarea continuă a competențelor cadrelor didactice privind activitățile meșteșugărești (tapițat, țesut, olărit, turnarea lumânărilor din ceară, pirogravură).

**Analiza SWOT** a activității educative al anului școlar 2024, relevă următoarele aspecte:

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptarea curriculumului pentru dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate în funcție de caracteristicile definatorii ale copiilor;</li> <li>• Elaborarea CDȘ prin consultare cu cadrele didactice și părinții elevilor;</li> <li>• Accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară;</li> <li>• Personal calificat, cadre didactice interesate de autoperfecționare și de acumularea de experiență în domeniul de specialitate;</li> <li>• Comunicare și cooperare continuă între cadrele didactice pentru armonizarea influențelor educative;</li> <li>• Comunicare eficientă între cadrele didactice și conducerea școlii;</li> <li>• Perfecționarea tehnicilor digitale de lucru în activitățile individuale cu și pentru copii;</li> <li>• Dotări corespunzătoare cu materiale didactice în funcție de nivelul de vârstă și tipul de dizabilitate la grupele de copii cu TA;</li> <li>• Condiții optime pentru desfășurarea activităților de sprijin (existența spațiului adecvat);</li> <li>• Diversificarea activităților extracurriculare fundamentată pe nevoile și posibilitățile reale ale elevilor;</li> <li>• Realizarea de activități extrașcolare care permit dezvoltarea comunicării, munca în echipă, corectarea comportamentelor și atitudinilor indezirabile, respectiv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiența numărului de cadre didactice raportat la numărul elevilor înscriși;</li> <li>• Neexistența cursurilor specifice învățământului pe categorii de dizabilități;</li> <li>• Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne;</li> <li>• Lipsa manualelor școlare pentru învățământul special;</li> <li>• Număr redus de ore alocate activităților individualizate pentru elevii cu CES din învățământul de masă;</li> <li>• Lipsa sălii de sport;</li> <li>• Distribuție inegală a interesului din partea părinților pentru activitățile extrașcolare și extracurriculare;</li> <li>• Număr redus de ore alocate activităților individualizate pentru elevii cu CES din învățământul de masă;</li> <li>• Refuzul unor părinți în acceptarea ideii că au un copil cu CES;</li> <li>• Neaplicarea curriculum-ului adaptat de către unele cadre didactice în școlile de masă;</li> <li>• Slaba preocupare a elevilor pentru munca individuală în afara programului de sprijin.</li> </ul>

<p>stimularea celor dezirabile la copiii cu abilități diferite;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea de activități în parteneriat cu unități școlare și instituții din comunitatea locală;</li> <li>• Mediatizarea activităților, materialelor educative în mass-media.</li> </ul>	
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența parteneriatelor cu școli de masă și asociații din județ, din țară și din străinătate;</li> <li>• Posibilitatea implicării elevilor și a profesorilor în diferite tipuri de concursuri, competiții;</li> <li>• Organizarea unor schimburi de experiență cu alte instituții pe baza convențiilor de colaborare;</li> <li>• Percepția pozitivă a rolului profesorului de sprijin în școlile de masă;</li> <li>• Existența numeroaselor materiale didactice, care se pot particulariza în funcție de potențialul fiecărui elev în parte;</li> <li>• Facilitarea colaborării cu specialiști din diverse domenii pentru un învățământ de calitate.</li> </ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalism și monotonie privind organizarea activităților la disciplinele opționale;</li> <li>• Lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea/sanționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;</li> <li>• Prezența unui mediu familial neadecvat pentru creșterea și educarea unui copil (în destul de multe cazuri), un mediu carentat, atât din punct de vedere al climatului educațional în general, social- afectiv, cât și economic, medii privative de o perspectivă mai optimistă pentru evoluția unui număr destul de mare de elevi;</li> <li>• Excluderea/marginalizarea copiilor cu CES de către elevii și cadrele didactice din școlile de masă;</li> <li>• Încadrarea în învățământul de masă a unor elevi care nu reușesc să asimileze achiziții școlare minime, datorită tipului de dizabilitate;</li> <li>• Perisabilitatea mijloacelor didactice, tehnice de instruire;</li> <li>• Imagine publică deformată pentru unitățile de învățământ special și pentru elevii acestor unități (priviți cu milă sau respingere);</li> <li>• Distanțarea unor reprezentanți ai diferitelor tipuri de instituții datorită informării insuficiente privind comportamentul copiilor cu abilități diferite.</li> </ul>

### **Obiective realizate în 2024:**

1. Având în vedere prevederile art. 243-244, din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 613 din 5 iulie 2023, în temeiul prevederilor art. 3 din H.G. nr. 993/2020 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, unitatea noastră de învățământ a solicitat declanșarea procedurii de evaluare externă periodică. Astfel în urma inspecției ARACIP, s-a obținut acreditarea pentru nivelurile de învățământ special preșcolar, primar și gimnazial (dizabilități grave/severe/profunde) și atestatul privind nivelul calității educației – **calitativ foarte bine.**

2. Îmbunătățirea continuă a calității actului educațional terapeutic și fundamentarea acestuia pe nevoile de dezvoltare personală ale elevilor.



3. Desfășurarea în bune condiții și de siguranță a tuturor activităților educațional-terapeutice cu copiii, pe parcursul întregului an școlar.

4. Extinderea ofertei de servicii educative specializate pentru elevii cu cerințe educative speciale, de pe raza orașului și județului Satu Mare - înființarea unor noi clase/grupe, în Carei și Tășnad.

5. Câștigarea finanțării nerambursabile prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) pentru Proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

6. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a 27 de săli de clase și 3 cabinete de terapii educaționale, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) pentru Proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

7. Achiziționarea bănci curte cu gabion.

8. Reparație instalație paratrăznet, în vederea obținerii autorizației ISU.

9. Montarea sistemului de control acces pentru locațiile de pe strada Botizului, nr. 65/A, Satu Mare, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 8, Satu Mare, Str. Tireamului, nr. 26, Carei.

10. Sistem supraveghere video clase strada Botizului nr. 65/A, Satu Mare, sistem de supraveghere video clase str. Alexandru Ioan Cuza, nr 8, sistem de supraveghere video clase str. Tireamului, nr. 26, Carei.

11. Deratizări/igienizări săli de clase/holuri/reparații generale.

12. Reparație perete afectat de ape publie, locația de pe strada Al. I. Cuza, nr. 8.

13. Lucrări de construcții-gard de siguranță și înălțarea balustrăzii scări exterioare la clădirea de pe Al. I. Cuza.

14. Reparație trepte-turnat epoxidică - locația strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 8.

15. Reparație holuri cu tarket locația strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 8.

16. Depunerea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare a proiectului cu titlul DECRISIS - "Development of Children's Rehabilitation Institutions" în care instituția noastră este partener, alături de Mátészalkai Tankerületi Központ. Proiectul este susținut și de Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare prin îndrumare, autorizări cursuri, etc.

17. Parteneriat/program în colaborare cu Consiliul Județean Satu Mare și Asociația Caiac Smile - copiii fiind inițiați în schi și caiac.

18. Continuarea parteneriatului încheiat cu Ucraina - Școala Specială Hust și gradelor III ale Consiliului Regional Transcarpatic, în vederea implementării unor proiecte europene transfrontaliere.

19. Continuarea practicii pedagogice în unitatea noastră, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă fiind consorțiu școlar de tip BPP (baza de practică pedagogică) pentru realizarea activităților practice pedagogice și de mentorat didactic, astfel încât să facilităm accesul la informații/resurse de specialitate pentru pentru elevi, studenți și cadre didactice.

20. Organizarea "Zilei porților deschise" – luna mai „Ziua AUTISMULUI,, - luna aprilie

21. Campania „Săptămâna legumelor și fructelor donate”, „Săptămâna inimilor darnice,,

22. Realizarea proiectului județean "Reușim împreună" - colaboratori: Consiliul Județean Satu Mare și Inspectoratul Școlar General Satu Mare.

23. Creșterea eficienței intervenției terapeutice și recuperatorii asupra copiilor cu autism prin activități în ateliere special amenajate, precum și prin terapia asistată cu animale. (câini, cai).

24. Realizarea și derularea proiectului „Studenți în prezent - colegi în viitor”. Preocuparea continuă a instituției noastre privind asigurarea calității educației beneficiarilor, ne îndeamnă la atragerea de specialiști în domeniu, specialiști pregătiți conform nevoilor de

formare. Parteneri: Universitatea "Babeş-Bolyai" extensia Satu Mare și Universitatea "Babeş-Bolyai" Cluj Napoca.

25. Realizarea cercurilor pedagogice în învățământul special. Diseminarea informațiilor și experiențelor învățării clasice și online cu copiii cu CES - schimb de experiențe.

26. Realizarea și publicarea revistei unității "Afecțiune și educație" - ISSN 2285-5114 este revista cu articole de specialitate scrise de către cadrele didactice care lucrează cu copiii cu CES în învățământul de masă și învățământul special.

27. Realizarea de contracte de colaborare, parteneriate, cu școli gimnaziale din oraș și cu instituțiile publice - în număr de 119 colaborări.

28. Încheierea de contracte de voluntariat în cadrul acțiunii SNAC (Strategia Națională de Acțiune Comunitară).

29. Dezvoltarea unor noi parteneriate la nivel local, județean, național și internațional care cresc șansele/perspectivile inserției sociale ale elevilor.

30. Realizarea activităților de prevenire în colaborare cu Poliția de proximitate/Siguranța școlară, informări necesare utile elevilor.

31. Concursul județean "Carnavalul meseriilor" din cadrul proiectului "Reușim împreună", ediția a VI-a. Activitatea face parte și din Campania „Meseria face diferența!", proiect inițiat de Ministerul Educației.

32. Participarea la concursuri, competiții locale, județene și naționale.

33. Participarea cadrelor didactice la sesiuni metodico-științifice/conferințe/simpozioane în domeniul științelor educației.

34. Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare profesională.

35. Promovarea unei societăți incluzive inițierea și derularea parteneriatelor educaționale și sociale.

Aflată mereu în slujba copiilor cu cerințe educative speciale, școala noastră a oferit și în acest an, un mediu de învățare primitor, deschis și valorizant în care se încurajează dezvoltarea unei personalități complete.

## **CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE SI ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ** **SATU MARE**

### **A. Compartimentul consiliere psihopedagogică:**

- Consilierea individuală pentru un număr de **14.305 beneficiari** (copii, părinți, cadre didactice) pe parcursul a **24.617 activități**, din care:
  - **16.577** consilieri individuale cu preșcolarii/elevii;
  - **4.155** consilieri individuale cu cadrele didactice;
  - **3.885** consilieri individuale cu părinții.
- Dintre copiii consiliați individual: **662** sunt cu CES, **778** sunt proveniți din familii cu părinți plecați la muncă în străinătate și **295** se află în risc de abandon școlar.
- Consilierea de grup a preșcolarilor/elevilor, părinților și cadrelor didactice, într-un număr de **3.984 activități**, din care:
  - **2.540** consilieri de grup cu preșcolarii/elevii, dintre care:
  - **778** consilieri de grup cu cadrele didactice;
  - **666** consilieri de grup cu părinții.
- Consilieri colective într-un număr de **8.947 activități**.

- Susținerea a **5.726** activități în cadrul programelor de prevenție/intervenție pe diferite tematici precum:
  - Prevenirea absenteismului și abandonului școlar – **31** clase
  - Prevenirea violenței în mediul școlar și a bullying-ului – **307** clase
  - Prevenirea tulburărilor emoționale – **168** clase
  - Prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri – **140** clase
  - Managementul învățării – **125** clase
  - Relaționare pozitivă și comunicare eficientă – **35** clase
  - Managementul învățării – **125** clase
  - Prevenirea dependenței de calculator – **35** clase
  - Autocunoaștere și dezvoltare personală – **326** clase
  - Educația pentru stil de viață sănătos – **48** clase
  - Orientare școlară și profesională – **419** clase.
- Participarea la **983** ședințe/lectorate cu părinții derulate în grădinițe și școli, în vederea dezvoltării competențelor de comunicare și relaționare pozitivă părinte-copil.

#### **B. Compartimentul terapie logopedică:**

- Examinarea logopedică a **13.158** preșcolari și elevi din care **2.734** de copii au fost depistați cu probleme logopedice.
- Au fost cuprinși în terapie logopedică **1.151** de preșcolari și elevi, din care **354** s-au corectat, la **446** au înregistrat o ameliorare, **346** sunt staționari și **5** retrași.

#### **C. Compartimentul Serviciul de evaluare, orientare școlară și profesională (SEOSP) și Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP):**

În cadrul SEOSP au fost evaluați un număr de **642** copii cu cerințe educaționale speciale.

COSP, în urma propunerii SEOSP, a emis un număr de **615** de certificate de orientare școlară și profesională, din care:

- **pentru învățământul de masă - 409** (ciclul preșcolar - **42**, ciclul primar - **150**, ciclul gimnazial - **179**, ciclul liceal - **18**, ciclul profesional - **20**),

- **pentru învățământul special - 184** (ciclul preșcolar - **21**, ciclul primar - **65**, ciclul gimnazial - **71**, ciclul profesional special - **24**, ciclul liceal - **3**,

- **școlarizări la domiciliu - 22**, din care: pentru învățământul de masă - **11** (ciclul primar - **5**, ciclul gimnazial - **3**, ciclul liceal - **3**, ciclul postliceal - **1** și pentru învățământul special - **10** (ciclul primar - **2**, ciclul gimnazial - **8**).

COSP a avizat un număr de **381 planuri de servicii** pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Pentru un număr de **9 copii/elevi** nu s-au eliberat certificate de orientare școlară și profesională.

#### **D. Coordonarea de campanii, programe și proiecte județene în parteneriat cu ISJ Satu Mare**

- Derularea Campaniei de orientare școlară și profesională “Îmi construiesc viitorul!” la nivel județean;
- Derularea Campaniei Naționale „Săptămâna meseriilor” și a Târgul Educației 2024, în parteneriat cu ISJ Satu Mare;
- Derularea la nivel județean a Concursului de consiliere școlară prin artterapie “Exprimă-te liber”, inițiat de CJRAE Sălaj și a Proiectelor educaționale “Stop Bullying”, “ProCES”, “Exploratori în lumea emoțiilor”, inițiate de CJRAE Cluj, a

Concursurilor Nationale SNAC „Scrisoare pentru prietenul meu” și „Dincolo de cuvintele rostite”;

- Derularea a 3 evenimente în parteneriat cu Clubul „Rotary” și Inspectoratul Școlar Județean: „Drogurile de la fascinație la dependență” la Colegiul Național „Mihai Eminescu” Satu Mare și Shopping City, cu participarea d-lui comisar Cătălin Țone;
- Întâlniri în cadrul Proiectului Inspectoratului de Poliție – „Gândurile unui adolescent”;
- Organizarea Simpozionului județean din cadrul Programului Național „Împreună prindem curaj”, ediția I;
- Participare, în calitate de partener la implementarea Proiectului de prevenire și combatere a abandonului și absenteismului școlar „Pedalează pentru educație #acces2edu!” și a Târgului de carieră pentru elevi ”1st Job”, inițiate de Asociația „Acces la viitor”;
- Coordonarea Campaniei naționale “Săptămâna legumelor și fructelor donate”;
- Derularea Campaniei județene de voluntariat “Fii bucurie de Crăciun!”;
- Evaluarea proiectelor unităților școlare aplicante pentru Programul Național de prevenire a violenței și infracționalității în mediul școlar “Împreună prindem curaj”, ediția a II-a;
- Realizarea activităților de voluntariat din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, în 56 de unități școlare pentru 3.289 beneficiari, fiind implicați 4.657 elevi voluntari și 274 cadre didactice;
- Coordonarea evaluării psihoaptitudinale a elevilor în vederea orientării școlare pe Platforma AMN Sibiu, în baza unui contract finanțat de Consiliul Județean Satu Mare, 3.826 elevi din clasele a-VII-a și a VIII-a și 1.869 elevi din clasele a-XI-a și a-XII-a.

#### **E. Compartimentul management:**

- Încadrarea personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025;
- Activitate în cadrul unor comisii tehnice:
  - Comisia Județeană pentru Admiterea în învățământul liceal și profesional,
  - Comisia Județeană pentru Evaluarea Națională,
  - Comisia Județeană pentru înscrierea copiilor la școală,
  - Comisia Județeană pentru acordarea gradației de merit,
  - Comisia Județeană pentru cuprinderea în grădinițe și școli a copiilor ucraineni,
  - Comisia de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, Consiliul Consultativ pentru profesorii consilieri și logopezi.
- Inspecții pentru obținerea gradelor didactice și definitivatului în învățământ, respectiv pentru înscrierea la concursul de titularizare în învățământ;
- Studii și statistici privind:
  - Situația copiilor cu părinți plecați în străinătate,
  - Studiul privind abandonul școlar pe anul școlar 2023-2024,
  - Situația cu copiii cu cerințe educaționale speciale și a copiilor instituționalizați,
  - Studiul privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a, în vederea fundamentării planului de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ liceal și profesional, pentru anul școlar 2025- 2026.
- Elaborare documente management;
- Participare la ședințele Comisiei de Orientare Școlară și Profesională și Comisiei pentru Protecția Copilului;
- Organizare Simpozionul județean ”Împreună prindem curaj” - eveniment de promovare a modelelor de bune practici privind combaterea violenței din mediul școlar;

- Organizare Conferință de diseminare a rezultatelor din cadrul Proiectului ELIRA, parteneriat între UBB Cluj și ISJ Satu Mare;
- Desfășurare Curs de formare cu profesorii-consilieri școlari debutanți;
- Participare la grupul de lucru în vederea elaborării/analizării proiectelor de acte normative prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul educației speciale;
- Semnare contract în cadrul Proiectului ROHU00041 "Fostering sustainable cross-border cooperation for a more effective support of youth career guidance", în cadrul Programului interes VI A România - Ungaria;
- Jurizare la Concursul Literatura în nuanțe vesele, etapa națională;
- Înscriere/reînscriere la grădiniță și școală a copiilor ucraineni, monitorizarea frecvenței școlare a acestora;
- Elaborare program de educație pentru sănătate „Din grijă pentru mine”;
- Acțiune de promovare a școlilor în comunitate în parteneriat cu Shopping City Satu Mare.

## AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SATU MARE

Aeroportul Satu Mare este unul dintre cele mai vechi aeroporturi din România, fiind înființat la 15 octombrie 1936 printr-un Decret Regal, pe o suprafață de 600×600 metri, pe actualul amplasament al Aeroclubului. Un an mai târziu este finalizată construcția hangarului și a aerogării, iar în anul 1938, după deschiderea oficială, primul avion care a aterizat pe noul aeroport a fost de tipul Junkers 34, care a efectuat un zbor pe ruta Cluj-Satu Mare-Oradea-Cluj. Până în anul 1940, pe noul aeroport operează avioane ale companiei LARES (Linii Române Aeriene Exploatate de Stat), cu zboruri zilnice de pasageri, marfă și poștă. Avioanele utilizate în această perioadă au fost de tipul Junkers 13, Junkers 34, Avia-Fokker, Lockheed Electra etc.

Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare s-a constituit inițial prin Hotărârea Guvernului României nr. 125/1992 privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România, sub autoritatea Ministerului Transporturilor. Ulterior, conform Hotărârii Guvernului României nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare a trecut sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, fiind regie de interes local cu specific deosebit.

### SINTEZA ANULUI 2024

#### VENITURI PROPRII

În anul 2024, prin bugetul de venituri și cheltuieli al R.A. Aeroportul Satu Mare au fost aprobate venituri proprii în cuantum de **1.887 mii lei** (2023: **1.089 mii lei**; 2022: **1.368 mii lei**; 2021: **1.110 mii lei**).

#### PROIECTE

- ***”Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță Aeroportuară”***, cod SMIS 140277
  - proiect finanțat până inclusiv la data de 31.12.2023 din fonduri nerambursabile externe prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) în baza contractului de finanțare nr. 174 din 16.09.2022;

- termenul de implementare este până inclusiv la data de 31.12.2026 potrivit actului adițional nr. 3 din 21.12.2023 la contractul de finanțare, ca fiind proiect nefuncțional conform Instrucțiunii DGOIT nr. 2/28.11.2023.

- **Valoarea proiectului: 56.697 mii lei (fără TVA);**

**Situația financiară la nivel de proiect (inclusiv luna nov 2024): 80,27%**

**Execuție contract de lucrări la data de 30.11.2024** (valoarea contractului de lucrări este de **43.113 mii lei fără TVA**):

- **Stadiul fizic al lucrărilor (total contract, conform raport supervizor): 87,66%**
- **Stadiul financiar al sumelor certificate la plată: 85,77%**

Stadiul fizic al lucrărilor executate pe obiective:

- Obiectiv Drum tehnologic perimetral: 76%
- Obiectiv Remiză PSI: 98%
- Obiectiv Sistem TVCI: 100%

În derularea proiectului, au fost furnizate echipamente, produse și servicii:

- ✓ studii de fezabilitate pentru cele trei obiective: 100%
- ✓ consultanță pentru elaborare și depunere/modificare proiect: 100%
- ✓ asistență tehnică în vederea obținerii avizului AACR: 100%
- ✓ dirigenție de șantier: 92%
- ✓ consultanță în domeniul achizițiilor: 100%
- ✓ informare și publicitate: 46%
- ✓ echipamente IT: 100%
- ✓ echipamente de securitate: 100%
- ✓ ambulanță tip B (1 buc) – valoare 451.000 lei (fără TVA): 100 %
- ✓ autospecială PSI (1 buc) – valoare 5.400.000 lei (fără TVA): 100 %

➤ ***“Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare”, cod SMIS 155306***

- proiect finanțat până inclusiv 31.12.2023 din fonduri nerambursabile externe prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) în baza contractului de finanțare nr. 175 din 16.09.2022;

- termenul de implementare este până inclusiv 31.12.2026 potrivit actului adițional nr. 3 din 21.12.2023 la contractul de finanțare, ca fiind proiect nefuncțional conform Instrucțiunii DGOIT nr. 2/28.11.2023.

- **Valoarea proiectului: 306.940 mii lei (fără TVA);**

**Situația financiară la nivel de proiect (inclusiv luna nov 2024): 82,16%**

**Execuție contract de lucrări la data de 30.11.2024** (valoarea contractului de lucrări este de **275.840 mii lei fără TVA**):

- **Stadiul fizic al lucrărilor (total contract, conform raport supervizor): 92%**
- **Stadiul financiar al sumelor certificate la plată: 83,22%**

**Procente per obiective defalcate pentru contractul de lucrări:**

- Ob 1. Reabilitarea pistei de decolare/aterizare: 99,80 %
- Ob 2. Extindere platformă de îmbarcare: 40%
- Ob 3. Asigurarea portanței benzii pistei: 95%
- Ob 4.1. Realizarea unui terminal nou: 100%
- Ob.4 2. Extinderea terminalului existent: 82%

În cadrul proiectului, pe lângă lucrări (execuție și proiectare), au fost furnizate servicii, produse și echipamente:

- ✓ proiectare studiu de fezabilitate: 100%
- ✓ consultanță achiziții: 100%
- ✓ dirigenție de șantier: 90%
- ✓ promovare și vizibilitate: 57,36%
- ✓ dotări UIP: 100%
- ✓ freză de zăpadă (1 buc) – valoare **3.347 mii lei (fără TVA): 98,80%**
- ✓ degivror aeronave (1 buc) – valoare **4.186 mii lei (fără TVA): 99,24%**

### **CURSE INTERNE**

În cursul anului 2024, compania **TAROM** a operat curse regulate pe relația **Satu Mare – București (Otopeni)**, cu o medie de trei zboruri pe săptămână.

### **CURSE EXTERNE**

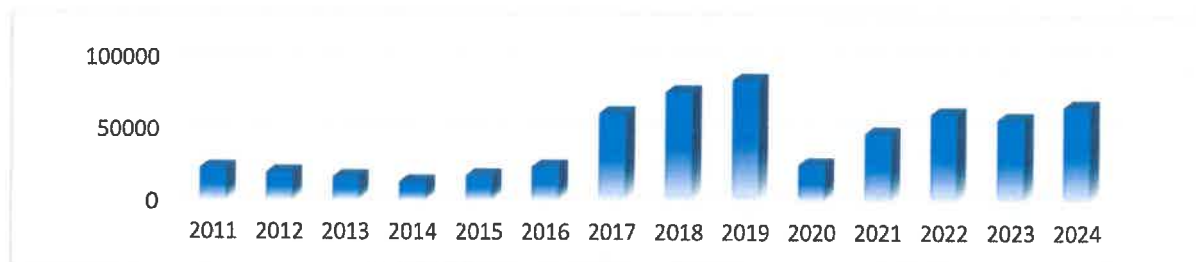
Tot pe parcursul anului 2024, compania aeriană low cost **WIZZ AIR** operează cursele cu destinația **Londra (Luton)**, cu o frecvență de trei zboruri pe săptămână.

### **STATISTICĂ**

În cursul anului 2024, în perioada 01.01.2024 – 30.11.2024, Aeroportul Satu Mare a înregistrat o creștere semnificativă a valorilor de trafic pe parte de pasageri care au tranzitat aeroportul, comparativ cu 2023. Astfel:

- numărul total de pasageri pentru perioada ianuarie-noiembrie 2024 a fost de **65.514** pasageri (2023: **56.800**, 2022: **60.568** pasageri)
- numărul mișcărilor de aeronave a fost **946** (2023: **1.000**, 2022: **1.450**)

Pentru anul 2024, luând în considerare modernizarea aeroportului care va oferi noi facilități atât pasagerilor cât și aeronavelor, a fost estimată o creștere a numărului de pasageri cu 15% mai mare față de anul 2023.



### **În domeniul operațional:**

- Au fost întocmite documentele suport și au fost realizate demersurile pentru certificarea de către AACR a elementelor de infrastructură afectate de lucrările din cadrul proiectului "Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare" – POIM 155306;
- Au fost întocmite documentele suport și au fost realizate demersurile pentru certificarea Aeroportului Satu Mare ca aeroport deschis traficului internațional, în conformitate cu H.G. 791/2009, în condițiile modificărilor de fluxuri de pasageri datorate lucrărilor din cadrul proiectului "Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare" – POIM 155306;

- Șeful biroului BSAIC, șeful de tură operațional și directorul operațional au desfășurat activități specifice calității de membri în Unitățile de Implementare a Proiectelor finanțate prin POIM:
  - proiectul "Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare" – POIM 155306;
  - proiectul "Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară" – POIM 140277;
- Au fost realizate procedurile de achiziție (întocmire referate de necesitate și caiete de sarcini, evaluări oferte, atribuire contracte etc.) pentru următoarele servicii:
  - servicii de întreținere/mentenanță pentru echipamentele de control de securitate aflate în exploatare (echipamente cu raze X, detectoare de urme de explozibili, porți detectoare de metale, etc);
  - servicii de întreținere/mentenanță a stingătoarelor portabile și a sistemului de hidranți interior/exterior;
  - servicii de întreținere/mentenanță a echipamentelor de respirat și a compresorului de umplut buteliile cu aer de respirat din dotarea SPSU;
  - servicii de întreținere/mentenanță și calibrare a echipamentului de măsurare a fricțiunii suprafeței de rulare a pistei;
- Au fost desfășurate activitățile curente de inspectare, monitorizare și raportare a stării suprafeței de mișcare și a instalațiilor de balizaj luminos;
- În perioada lunilor de iarnă au fost desfășurate activitățile de declanșare și coordonare a activităților de dezșăpezire a suprafeței de mișcare;
- Au fost desfășurate activitățile de monitorizare și îndepărtare a păsărilor și a altor viețuitoare sălbatice din zona aeroportului;
- Au fost întocmite analizele de risc trimestriale cu privire la viața sălbatică de pe teritoriul aeroportului și din vecinătatea acestuia, și înaintate la AACR;
- S-a asigurat întocmirea și transmiterea bazelor NOTAM și a bazelor de amendament pentru actualizarea AIP România, în vederea asigurării informării aeronautice corespunzătoare a operatorilor aerieni cu privire la condițiile existente pe Aeroportul Satu Mare;
- Au fost întocmite rapoartele statistice lunare, trimestriale privind traficul aerian desfășurat pe aeroport și înaintate la AACR, AAR, INSSE;
- Au fost întocmite centralizatoarele lunare cuprinzând serviciile aeroportuare și de handling prestate operatorilor aerieni pe baza de contract;
- Au fost actualizate/aprobate/diseminate următoarele reglementări interne:
  - Manualul de aerodrom LRSM\_MA ed. 4, rev. 9 și rev. 10;
  - Instruirea și autorizarea internă a dispecerilor sol LRSM-IADS, ed. 1, rev. 3;
  - Monitorizarea și inspectarea suprafeței de mișcare LRSM-MISM, ed. 5, rev. 6;
  - Managementul activităților și siguranța pe platformă LRSM-MASP ed. 3, rev.5;
  - Proceduri de salvare și stingerea incendiilor – Plan de intervenție LRSM-PSSI, ed. 3, rev. 1;
  - Planul de urgență al aeroportului LRSM-PU, ed. 3, rev. 4;
  - Procedura pentru operarea pe timp de iarnă LRSM-POTI, ed. 1, rev. 6;
- A fost elaborat "Programul de instruire și evaluare bunuri periculoase LRSM-PIBD", care a fost acceptat/avizat de AACR;
- A fost organizat "Cursul bunuri periculoase", susținut de Regional Air Suport în conformitate cu PAC BP-CBTA "Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă pentru Bunuri Periculoase – Abordare bazată pe competențe pentru instruirea și evaluarea personalului" și cu "LRSM-PIBP Program de instruire și evaluare bunuri periculoase",



la care au participat 19 persoane cu atribuții în activitățile operaționale și în activitățile de handling aeronave la sol;

- A fost elaborat “Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Aeroportului Satu Mare pentru anul 2024”, care a fost avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Someș” al județului Satu Mare;
- S-a executat pregătirea periodică, teoretică și practică, cu agenții de salvare și șoferii din cadrul serviciului privat pentru situații de urgență, în conformitate cu programa de instruire din procedura LRSM-IPSSI, cu teme teoretice și practice;
- În luna iunie 2024 a fost organizat un exercițiu de punere în aplicare a Planului de urgență al aeroportului. Organizarea și desfășurarea exercițiului s-a realizat în colaborare cu toate forțele de intervenție de la nivelul județului Satu Mare: Instituția Prefectului, ISU “Someș” Satu Mare, SAJ Satu Mare, IPJ Satu Mare, IJJ Satu Mare, UPU-SMURD, DSP Satu Mare, etc.;
- În luna noiembrie s-a organizat în colaborare cu SC ARFF TRAINING Services SRL, curs pentru instruire recurentă pentru 3 persoane din cadrul compartimentului SPSU;
- Au fost realizate activitățile specifice de mentenanță ale echipamentelor și autospecialelor SSI (verificări și inspecții zilnice, revizii tehnice lunare, revizii tehnice de grad 1);
- În perioada iulie-august s-au realizat lucrările de mentenanță anuală la autospecialele SSI ROSENBAUER și SIMON PROTECTOR – servicii externalizate;
- Zilnic, pompierii au executat serviciul de rond și în urma constatărilor din rond, s-au luat măsurile necesare pentru soluționarea neregurilor constatate în sectoarele de activitate;
- În luna noiembrie s-a realizat mentenanța anuală pentru 8 aparate de respirat autonom și a compresorului de încărcat butelii cu firma DRAGER conform contract;
- S-au realizat controalele preventive periodice privind respectarea normelor P.S.I, în conformitate cu planificarea anuală;
- În cadrul pregătirii aeroportului pentru operarea pe durata sezonului rece 2024 – 2025:
  - o s-a realizat mentenanța și calibrarea anuală pentru echipamentul de măsurare continuă a frânării, tip Skidometer BV11;
  - o s-a procedat la expedierea refractometrelor, la furnizor, în vederea calibrării anuale;
  - o s-a realizat revizia echipamentelor de degivrare aeronave (Vestergaard 1 și Vestergaard 2);
  - o s-a realizat actualizarea manualului de degivrare aeronave la sol;
  - o s-a procedat la prelevarea de probe de lichid de degivrare și expedierea acestora, în vederea efectuării testelor de laborator;
  - o personalul implicat în desfășurarea activităților de degivrare aeronave, 12 persoane, a participat în luna noiembrie la “Curs degivrare aeronave la sol”, susținut de Regional Air Suport;
- S-au desfășurat cursuri interne inițiale pentru personalul nou angajat, respectiv cursuri recurente pentru personalul implicat în activitățile operaționale și de mentenanță:
  - o Managementul activităților și siguranța la platformă;
  - o Regulamentul de circulație pe suprafețele de mișcare;
  - o Operațiuni în condiții meteo nefavorabile;
  - o Radiocomunicații operaționale sol-sol;
- Personalul compartimentelor operaționale COO, BSA, CHS, SCS a participat la activitățile de întreținere generală a spațiilor din incinta aeroportului;
- S-au asigurat serviciile specifice (aeroportuare, de handling aeronave la sol, control acces, asistența PSI) pentru traficul aerian desfășurat pe aeroport.

### **În domeniul tehnic**

Activitatea tehnică a vizat în primul rând contractele de execuție a lucrărilor din cadrul proiectelor de modernizare a infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară, urmărind atingerea indicatorilor tehnico-economici, respectarea proiectului tehnic, corelat cu menținerea capacității echipamentelor și construcțiilor existente pentru exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aeroportuare.

#### ***Suprafețe de mișcare și zone de siguranță:***

- ✓ Au fost desfășurate în permanentă activități pentru menținerea în stare operațională a pistei de decolare-aterizare;
- ✓ Pe parcursul anului, prin Atelierul M.T.A., s-au întreținut suprafețele de mișcare pentru a le menține operaționale, urmare a contaminării acestora cu pământ sau FOD de către diferiți contractori care au executat lucrări la pistă/banda pistei. Toate activitățile efectuate de către personalul tehnic s-au desfășurat sub trafic aerian;
- ✓ S-au întreținut zonele de siguranță ale pistei, ale căii de rulare și ale platformei de îmbarcare - debarcare și s-a acționat cu personalul propriu pentru înlăturarea manuală și mecanică a vegetației în exces;
- ✓ S-a înlăturat vegetația rezistentă din rosturi prin cosire cu fir (cale de rulare și platformă) și prin tundere (rosturile de acostament).

#### ***Balizaj luminos al pistei:***

- ✓ S-a menținut în stare operațională balizajul luminos al pistei. S-a acordat asistență de către personalul tehnic al aeroportului echipelor care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor POIM aflate în derulare. Personalul tehnic a colaborat și a oferit suport echipelor constructorului la lucrările de modernizare a balizajului, sistemelor de lumini, identificare trasee cabluri de alimentare cu energie electrică de medie și joasă tensiune, probe de funcționare a balizajului, de alimentare cu tensiune a echipamentelor nou instalate, respectivele activități fiind efectuate de către personalul tehnic al aeroportului în timpul programului de lucru, în intervale de timp care să nu afecteze traficul aerian;
- ✓ Au fost finalizate lucrările de punere în funcțiune a celor 2 UPS-uri ABB 60 KVA din uzina electrică care asigură alimentarea balizajului în cazul întreruperii accidentale a alimentării cu energie electrică de la sistemul național, lucrări care au constat în înlocuirea acumulatorilor și ventilatoarelor ce echipează respectivele UPS-uri, astfel încât echipamentele să fie în parametri normali de funcționare, investiție în valoare de 53.240,00 lei.

#### ***Facilități aeroportuare și utilități:***

- ✓ Au fost asigurate puncte de alimentare cu energie electrică pentru organizările de șantier din cadrul proiectelor POIM în derulare;
- ✓ A fost asigurată în permanență furnizarea de apă din surse proprii pentru organizările de șantier și lucrările de modernizare;
- ✓ Au fost efectuate lucrări cu personalul propriu al aeroportului de dezafectare/depozitare de echipamente din aerogara existentă, urmare a modernizării acesteia.

S-au menținut în stare operațională facilitățile vitale și utilitățile aeroportului, astfel:

Instalații electrice de alimentare a aeroportului:

- ✓ Au fost menținute în stare de funcționare grupurile electrogene ale aeroportului pentru a asigura alimentarea cu energie electrică a diferiților consumatori în cazul întreruperii accidentale a alimentării cu energie electrică de la rețea sau din cauza diferitelor activități efectuate de personalul care își desfășoară activitatea pe șantier;
- ✓ S-au asigurat carburanții la grupurile electrogene și toate consumabilele/materialele necesare;
- ✓ Au fost finalizate lucrările de punere în funcțiune a UPS-ului ABB 40 KVA montat în camera tehnică din terminalul existent, care este parte din sistemul electric al aeroportului, constituind sursa de alimentare de rezervă pentru circuitele/echipamentele electrice din terminalul existent, lucrări care au constat în înlocuirea acumulatorilor ce echipează respectivul UPS, astfel încât echipamentul să fie în parametrii normali de funcționare, lucrări în valoare de 17.110,00 lei;
- ✓ A fost demarat procesul de achiziționare a unui transformator uscat de 400 KVA 20/0,4 în valoare de 165.000,00 lei;
- ✓ A fost finalizat procesul de achiziție de energie electrică pe perioada aprilie 2024 - aprilie 2025, fiind semnat contractul de furnizare de energie electrică, în valoare 577.923,50 lei.
- ✓ Sistemul de alimentare cu energie electrică al aeroportului a fost modificat în conformitate cu proiectul „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare”, cod SMIS 2014+155306, fiind construit și pus în funcțiune un punct de conexiune PC20 KV cu echipamente moderne de măsură și control, la care sunt conectate cele două linii electrice de alimentare aeriene 20 kV (LEA) independente, din stațiile Vetiş, respectiv Carpați, iar pentru asigurarea alimentării cu energie electrică a Terminalului nou și a Remizei PSI nou construite, a fost construit un post nou de transformare PT de 20/0,4 kV 2x1000 kVA, echipat cu 2 transformatoare de 1000 kVA și a fost instalat un nou grup electrogen 0,4 kV cu puterea de 1000 kVA.

#### Instalații de alimentare cu apă a aeroportului

- ✓ S-a menținut în stare de funcționare întreg sistemul de alimentare cu apă al aeroportului prin achiziționarea de materiale, consumabile, piese de schimb necesare echipamentelor/instalațiilor de captare/furnizare apă și au fost efectuate intervenții cu personalul propriu la instalațiile de furnizare a apei;
- ✓ A fost asigurat suport de către personalul Atelierului Sisteme termice și instalații ISCIR la construirea rețelei de canalizare și alimentare cu apă a Terminalului nou și a noii Remize PSI;
- ✓ S-a asigurat necesarul de apă menajeră și pentru instalațiile de stingerea incendiilor din surse proprii.

#### Instalații de încălzire

- ✓ S-au efectuat lucrări de întreținere și menținere în stare de funcționare a instalațiilor existente din centrala termică pentru furnizarea agentului termic clădirilor aeroportului conectate la centrala termică, a fost asigurat necesarul de materiale, piese de schimb și combustibil.

#### Aerogara/ Alte clădiri/ construcții

Prin proiectele “Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare” cod SMIS 2014+155306 și “Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară” cod SMIS 2014+140277, au fost finalizate lucrările:

- de extindere platformă de îmbarcare-debarcare pe partea de nord-vest, în zona terminalului nou;
- de construcție a terminalului nou plecări interne și internaționale și instalarea tuturor echipamentelor necesare desfășurării activității în terminal. Terminalul nou a fost conectat la rețeaua de distribuție a energiei electrice pe definitiv în luna octombrie 2024, acțiune în care a fost implicat și personalul tehnic al aeroportului;
- de construcție a remizei PSI/ drumului tehnologic perimetral.

Modernizarea terminalului de sosiri interne și internaționale este în desfășurare.

#### *Utilaje, echipamente și facilități:*

- ✓ S-au menținut în stare de funcționare, în regie proprie și prin servicii cu părți terțe, utilajele de handling, de întreținere a infrastructurii aeroportuare și autovehiculele din dotarea aeroportului;
- ✓ S-au aprovizionat carburanții, lubrifianții, lichidele speciale, consumabilele și piesele de schimb pentru utilaje și autovehicule, prin intermediul Atelierului M.T.A;

#### *Alte activități*

- Participare la ședințele săptămânale de progres aferente proiectelor "Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară" și "Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare";
- Desfășurare de activități specifice calității de membru în UIP, precum și în diferite comisii interne (evaluare oferte, servicii și lucrări);
- Întâlniri cu reprezentanții instituțiilor statului – Serviciul vamal, S.R.I., Poliție de Frontieră etc;
- Participare la demersurile de autorizare de funcționare CNCIR a celor 6 ascensoare și a scării rulante din terminalul nou;
- Participare la vizitele reprezentanților Consiliului Județean Satu Mare privind verificarea executării lucrărilor la terminalul de plecări interne și internaționale;
- Coordonarea activității de practică a unui student;
- Ocazional participare la activitatea de handling la aeronave.

#### **În domeniul comercial**

Compartimentul Achiziții, Negociere și Contractare (CAN) din cadrul departamentului comercial al R.A. Aeroportului Satu Mare își desfășoară activitatea în domeniul organizării și derulării procedurilor de achiziții sectoriale în vederea atribuirii contractelor sectoriale/acordurilor-cadru.

Procesul de achiziție sectorială reprezintă succesiunea de etape cu realizarea activităților organizate în scopul atingerii obiectivelor definite: produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție sectorială.

#### **Activitățile din cadrul unui proces de achiziție sectorială presupune trei etape:**

1. Etapa de planificare/pregătire;
2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
3. Etapa post-atribuire contract de achiziție sectorial/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție sectorial/acordului-cadru.

În decursul anului 2024, CAN și-a desfășurat următoarele activități în cadrul fiecărei etape, constând, după cum urmează:

1. Etapa de planificare/pregătire:

CAN inițiază achiziția pe baza referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini/descrieri detaliate/descrieri descriptive, elaborând documentele relevante cu privire la documentația de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, a strategiei de contractare, a clauzele contractuale, a formularelor pentru procedurile de atribuire.

În cadrul acestei etape CAN și-a desfășurat activitatea, constând în:

- verificarea existenței informațiilor din referatele de necesitate ale compartimentelor de specialitate în PAAS;
- elaborarea și modificarea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale în baza necesităților și propunerilor ale compartimentelor de specialitate din cadrul R.A. Aeroportul Satu Mare;
- contribuirea, prin colaborare cu celelalte compartimente, la stabilirea obiectului, tipului contractului și a loturilor;
- contribuirea, prin colaborare cu celelalte compartimente, la determinarea și analiza valorii estimate a achiziției;
- stabilirea modalităților de atribuire;
- contribuirea, prin colaborare cu celelalte compartimente, la stabilirea criteriilor de calificare;
- elaborarea notelor justificative privind determinarea valorii estimate, fără TVA și notelor justificative pentru selectarea achiziției acolo unde sunt excepții.
- elaborarea și finalizarea strategiei de contractare, pe baza informațiilor date din alte compartimente;
- elaborarea documentației de atribuire a procedurilor de atribuire.

2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru:

CAN propune procedura de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare, raportat la valoare estimată fără TVA a achiziției identificate pe baza referatelor de necesitate și a descrierilor detaliate/caietelor de sarcini/descrierilor descriptive.

Procedurile de atribuire care au fost utilizate pentru încheierea contractelor de achiziție sectorială, în decursul anului 2024, sunt:

a) *Licitația deschisă* - prin etapele stabilite în cadrul prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 99/2016 și O.U.G. nr. 394/2016);

b) *Negocierea fără publicare prealabilă*; cu etape descrise în cadrul documentației de atribuire;

c) *Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice* - cu aplicarea Normelor interne stabilite prin PROCEDURĂ PROPRIE nr. 3256/10.11.2021 (ediție revizuită și valabilă din data de 12.09.2022) de atribuire a contractelor sectoriale/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

d) *Procedura simplificată*; etapele stabilite în cadrul prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 99/2016 și O.U.G. nr. 394/2016);

e) *Achiziția directă* - efectuarea achiziției directe s-a realizează prin aplicarea modalității de desfășurare stabilite pe baza normelor procedurale interne - Procedura proprie nr. 4411/31.12.2021 (ediție revizuită valabilă din data de 12.09.2022) privind efectuarea și demararea achizițiilor directe în cadrul R.A. Aeroportul Satu Mare, cu respectarea dispozițiilor legale din domeniul achizițiilor sectoriale;

f) *Selecție de oferte* - efectuarea achiziției prin aplicarea modalității de desfășurare stabilite pe baza normelor procedurale interne aprobate prin Nota de exceptare a achiziției nr. 4986/19.10.2023 - NORME PROCEDURALE în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect „Servicii de acordare de credit” în vederea aplicării prevederilor legale din

domeniul achizițiilor sectoriale prevăzute la art. 37 alin.(1) lit. f) din Legea nr. 99/2016 (o singură procedură anulată).

În cadrul acestei etape privind organizarea procedurilor de atribuire în vederea încheierii contractelor de achiziție sectoriale necesare pentru derularea activităților în cadrul R.A. Aeroport Satu Mare în decursul anului 2024, inclusiv pentru demararea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile (POIM, HUSKORUA), CAN și-a desfășurat activitatea, constând în:

- editarea și transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
- completarea formularelor de integritate ANI pentru fiecare procedură de atribuire în baza declarației date de directorul general al R.A. Aeroportul Satu Mare;
- propunerea de modificare a documentației de atribuire publicat în SEAP, dacă e cazul;
- editarea și publicarea anunțului de participare în SEAP și în JOUE, dacă e cazul;
- propunerea, elaborarea și transmiterea unui anunț de tip „erată” dacă e cazul;
- ținerea în evidență a solicitărilor de clarificări depuse de operatorii economici formulate la procedurile de atribuire publicate;
- participarea la întocmirea răspunsurilor consolidate la nivelul procedurilor de atribuire și publică în SEAP;
- evaluarea ofertelor prin participarea persoanelor responsabile în demararea și finalizarea procedurilor de atribuire în calitate de membrii în comisiile de evaluare; redactarea proceselor verbale de evaluare și a raportului procedurii, publicarea deciziilor luate de către membrii comisiilor de evaluare în raport cu ofertele depuse de către ofertanți; întocmirea, publicarea și finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- întocmirea, publicarea și transmiterea în SEAP și ofertanților a comunicărilor în urma stabilirii rezultatului evaluării ofertelor stabilite la procedurile de atribuire;
- participare la întocmirea contractelor de achiziție sectorială;
- propunerea și elaborarea notelor justificative privind anularea unei proceduri de atribuire, dacă e cazul; publicarea în SEAP a deciziei de anulare procedură de atribuire;
- elaborarea anunțului de atribuire în baza contractelor/acordurilor-cadru încheiate ca finalizare a procedurilor de atribuire și transmiterea acestora spre publicare în SEAP respectiv JOUE, dacă e cazul;
- participare la întocmirea și redactarea punctului de vedere către CNSC în urma unei contestații depuse de către operatorii economici la nivelul unei proceduri de atribuire;
- pregătirea dosarului de achiziție sectorială la nivelul unei proceduri de atribuire aferente contractelor sectoriale, prin completarea dosarului cu toate documentele pe care le cuprinde și întocmirea unui OPIS aferent;
- pregătirea unui dosar de achiziție sectorială în copie și transmiterea acesteia la CNSC, dacă e cazul, cu respectarea termenului legal stabilit;
- publicarea în SEAP a deciziei CNSC și participare la punerea în aplicare a acestei decizii;
- încărcarea conținuturilor dosarelor de achiziție sectoriale în sistemul electronic (MYSMIS) și transmiterea acestora către OIT/ ENI, cu respectarea termenelor stabilite în contractele de finanțare, pentru contractele de achiziție sectoriale încheiate pentru investițiile finanțate din fonduri externe nerambursabile (POIM, HUSKROUA).

Pentru efectuarea achizițiilor directe în decursul anului 2024, CAN și-a desfășurat activitatea, prin:

1. publicarea unui anunț pe site-ul regiei într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau a SEAP, care presupune întocmirea proceselor verbale de evaluare, întocmirea comunicărilor rezultatului evaluării ofertelor; participare la întocmirea contractelor de achiziție sectoriale;

2. prin consultare a minim trei operatori economici; care presupune evaluarea ofertelor depuse prin elaborarea proceselor de evaluare; întocmirea comunicărilor rezultatului evaluării ofertelor;
3. finalizarea achizițiilor directe pe baza unei oferte, care presupune participare și elaborarea a unui document de analiză ofertă, dacă e cazul;
4. ținerea în evidență a achizițiilor directe realizate la nivelul regiei și distinct pentru implementarea proiectelor, care presupune inclusiv notificările de atribuire pe baza facturilor/comenzilor ferme/contractelor sectoriale încheiate;
5. publicarea și transmiterea trimestrial în SEAP a notificării de atribuire centralizat cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care cuprinde obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV;
6. elaborarea notelor justificative privind determinarea valorii estimate, fără TVA și notelor justificative pentru selectarea achiziție pentru serviciile specifice încadrate la Anexa 2 din lege.

3. Etapa post-atribuire contract de achiziție sectorial/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție sectorial/acordului-cadru.

În această etapă, în decursul anului 2024, CAN și-a desfășurat activitatea prin:

- ținerea în evidență a contractelor de achiziție sectorială privind valoarea, privind constituirea garanției de bună execuție, privind executarea și evidența duratei contractului; care presupune includerea acestora în registre de contracte, distincte pentru proiecte;
- participarea la elaborarea modificărilor aduse la contractele de achiziție sectorială care au un caracter de regularitate privind prelungirea termenului de valabilitate care presupune încheierea unui act adițional, publicarea în SEAP a modificărilor aduse la contract;
- participarea la elaborarea modificărilor aduse la contractele de achiziție sectoriale care presupun: elaborare a rapoartelor de analiză aferente documentelor care au fost înaintate de către contractanți/prestatori/furnizori în vederea propunerilor de modificări la contracte acolo unde a fost cazul, elaborarea notelor de fundamentare privind cauza modificării și justificarea stabilirii încadrării acestora într-o modificare substanțială sau nesubstanțială, încheierea actelor adiționale, publicarea în SEAP a modificărilor aduse la contract și transmiterea către OIT, ținerea în evidență a modificărilor aduse la contractele sectoriale;
- participarea în comisiile de recepție și redactarea proceselor verbale de recepție;
- participarea la monitorizarea contractelor sectoriale în vigoare;
- participarea la întocmirea și publicarea în SEAP a documentelor constatatoare aferente contractelor sectoriale finalizate pe baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă;
- participarea la elaborarea contractelor subsecvente la acordul cadru în vigoare și a modificărilor aduse la acestea potrivit reglementărilor legale în vigoare prin acte adiționale.

Având în vedere următoarele atribuții ce îi revin compartimentului de achiziții, după cum urmează:

- elaborează Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS) și urmărește pe întregul an bugetar dacă intervin modificări în baza referatelor de necesitate înainte de către celelalte compartimente din cadrul regiei și elaborează distinct pe proiecte un Program al Achizițiilor Sectoriale pe perioada de implementare a proiectelor în derulare;
- aduce revizuri asupra Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS) prin: suplimentare de valoare estimată, suplimentare de poziții noi, modificare a modalității și aplicării procedurii de atribuire, modificare a încadrării în COD-ul CPV atribuit, modificare a sursei de finanțare, modificare a calendarului estimativ de atribuire.

În decursul anului 2024 a fost elaborat la nivelul R.A. Aeroport Satu Mare:

- Programul Anual Estimativ al Achizițiilor Sectoriale 2024 (PAAS) al R.A. Aeroportul Satu Mare cu nr. 6685/29.12.2023 în baza referatelor de necesitate centralizate la nivelul compartimentelor, serviciilor și direcțiilor înaintate către CAN ca răspuns la adresa nr. 4949/18.10.2023.

- Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale 2024 (PAAS) al R.A. Aeroportul Satu Mare, actualizat în conformitate cu bugetul aprobat de venituri și cheltuieli al regiei, cu nr. 626/16.02.2024, ce conține un număr de **2 (două) proceduri de atribuire și Anexa privind Achizițiile directe pe anul 2024, conținând în total 82 de poziții.**

PAAS 2024 aprobat cu nr. 626/16.02.2024 a suferit următoarele modificări, astfel:

- Revizuire 1 - ediție actualizată pe trimestrul I aprobat prin referat privind actualizarea și aprobarea PAAS 2024 cu nr. 1479/09.04.2024;
- Revizuire 2 - ediție actualizată prin Solicitarea nr. 1681/23.04.2024 la proceduri;
- Revizuire 3 - ediție actualizată pe trimestrul II aprobat prin referat privind actualizarea și aprobarea PAAS 2024 cu nr. 2529/03.07.2024;
- Revizuire 4 - ediție actualizată prin Solicitarea nr. 2691/18.07.2024 la proceduri;
- Revizuire 5 - ediție actualizată prin Solicitarea nr. 2950/07.08.2024 la proceduri și Anexa privind achizițiile directe, inclusiv servicii Anexa 2;
- Revizuire 6 - ediție actualizată prin Solicitarea nr. 3929/04.11.2024 la Anexa privind achizițiile directe, inclusiv servicii Anexa 2.

Pe durata anului 2024, în vederea desfășurării activităților specifice regiei, asigurate din bugetul propriu, inclusiv investiții, au fost încheiate, un număr total de **34 de contracte**, după cum urmează:

### **1. Achiziții directe:**

**Furnizare:** 4 contracte

**Rezultate obținute:** furnizare mașină de spălat pardoseli 1 bucată, autoturism 1 bucată, furnizare materiale promoționale personalizate.

**Servicii:** 29 contracte.

**Rezultate obținute:** servicii consultanță juridică, servicii de combatere viață sălbatică în perimetrul aeroportului, servicii de evaluare a clădirilor supuse impozitului pe clădiri, servicii de redactare a documentației tehnice privind autorizația de mediu, servicii medicale de medicina muncii, servicii de asistență software, servicii de handling, servicii de întreținere mentenanță a sistemelor de limitare și stingere incendii, servicii de promovare traducere și completare a signalisticii din terminalul nou, servicii de tipărire carduri de turist, servicii de organizare eveniment din data de 05.06.2024, servicii de verificare din zbor, servicii de formare profesională bunuri periculoase, servicii de formare profesională cursuri de handling, servicii de analiză de risc la securitatea fizică, servicii lunare de RSVTI, servicii de mentenanță echipamente securitate, servicii de mentenanță preventivă și corectivă utilaje/echipamente aeroportuare, servicii de găzduire și întreținere căsuțe de e-mail, servicii de mentenanță preventivă pentru lifturi/trotuar rulant, servicii de auditare internă, servicii de formare profesională pompieri (curs), servicii de perfecționare degivrare/antigivrare aeronave la sol, servicii de mentenanță anuală aparate de respirat.

### **2. Proceduri:**

- Procedură simplificată on-line SEAP - furnizare energie electrică.



- Procedură proprie anexa 2 - servicii de pază prin acord cadru 48 de luni.

**Achizitii directe** inițiate prin publicarea anunțurilor publicitare pe site-ul propriu al entității contractante și/sau SEAP:

- ✓ Anunț publicitar SEAP nr. ADV1425432 din 13.05.2024, anunț publicitar postat pe site-ul [www.aeroportulsatumare.ro](http://www.aeroportulsatumare.ro), cu nr. 1856 din 13.05.2024, privind achiziția directă pentru prestarea de *Servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare*, încadrate în următorul cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)-(atribuită).
- ✓ Anunț publicitar SEAP nr. ADV1441338 din 14.08.2024, anunț publicitar postat pe site-ul [www.aeroportulsatumare.ro](http://www.aeroportulsatumare.ro), cu nr. 3029 din 13.08.2024, privind achiziția directă pentru *Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor de control de securitate din cadrul Aeroportului Satu Mare - pe loturi, loturile I, II, III, IV, încadrate în următorul cod CPV: 50610000-4 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate (Rev.2) - (atribuită).*
- ✓ Anunț publicitar SEAP nr. ADV1442337 din 22.08.2024, privind achiziția directă pentru prestarea de *Servicii de revizie, întreținere (mentenanță preventivă) și reparații (mentenanță corectivă) la echipamentele aeroportuare*, încadrate în următorul cod CPV: „50110000 - 9 Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe (Rev.2)” - (anulată).
- ✓ Anunț publicitar SEAP nr. ADV1456150 din 13.11.2024, privind achiziția directă pentru contractul sectorial de furnizare Autoturism -1 buc, conform cerințelor minimale din caietul de sarcini, încadrate în următorul cod CPV: 34110000-1 - Autoturisme (Rev.2) - (atribuită).

**Achizitii directe** inițiate pe baza angajamentului legal și pe baza unei singure oferte: 233.

În cursul anului 2024 s-au desfășurat contracte de închiriere spații în incinta R.A. Aeroportul Satu Mare, a căror valoare totală, din data de 01.01.2024 până la data de 31.12.2024, este de 217.934,40 lei.

### Concluzii

Anul 2024 a însemnat pentru Aeroportul Satu Mare continuarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii, finanțate prin Programul Operațional de Infrastructură Mare. Aceste proiecte au pus bazele unor servicii mult mai bune, axate pe siguranța traficului, dar și pe confortul pasagerilor, ducând în final la creșterea și diversificarea ofertelor. În anul 2024 s-a finalizat refacerea pistei, terminalul de plecări, remiza PSI și sistemul TVCI.

Prin tot ceea ce face, Aeroportul Satu Mare va oferi pasagerilor oferte de zbor diversificate, axându-se pe 3 piloni importanți sub care își desfășoară activitatea zilnică: siguranță, calitate, transparență.

## **DIRECTIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a județului Satu Mare s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 13/2005 ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, funcționând în subordinea Consiliului Județean, fiind constituită în temeiul art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

Scopul direcției este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic precum și activitatea de stare civilă.

Activitatea direcției se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor are în componență compartimentele de evidență a persoanelor și informatică, respectiv de stare civilă, precum și compartimentele de secretariat, juridic și administrativ, respectiv financiar-contabilitate și resurse umane, conform prevederilor art. 2 din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 2104/24.11.2004.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a județului Satu Mare are următoarele atribuții principale:

- a) actualizează, utilizează și valorifică Registrul de evidență a persoanelor al județului Satu Mare;
- b) furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului permanent de evidență a populației;
- c) coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- d) controlează modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă;
- e) asigură emiterea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de alegător;
- f) monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;
- g) gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii;
- h) ține evidența registrelor de stare civilă, exemplarul 2 și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite;
- i) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Principalele activități desfășurate pe anul 2024 au vizat următoarele:

- îndrumarea metodologică, coordonarea și controlul activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ;
- îndrumarea și controlul metodologic al activității de stare civilă;
- continuarea activităților pentru implementarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă;
- pregătire continuă;
- gestionarea datelor cu caracter personal, precum și actualizarea registrului Național de Evidență a Persoanelor;

- punere în legalitate cu acte de identitate a minorilor instituționalizați și a cetățenilor de etnie rromă, respectiv a persoanelor care nu și-au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
- acordare sprijin la înființarea noilor servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 91 din 30.05.2024 s-a aprobat exceptarea instituției noastre de la aplicarea măsurilor prevăzute prin art. XXIX alin. (1) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, precum și aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare, în urma reorganizării instituției. Ca urmare a acestei reorganizări, s-a desființat serviciul economic, respectiv postul de șef serviciu, acesta fiind transformat în post de execuție, astfel rămânând un singur post de conducere al instituției.

Pentru realizarea implementării proiectului național de informatizare a stării civile în perioada ianuarie – septembrie, instituția noastră a organizat sesiune de instruire privind utilizarea aplicației finale a sistemului, la care au participat majoritatea ofițerilor de stare civilă de pe raza județului. Instruirea s-a desfășurat cu prezentarea generală a programului informatic de stare civilă și simularea unor fluxuri de deces, naștere, căsătorie și transcriere în special, și în general al celorlaltor fluxuri, precum și verificarea fișei persoanei, cât și procedura de unificare a fișelor, după caz. Un accent deosebit s-a pus pe prezentarea procedurii de validare, fiind o activitate nouă pe linia de specialitate. În același timp, pentru cei care au inițiat activitatea prin program s-a oferit îndrumare continuă în vederea desfășurării activității de specialitate.

Instituția noastră a acordat sprijin și îndrumare primăriilor care și-au manifestat dorința de a înființa serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor. Ca urmare primăriile Turulung și Pișcolt au obținut aviz de funcționare, în urma căruia serviciul de evidență Pișcolt și-a început activitatea în luna septembrie, iar primăria Bârsău având aviz de funcționare din anul anterior, a început activitatea serviciului din luna mai.

Directorul executiv al instituției a participat la convocările organizate de D.G.E.P. București în vederea coordonării și îndrumării activităților de specialitate, în lunile mai și noiembrie. Din parte direcției au participat 3 persoane în luna mai la o activitate de instruire referitoare la preluarea informatică a cererilor de eliberare a cărților de indentitate la sediul D.G.E.P. București.

Având în vedere faptul că anul 2024 a fost an electoral, angajații instituției au desfășurat activitățile specifice pe această linie de specialitate, asigurând sprijin și îndrumare serviciilor locale, precum și permanență la sediul instituției în datele de 23-24, respectiv 30 noiembrie și 1 decembrie.

În cursul lunii decembrie instituția noastră a încheiat un protocol de colaborare cu Liceul Teoretic "Kolcsey Ferenc" în vederea efectuării unor activități de prezentare a importanței și rolului actelor de stare civilă, respectiv a actelor de identitate, pentru clasele VII-VIII.

## COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI INFORMATICĂ

Conform **Instrucțiunilor D.E.P.A.B.D. București nr. 4400452/13.12.2018**, obiectivul principal de activitate al Compartimentului de evidență și informatică din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare este *îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor care funcționează pe raza județului Satu Mare.*

În baza **Planului anual de măsuri și acțiuni** al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr. 5772/29.12.2023 activitatea **Compartimentului de Evidență și Informatică** a fost împărțită pe două linii de activitate, pe linie de **management**, respectiv pe **linie metodologică de lucru privind evidența persoanelor**.

Luând în considerare **Metodologia nr. 26 din 13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici pe linie specifică de activitate, cu completările și modificările ulterioare și conform Graficului nr. 5771/29.12.2023** Compartimentului de evidență și informatică privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, au fost efectuate un număr de **24 activități de control** în cursul **anului 2024** de activitate.

Cu ocazia acțiunilor de sprijin și îndrumare au fost verificate următoarele activități:

**1. Pe linia organizării activității:**

**a) Întocmirea documentelor privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice potrivit Metodologiei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date:**

- ✓ *După noile reglementări apărute privind activitățile desfășurate pe linie de evidență și stare civilă, la nivel de servicii locale, s-a avut în vedere actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului local de evidență al persoanelor privind activitățile desfășurate pe linie de evidență și stare civilă, activitate în curs de desfășurare;*
- ✓ *Ca urmare a verificării obiectivelor propuse în plan, s-a constatat faptul că, în planul de activități nu au fost incluse toate activitățile desfășurate la nivelul serviciului.*

**b) Verificarea modului de întocmire, înregistrare și utilizare a registrelor specifice activității de evidență a persoanelor:**

La nivel de servicii locale pe raza județului a fost verificat și s-a constatat că sunt efectuate conform *Metodologiei nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă la nivel de serviciu și monitorizarea indicatorilor specifici rezultați cu privire la înregistrarea registrelor și acordarea de secvență de numere*, mai puțin într-un caz, la S.P.C.L.E.P. Livada unde s-a constatat ca *neconcordanță neînregistrarea tuturor registrelor în registru unic, respectiv plaja de numere nu s-a solicitat în scris, doar verbal (telefonic).*

**c) Verificarea fișelor posturilor lucrătorilor de evidență a persoanelor:**

Lucrătorii serviciilor locale își desfășoară activitatea conform fișelor posturilor, întocmite de secretarul U.A.T., aprobate de către primarul U.A.T. (la D.E.P. mun. Satu Mare, fișele posturilor sunt întocmite de șeful serviciului de evidență și contrasemnate de directorul executiv D.E.P. Satu Mare și aprobate de către primarul U.A.T.), documente care au fost aduse la cunoștința lucrătorilor pe bază de semnătură, pentru însușire și aplicare.

Cu privire la constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale pe linie de evidență și pe stare civilă, lucrătorii sunt nominalizați prin dispoziția primarului, atribuție prevăzută și în fișa postului.

- ✓ *La nivel de județ, este necesară actualizarea fișelor de post ale lucrătorilor din cadrul serviciilor locale în funcție de noile activități desfășurate după noile reglementări.*

**d) Modul în care șeful structurii locale de profil organizează activitatea zilnică a subordonaților, cum controlează, îndrumă și sprijină activitatea acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazuri atipice:**

*Organizarea de către șeful serviciului a activității zilnice a subordonaților, controlul, îndrumarea și sprijinul activității acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazuri atipice sunt în strictă conformitate cu prevederile legale din domeniul de referință.*

**e) Prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor, urmărirea modului de însușire și de aplicare a acestora:**

*Conform prevederilor Cap. II pct. 3 din Metodologia D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018 în coroborare cu Radiograma nr. 3443629/15.02.2021 prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor se efectuează individual la primirea acestora, pe bază de semnătură, urmărind zilnic modul de însușire și de aplicare a acestora.*

**f) Organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și instruire a personalului din subordine:**

*Activitățile de pregătire și instruire a personalului din subordine se efectuează de către șeful serviciului săptămânal/lunar, respectiv la nivel de județ în cadrul ședinței de instruire trimestrială.*

## **2. Pe linia activității de lucru cu publicul:**

**a). Existența spațiului de lucru cu publicul în vederea desfășurării activității în bune condiții și prestarea unor servicii de calitate cetățenilor pentru rezolvarea cererilor:**

*Spațiul unde se desfășoară activitatea de evidență a persoanelor este adecvat acestor activități, în sensul că documentele se primesc și se preia imaginea cetățeanului separat de spațiul în care se întocmesc documentele de stare civilă. Spațiul este asigurat cu camere de supraveghere și sisteme de siguranță.*

**b). Afișarea și respectarea programului de lucru cu publicul potrivit prevederilor legale și a celui de audiențe:**

*S-a constatat că, la nivel de serviciu, este asigurată deservirea cetățenilor privind preluarea cererilor și înmânarea actelor conform programului de lucru aprobat de către conducerea U.A.T., atât pe linie de evidență, cât și pe linie de stare civilă.*

**c). Existența la avizierul serviciului a informațiilor cu privire la documentele necesare eliberării actelor de identitate și a înscrierii mențiunilor privind stabilirea reședinței:**

*Se respectă prevederile **Îndrumarului nr. 23 din 30.12.2021** cu privire la aplicarea măsurilor de simplificare la nivelul administrației publice centrale, referitor la informarea cetățenilor cu privire la documentele necesare pentru obținerea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.*

*La nivel de servicii locale sunt afișate și actualizate informațiile necesare cetățenilor pentru obținerea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, precum și modelele de completare a cererilor pentru obținerea documentelor respective, precum și programul de audiențe ale conducerii D.G.E.P. Satu Mare și al conducerii D.G.E.P. București, mai puțin la*

*unele dintre servicii unde nu se regăsesc informații cu privire la obligațiile găzduitorului în situația în care imobilul este trecut în extras CF ca locuință de familie.*

*Pe perioada alegerilor s-a avut în vedere informarea autorităților locale de către serviciile locale, respectiv afișarea îndrumărilor comunicate de către D.G.E.P. București, despre planul de măsuri/programul de lucru al lucrătorilor referitoare la posibilitățile de emitere a C.I. și informarea cetățenilor despre modalitatea de soluționare a cererilor și eliberare C.I..*

**d). Verificarea condicii de sesizări și reclamații, precum și a modului de rezolvare a problemelor semnalate:** *Nu sunt consemnate sesizări și reclamații.*

**e). Portul ecusonului de reprezentare – se procedează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Greutăți întâmpinate/ Deficiențe constatate:**

*În perioada premergătoare alegerilor în data de 23.05.2024 s-a făcut un control inopinat pe linie evidență la S.P.C.L.E.P. Bixad în vederea verificării activității în urma unor reclamații, dar s-a constatat că activitate de soluționare a cererilor de emitere C.I. se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare.*

✓ Referitor la *actele administrative ale autorităților publice locale, pe linie de management privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor locale de evidență se vor lua măsuri de actualizare după noile instrucțiuni apărute și reglementate prin H.G. nr. 295/2021 privind activitățile desfășurate pe linie de evidență, respectiv după actualizarea legislației în materie de stare civilă.*

**3) Pe linia cunoașterii, aplicării și respectării prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate:**

Verificarea aplicării în mod unitar a legislației care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, potrivit actelor normative în vigoare, a instrucțiunilor și radiogramelor transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, respectiv:

► **Modul de completare, înregistrare și soluționare a cererilor de eliberare a cărților de identitate, pentru cazurile prevăzute la art. 19 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare:**

*În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, mai puțin în următoarele situații:*

- Ca dovadă adresă domiciliu, extrasul CF obținut online prin intermediul aplicației ANCPI, nu a fost listat și atașat cu rezultatul verificării efectuate în aplicația de referință conform Îndrumării nr. 11/24.06.2022;*
- Pe actele de stare civilă atașate la cererea solicitantului nu a fost aplicată stampila "conform cu originalul";*
- Nu au fost atașate în copie certificatul de naștere și de căsătorie ale solicitantului;*
- Nu se respectă prevederile legale art. 58 din H.G. nr. 295/2021, întrucât C.I. este lăsat în posesia cetățeanului, fără să fie anulat în urma modificării numelui;*
- Nu se respectă prevederile art. 42, alin. 4) din H.G. nr. 295/2021, în sensul că, mențiunea că C.I. este lăsat în posesia titularului până la data înmânării noului document nu apare pe cererea de eliberare a actului de identitate;*
- Ca dovadă a adresei de domiciliu a fost atașată la dosar adeverință de la registrul agricol, în loc de C.I. reprezentat legal;*

- Nu a fost atașat la dosar, pe motiv schimbare de domiciliu, „certificatul de naștere (copie) al copilului minor sub 14 ani”;
  - Nu a fost atașat la dosarul solicitatului de eliberare C.I. certificatul de căsătorie.
  - Solicitarea certificatului de căsătorie nu s-a regăsit la dosarul solicitantului;
  - C.I. solicitată pe motiv de deteriorare a fost lăsat în posesia solicitantului în loc să fie anulată;
  - Nu se găsește la dosar urmă după comunicarea trimisă la pașapoarte, din care să rezulte anularea pașaportului;
  - Cerere nesemnat de către reprezentant legal;
  - Proprietarul imobilului nu a semnat pe cerere tip la rubrica prevăzut pentru luare în spațiu;
  - Se desfășoară corect, mai puțin în cazul în care nu se respectă **dispozițiile art. 31 alin. (1)**, nu s-a completat declarația pe propria răspundere că locuiește la respectiva locație mai mult de **15 zile pe lună, conform Anexa nr. 3 din O.U.G. nr. 97/2005.**
  - Nu se respectă prevederile legale cu privire la **art. 48, al. 3)**, coroborat cu **alin. (1) lit. E) din O.U.G. nr. 295/2021.**
- **Primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România sau ca urmare a dobândirii cetățeniei române:** Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, mai puțin în cazurile în care nu s-au respectat prevederile prevăzute la **art. 63 alin 1 lit. B din H.G. nr. 295/2021.**
- ▶ **Condițiile în care sunt soluționate cererile pentru eliberarea actului de identitate, solicitat prin procură:** Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  - ▶ **Soluționarea cererilor pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, în cazurile prevăzute de lege:** Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  - ▶ **Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în arestul unităților de poliție, ori în penitenciare sau în centre de reeducare:** Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  - ▶ **Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate minorilor care se găsesc internați, în condițiile legii, în centre specializate aflate sub autoritatea serviciilor publice de asistență socială sau sunt dați în plasament unor persoane fizice sau juridice:** Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  - ▶ **Soluționarea cererilor pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței în actele de identitate:** Se desfășoară corect, mai puțin cazul în care nu se respectă **dispozițiile art. 31 alin. (1)** cu privire la completarea declarației pe proprie răspundere că locuiește la respectiva locație mai mult de **15 zile pe lună, conform Anexa nr. 3 din O.U.G. nr. 97/2005.**

► **Soluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate la reședință:** *În perioada de referință nu au fost asemenea cazuri.*

► **Recuperarea cărților de identitate provizorii și modul de distrugere a actelor de identitate:** *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

► **Verificarea modului în care au fost desfășurate activitățile specifice pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și a colaborării cu unitățile de poliție pe această linie:** *Se desfășoară corect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

#### **4. Pe linia actualizării RNEP:**

4) **Actualizarea RNEP cu informațiile corespunzătoare în vederea eliberării actelor de identitate și înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței:**

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, mai puțin în următoarele situații când nu s-a procedat conform prevederilor prevăzute de Manualul de utilizare a aplicației S.N.I.E.P.:

- ✓ *Nu a fost preluată informația cu privire la dovada adresei de domiciliu, în macheta privind domiciliu, conform Manualului de utilizare a aplicației S.N.I.E.P.;*
- ✓ *Nu s-a actualizat corect baza de date cu informațiile din certificatul de naștere privind seria/număr certificatului de naștere.*

**b) Preluarea în RNEP a datelor privind nașterea, decesul și modificările intervenite în statutul civil al persoanei, mențiunile privind dobândirea sau pierderea cetățeniei române, dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România:**

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, mai puțin în următoarele cazuri:

- ✓ *Nu s-a actualizat corect baza de date cu informația „Act transcris/înscris”;*
- ✓ *Nu au fost actualizate informațiile pe macheta „evenimente de stare civilă”, câmpul de lucru – SNCA privind schimbarea prenumelui, potrivit Manualului de utilizare a aplicației S.N.I.E.P. – modulul „Înregistrare persoană”.*

**c). Preluarea în modulul M.O. al aplicației EVP a informațiilor comunicate de polițiștii de ordine publică și cele rezultate din verificările proprii privind persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege:** *Se desfășoară corect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

#### **Deficiențe constatate:**

- ✓ Deficiențe constatate pe linie de evidență au fost remediate pe loc de personalul structurii locale/județene de evidență a persoanelor prezent la sediul structurii locale controlate, acolo unde situațiile au permis.



- 5) **Pe linia arhivării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței:** *În urma verificării modului de îndosariere și arhivare a cererilor pentru actele de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, am constatat că aceste activități sunt în curs de desfășurare/finalizate pentru anul de referință.*

**Alte aspecte remediate care pot contribui la creșterea eficacității și eficienței activităților evaluate în timpul controalelor:** *Planurile de măsuri întocmite în urma activităților de control la serviciile locale cuprind măsuri concrete pentru remedierea tuturor deficiențelor constatate, precum și pentru îmbunătățirea activității fiecărei structuri, cu termene de rezolvare, precum și cu recomandarea de a fi aduse la cunoștința autorităților locale în subordinea cărora funcționează.*

**Principalele măsuri dispuse cu ocazia activităților de sprijin, îndrumare și control, efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonarea D.G.E.P. Satu Mare, sunt următoarele:**

- Se vor lua *măsuri de actualizare* a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului local de evidență cu noile reglementări apărute și reglementate prin H.G. nr. 295/2021 privind activitățile desfășurate pe linie de evidență și stare civilă, *după noile modificări apărute pe linie legislativă de stare civilă și evidență;*
  - Se vor actualiza fișele de post a lucrătorilor cu noile activități desfășurate pe linie de specialitate, *după actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului;*
  - Se vor completa fișele posturilor cu delegarea atribuțiilor lucrătorilor serviciului, după caz;
  - În planurile de măsuri pentru trimestrul următor se vor include toate activitățile desfășurate la nivelul serviciului pe linie de specialitate, *la întocmirea acestora pentru trimestrul următor;*
  - reprelucrarea, însușirea și respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, ale Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 295/2021, precum și ale celorlalte reglementări în materie de evidență (Îndrumar nr. 23/2021, respectiv nr. 22/2021);
  - personalul încadrat la serviciile locale de evidență a persoanelor va studia și va aplica întocmai Metodologia de utilizare-exploatare a aplicației S.N.I.E.P. de actualizare on-line pe baza de date de evidență a persoanelor, elaborată de către D.E.P.A.B.D., pentru implementarea corectă a tuturor datelor referitoare la persoană în R.N.E.P.;
  - însușirea, reperlucrarea și punerea în aplicare a instrucțiunilor și radiogramelor emise de D.E.P.A.B.D., referitoare la:
- activitățile care se desfășoară de lucrătorii serviciilor locale pe linia diminuării numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate la termenele prevăzute de lege;
  - modul de actualizare a mențiunilor privind restanțierii;
  - eliberarea actelor de identitate persoanelor fizice aflate în locuri de reținere sau de arest preventiv;
  - modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu informațiile privind cartea de identitate provizorie;
  - modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu informațiile referitoare la schimbarea numelui și a statutului civil pentru persoana fizică, ca urmare a divorțului;

- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu mențiunile privind dobândirea cetățeniei române, a statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România.
  - studierea permanentă ale Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 295/2021.

**Cu ocazia controalelor nu au fost identificate probleme deosebite.**

În cursul anului au fost furnizate verbal, telefonic un număr aproximativ de 485 de îndrumări, puncte de vedere cu privire la rezolvarea cererilor de eliberare acte de identitate, respectiv, în scris au fost soluționate un număr de 14 spețe, la solicitarea serviciilor de evidență a persoanelor, respectiv persoane fizice.

#### **Punere în legalitate**

- 6) **Pe linie de expirați** în baza instrucțiunilor stabilite prin Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 3379482/142/21.12.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea **reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege**, s-a avut în vedere îndeplinirea **măsurilor prevăzute** cu privire la **verificarea persoanelor care nu și-au clarificat statutul civil față de țară și figurează cu A.I. expirat și care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege.**

Pe această linie de activitate, la nivel de județ, au avut loc un număr de **163 acțiuni cu stația mobilă** și au fost puse în legalitate un număr de **716 persoane** (de către lucrătorii de evidență sau efectuat un număr de **579 verificări în teren la solicitarea autorităților locale, respectiv 137 la solicitarea persoanelor fizice**), conform **Anexei nr. 1.**

Conform instrucțiunilor prevăzute pe **linia de punere în legalitate a cetățenilor care figurează cu acte de identitate expirate**, respectiv în vederea eficientizării activităților desfășurate pe această linie de activitate, au fost realizate un număr de **109 activități de mediatizare** a actelor normative care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

Pentru monitorizarea și controlarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană, precum și furnizarea acestor date la solicitarea instituțiilor abilitate în baza Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare al regulamentului U.E. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, în cursul anului au fost soluționate în total un număr de **307 de solicitări de furnizare date cu caracter personal.**

**B. Potrivit prevederilor radiogramei D.G.E.P. București nr. 3380678/28.02.2023**, în coroborare cu radiograma nr. **3383245/16.06.2023**, **la nivel de județ**, s-a avut în vedere actualizarea în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului/cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere conform art. 85 alin. (2) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 295/2021 astfel:

În cursul anului 2024, pe această linie de activitate s-au avut în vedere următoarele activități:

- s-a actualizat în R.N.E.P. **încetarea valabilității domiciliului** pentru un **număr de 152 persoane;**

- au fost întocmite **decizii de respingere** conform art. 85 alin. (2) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 295/2021 pentru un număr de **26 cereri pentru eliberarea unui act de identitate**.

C. Punerea în aplicare a **Îndrumarului nr. 3/07.02.2023** privind eliberarea certificatului de înregistrare al domiciliului în R.N.E.P. de către S.P.J.E.P.:

La nivel de județ în acest sens au fost soluționate un număr de **33 de cereri**.

D. Actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrul de evidență a persoanelor al județului Satu Mare:

- la nivel de județ, la dobândirea statutului de C.R.D.S. au fost operate un număr de **694 de mențiuni de CRDS**, respectiv au fost emise un număr de **298 CIP la stabilire de reședință**;
  - înregistrare **decese** în străinătate la un număr de **32 persoane**;
  - **pierdere cetățenie** la un număr de **3 persoane**;
  - s-au comunicat la nivel de servicii un număr de **45 A.I. retrase** cu ocazia dobândirii statutului C.R.D.S.;
  - pe baza comunicării D.G.A.S.P.C. în vederea actualizării bazei de date cu domiciliul copiilor care au fost dați în plasament s-au operat **200 de sentințe de dare în plasament**;
- privind actualizarea bazei de date cu **mențiuni operative la nivel de județ**, în baza **sentințelor penale** au fost operate un număr de **115 mențiuni operative**.

În cursul anului 2024 nu s-au înregistrat cereri de acces la informații de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001.

În cursul anului, la nivel de D.G.E.P. nu au fost înregistrate **cazuri de petiții adresate de către persoane fizice**.

Conform **Instrucțiunilor nr. G5-1/11490/17.07.2007** pe linie de evidență, în vederea eliberării actului de identitate, pentru cetățenii români aflați/domiciliați în străinătate, în cursul anului au fost soluționate **35 cereri de eliberare de A.I.** pentru minori prin procură specială depusă prin ambasadă.

S-au întocmit situațiile centralizatoare lunare – *Anexa 1*, privind activitățile serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și s-au transmis către D.E.P.A.B.D..

În temeiul dispozițiilor art. 19 alin.3 din H.G. nr. 295/2021, coroborat cu prevederile pct. III.5 al Îndrumărilor nr. 22 din 30.12.2021 al D.E.P.A.B.D. s-au soluționat un număr de **18 dosare cu aviz de modificare C.N.P./atribuire CNP**.

În baza instrucțiunilor D.E.P.A.B.D. nr. 3215180/01.09.2020 în coroborare cu Radiograma nr. 3215171/31.08.2020 s-a avut în vedere desfășurarea activităților de verificare în R.N.E.P. a mențiunilor de reședință, la nivel de județ de către B.J.A.B.D.E.P. și D.G.E.P., raportare de către S.P.C.L.E.P. a cazurilor de stabilire de reședință pentru comunicare la D.E.P.A.B.D.. În colaborare cu lucrătorii de poliție de la posturile de poliție, subordonate I.P.G., lucrătorii de evidență au efectuat un număr de **2 de verificări în teren** la adresele la care s-a solicitat stabilire de reședință.

*COMPARTIMENT STARE CIVILĂ*

Pentru realizarea sarcinilor specifice activității pe linie de stare civilă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu radiogramele M.A.I.-D.E.P.A.B.D.- București, s-au întocmit planurile proprii de activitate, cu sarcini concrete și competențe, pentru aplicarea unitară a actelor normative ce reglementează activitatea de stare civilă.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează, atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale, Compartimentul de stare civilă din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare a îndrumat, coordonat și controlat activitatea de stare civilă desfășurată la primăriile din județ.

În cursul anului 2024 în județul Satu Mare au fost efectuate **9 activități de control și îndrumare.**

Obiectivele principale au fost: modul de evidențiere a certificatelor de stare civilă, securitatea încăperii în care ofițerul de stare civilă își desfășoară activitatea, păstrarea documentelor de stare civilă, legalitatea întocmirii actelor de stare civilă, documentele primare care stau la baza înregistrărilor, atribuirea și gestionarea C.N.P.-urilor, operarea și transmiterea mențiunilor de stare civilă, trimiterea buletinelor de identitate și a certificatelor anulate ca urmare a completării eronate la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea, gestionarea certificatelor de stare civilă etc..

Activitatea de control și îndrumare se efectuează conform planurilor de control tematic metodologic pe linie de stare civilă.

Menționăm că, pe parcursul derulării activităților de îndrumare și control, au fost luate măsuri proactive, urmărind-se remedierea unor deficiențe, conform prevederilor legale.

Obiectivele principale ale menționatei acțiuni de control au vizat urmărirea modului în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile care le revin, potrivit prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și Metodologiei de aplicare unitară dispozițiilor acesteia, modul în care sunt conduse gestiunile, în special evidența certificatelor de stare civilă, modul de respectare a dispozițiilor legale privind operarea și comunicarea mențiunilor, asigurarea securității documentelor, cât și respectarea legalității întocmirii actelor de stare civilă.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că în general se poate aprecia că ofițerii de stare civilă controlați posedă cunoștințe teoretice și practice temeinice, pe care se străduiesc să le aplice în mod corespunzător.

Cu ocazia controalelor au fost constatate unele nereguli – în procesele-verbale de control, regăsindu-se de altfel și termenul, respectiv modalitatea în care acestea urmează a fi remediate, fiind dispuse măsuri cu privire la remedierea acestora.

Deficiențe rezultate în urma activităților de control:

- la întocmirea actelor de naștere transcrise s-au completat rubricile privind "declarantul", contrar prevederilor art. 25 alin. 1, lit. A, din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/2011;
- pentru comunicările de naștere nu se utilizează modelul prevăzut în anexa nr. 77 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011;
- actele întocmite în cazuri speciale (transcrieri) nu se evidențiază de fiecare dată pe ultima copertă a registrelor, în partea interioară;
- declarația de căsătorie nu se afișează în toate cazurile, în extras, pe pagina de internet a S.P.C.L.E.P. sau a primăriei, conform art. 26 din Legea nr. 119/1996 – cu privire la actele de stare civilă – republicată;

- conform modelului declarației de căsătorie, prevăzut în anexa nr. 1 comunicat cu Radiograma D.E.P.A.B.D – București nr. 1884960/30.09.2012, deși viitorii soți își aleg regimul matrimonial, s-a omis atât comunicarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la Registrul național notarial al regimurilor matrimoniale, cât și înscrierea mențiunii despre aceasta pe marginea actelor de căsătorie. S-a dispus comunicarea la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – CNARNN – Infonot cu sediul în municipiul București, B-dul Theodor Pallady, nr. 40G, Demisol, sector 3, fax: 031/620.28.27, e-mail rnmrm@infonot.ro – conform Radiogramei D.E.P.A.B.D. București nr. 3.652.427 din 28.05.2013 - a tuturor extraselor de căsătorie necomunicate în termenul legal;
- partea de jos din declarația de căsătorie, rubricile referitoare la „Întocmit act căsătorie.....Operat mențiuni.....”, nu este completată;
- potrivit prevederilor art. 10 lit. E din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, ofițerii de stare civilă „trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români: actele de identitate ale persoanelor decedate, ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate, se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu” – potrivit modelului anexei nr. 55;
- pe verso constatorului de deces nu se înscriu întotdeauna mențiunile prevăzute la art. 62 alin. 1 și art. 88 lit. A din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/2011 (act de deces nr. 17/2011).

Întrucât faptele prevăzute la art. 63 alin. 1 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă și se sancționează cu amendă, iar constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar, persoanele împuternicite prin dispoziția președintelui consiliului județean, respectiv a primarului general al municipiului București, precum și de persoane împuternicite din cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și polițiști anume desemnați s-au făcut propuneri pentru emiterea Dispoziției cu privire la numirea persoanelor împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiunile în domeniul activității de stare civilă. De asemenea *au fost făcute recomandări* primarilor referitoare la asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a activității de stare civilă în deplină ordine și siguranță (spații separate prevăzute cu gratii metalice la ferestre și uși, fie instalarea unui sistem de securitate); pe timpul operațiunilor de înscriere în documente a actelor și faptelor de stare civilă, delegatul de stare civilă să nu fie solicitat să rezolve concomitent probleme de altă natură, pentru a preveni întocmirea unor acte cu erori materiale.

Acte de stare civilă întocmite la nivelul județului Satu Mare în anul 2024 au fost următoarele:

- înregistrate: 7435 acte și fapte de stare civilă, din care:
  - 2520 nașteri;
  - 1497 căsătorie;
  - 3418 deces.
- eliberate: 16.180 certificate de stare civilă, după cum urmează:
  - 8790 naștere;

- 3108 căsătorie;
- 4282 deces.

De asemenea, au fost analizate un număr de **1195** dosare prin care se solicită avizul prealabil în vederea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă pentru cetățenii români a căror acte de stare civilă au fost eliberate de autorități străine, emitându-se avizul prealabil, după cum urmează:

- naștere – 831 avize
- căsătorie – 155 avize
- deces - 209 avize

La nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor au fost înregistrate un număr de **51 dosare** prin care se solicită schimbarea numelui pe cale administrativă:

- în 51 dosare au fost întocmite referatele cu propuneri, respectiv dispozițiile de admitere a schimbării numelui pe cale administrativă.

Având în vedere prevederile art. 125 alin. 2 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64 din 26.01.2011, precum și cele ale art. 58 alin. 1 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă – republicată, cu modificările și completări ulterioare D.G.E.P. Satu Mare a emis un număr de **133 avize prelabile în vederea rectificării unor acte de stare civilă.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost *avizate conform* de către directorul executiv al direcției un nr. de **8 referate în dosarele în care se solicită înregistrarea tardivă a nașterii.**

În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor art. 174 alin. 1 și 2 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 – conform Metodologiei de alocare în sistem informatic a numărului certificatului de divorț din registrul unic al certificatelor de divorț, la nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare – din cadrul Compartimentului de Stare Civilă a fost desemnată o persoană care să fie abilitată ca operator al aplicației de referință DJEPRD.

*Situația alocării numerelor certificatelor de divorț se prezintă astfel:*

În conformitate cu prevederile art. 174 alin. 2 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64 din 26 ianuarie 2011, operatorul desemnat din cadrul D.G.E.P. Satu Mare – a accesat aplicația referință DJEPRD și a alocat **47 de numere care au fost comunicate primăriilor competente în vederea înscrierii acestora pe certificatul de divorț.**

Ținând cont de prevederile art. 181 alin. 1 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/26.01.2011, în conformitate cu prevederile art. 181 alin. 2 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/26.01.2011 au fost operate pe marginea actelor de căsătorie exemplarul II – aflat în păstrare în arhiva de stare civilă din cadrul D.G.E.P. Satu Mare un număr de **71 mențiuni de desfacere a căsătoriei prin divorț, pronunțat de un notar public.**

S-au întocmit și înaintat comunicările necesare înscrierii mențiunii de desfacere a căsătoriei prin divorț pentru a fi înscrise și pe marginea actului de căsătorie exemplarul I.

Au fost analizate un număr de **135 dosare privind înscrierea mențiunilor de schimb de nume intervenit în străinătate și soluționate după cum urmează:**

- **118 dosare au fost avizate;**
- **15 dosare au fost restituite.**

**Alte activități efectuate de compartimentul stare civilă din cadrul D.G.E.P. Satu Mare:**

- au fost comunicate către DEPABD București **29 extrase de uz oficial pentru căsătoriile mixte încheiate între un cetățean român și un cetățean străin;**
- **au fost soluționate un nr. de 125 dosare prin care se solicită înscrierea unor mențiuni de modificări intervenite în statutul civil sau cu privire la nume produse în străinătate;**
- comunicarea unui număr de aproximativ **750 extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în păstrare – către diferite instituții publice din țară;**

**Atribuirei CNP pentru obținerea pașaportului CRDS – 2**

**Au fost verificate în RNEP un număr de aproximativ de 10000 de persoane, verificări necesare în dosarele S.N.C.A., rectificări, transcrieri certificate de stare civilă obținute din străinătate, înregistrări tardive de naștere.**

Potrivit Instrucțiunilor nr. 502727/12.01.2009 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.E.P.A.B.D. București – lunar, **a fost centralizată și comunicată statistica activității de stare civilă, analiza activității de punere în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, a cetățenilor de etnie rromă.**

Potrivit Instrucțiunilor nr. 502727/12.01.2009 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.E.P.A.B.D. București – trimestrial – **a fost centralizată, întocmită și comunicată analiza privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale, minori și majori, din județul Satu Mare, precum și situația unităților sanitare și de protecție socială din județ.**

Potrivit Instrucțiunilor nr. 502727/12.01.2009 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.E.P.A.B.D. București – semestrial – **a fost centralizată, întocmită și comunicată analiza activității desfășurate pe linie de stare civilă de pe raza județului Satu Mare.**

Potrivit Radiogramei nr. 2.037.892/2010 începând cu luna octombrie 2010, lunar, până în data de 10, **s-a transmis situația cu principalele activități pe linie de stare civilă desfășurată în județ (situația cuprinde date despre: unități controlate, dispense de vârstă/căsătorie/grad de rudenie, anulări/înscrieri/recunoașteri hotărâri străine, mențiuni la exemplarul II, mențiuni cetățenie, CNP atribuit greșit, erori, informări la primării/consiliul județean, O.S.C. sancționați, act de stare civilă înregistrate, certificate eliberate).**

Având în vedere implementarea **proiectului național de informatizare a stării civile la solicitarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date**, personalul compartimentului de stare civilă al direcției județene a continuat activitățile specifice în vederea finalizării proiectului.

**În data de 06.11.2024 la sediul Consiliului Județean Satu Mare a avut loc ședința de instruire și de pregătire profesională pe linie de stare civilă cu privire la noutățile legislative, respectiv SIEASC. La această ședință au participat toți ofițerii de stare civilă, primarii, precum și șefii SPCLEP.**

**Pe parcursul anului 2024 au avut loc la sediul DGEP Satu Mare, zilnic, ședințe de instruire a ofițerilor de stare civilă cu privire la utilizarea celor 27 de fluxuri existente în SIEASC.**

**În cadrul acestor ședințe au fost intruite un număr de 250 de ofițeri de stare civilă.**

Au fost multiplicat și comunicat tuturor primăriilor/S.P.C.L.E.P.-urilor din județ – pe linie de stare civilă – toate îndrumările primite de la D.E.P.A.B.D. București.

#### Compartimentul financiar-contabil și resurse umane

Compartimentul financiar-contabil și resurse umane, în cursul anului 2024, a desfășurat următoarele activități:

- A asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- A organizat și a condus corect și la zi contabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare în acest domeniu;
- A urmărit periodic realizarea în bune condiții a indicatorilor financiar aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- A asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară, potrivit metodologiei în vigoare, urmărind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare puse la dispoziție;
- A întocmit bilanța de verificare lunară, bilanțul trimestrial și anual, împreună cu anexele aferente și depunerea la termen a bilanțului;
- A întocmit registrele de contabilitate obligatorii;
- A înregistrat în contabilitate veniturile și cheltuielile instituției pe baza actelor primite;
- A întocmit fișa contului;
- A verificat concordanța dintre ordinele de plată operate și extrasele de cont;
- S-a raportat lunar situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli, fondul de salarii la termenele ordonate;
- A fundamentat și dimensionat necesarul de credite bugetare pe destinații în concordanță cu prioritățile stabilite în cadrul instituției;
- S-a repartizat pe trimestre bugetul propriu;
- A întocmit formele pentru deschiderea pe credite bugetare, pe capitole și activități potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- A organizat efectuarea operațiunilor de inventariere a valorilor materiale bănești și a celor de decontare;
- A realizat folosirea eficientă a sumelor primite de la buget, a priorităților de finanțare, ținerea la zi a evidențelor contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobate;
- S-a asigurat îndeplinirea sarcinilor de competență cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv;
- A întocmit registrul pentru viza controlului financiar preventiv;
- A calculat la timp drepturile bănești ale personalului, respectiv a întocmit declarațiile lunare 112 și le-a transmis la Ministerul Finanțelor;
- Au întocmit și au urmărit amortizarea mijloacelor fixe;
- Au asigurat arhivarea, evidențierea și urmărirea termenelor, conform nomenclatorului arhivistic pentru actele care provin din cadrul compartimentului;
- S-a elaborat programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente;
- A fost întocmită documentația necesară avizării funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Au fost întocmite rapoarte de specialitate și dispoziții necesare pentru numirea în funcții publice, avansare, promovare, detașare, transformare post, etc.;



- Au fost întocmite și supuse aprobării programul de pregătire și perfecționare a salariaților din instituție, ținându-se legătura cu instituțiile care organizează astfel de cursuri;
- S-a sprijinit realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale, individuale pentru aparatul de specialitate sub îndrumarea directorului executiv;
- Au fost predate în termen rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale către Direcția Generală a Finanțelor Publice privind numărul salariaților din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Saru Mare;
- S-a pus la dispoziția salariaților formularul declarațiilor de avere și interese și au fost înregistrate în registrul declarațiilor de avere și de interese pentru a fi transmise către ANI;
- Au fost preluate dosarele de înscriere la examen pentru promovare în clasă și grad.

#### Compartimentul secretariat, juridic și administrativ

În compartimentul secretariat, juridic și administrativ, în cursul anului 2024, s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a înregistrat, respectiv s-a descărcat corespondența primită/expediată în registrul de intrări-ieșiri;
- S-a expedit corespondența din cadrul direcției, prin poștă militară și poștă civilă;
- S-a efectuat catalogarea corespondenței pe compartimente;
- S-au prezentat directorului executiv actele sosite în vederea consemnării rezoluțiilor;
- S-a distribuit corespondența pe compartimente conform rezoluției pe bază de registru de predare-primire;
- S-a urmărit și s-a analizat modul de soluționare și respectarea termenelor legale de rezolvare în domeniul petițiilor adresate Direcției Generale de Evidență a Persoanelor;
- S-a ținut evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și s-a verificat modul de folosire a acestora;
- S-a organizat și s-a asigurat primirea, înregistrarea, repartizarea lucrărilor potrivit profilelor de muncă, destinate serviciului, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- S-a organizat și s-a asigurat întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- S-a pregătit și predat depozitului de arhivă, pe bază de inventar, dosarele create, anual;
- S-au tehnoredactat actele care provin din cadrul compartimentului secretariat, juridic și contencios;
- S-a asigurat în condițiile legii, reprezentarea Direcției în fața instanțelor judecătorești sau altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală a autorităților publice, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice;
- S-a condus evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată;
- S-a asigurat obținerea copiilor de pe hotărârile judecătorești definitive și irevocabile în vederea punerii lor în executare;
- S-au întocmit și au participat la întocmirea proiectelor de acte normative cu caracter intern ce au legătură cu activitatea serviciului;
- S-a urmărit eficiența aplicării reglementărilor interne în activitatea de profil și s-au făcut propuneri pentru perfecționarea lor, precum și pentru adaptarea continuă a legislației care reglementează relațiile sociale specifice domeniului de activitate;

- S-au avizat pentru legalitate actele normative cu caracter individual emise de directorul executiv al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor, potrivit competenței, precum și orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a serviciului;
- S-au încasat valori bănești pentru care s-au eliberat chitanțe fiscale;
- S-a întocmit zilnic registrul de casă completând foaia de vărsământ și depunând sumele încasate în Trezoreria Satu Mare;
- S-a urmărit zilnic vărsarea la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie venituri bugetare;
- S-au gestionat și distribuit materiale necesare producerii cărților de identitate;
- S-a întocmit necesarul de materiale necesare producerii cărților de identitate pe anul următor de la toate serviciile publice comunitare din județ, pe anul 2024;
- În baza solicitărilor și a planificării, s-au ridicat de la D.G.E.P. București registre, certificate de stare civilă, predându-le serviciului de stare civilă în vederea distribuirii în teritoriu, precum și materialele pentru producerea cărților de identitate distribuindu-le apoi la serviciile publice comunitare de evidență din județ;
- S-a asigurat întocmirea formalităților corespunzătoare pentru ridicarea, distribuirea și descărcarea din gestiune a acestora conform ordinelor M.A.I. și a instructajelor de la D.G.E.P. București;
- Autoturismele din dotarea direcției au fost conduse cu respectarea regulilor de circulație pe drumurile publice;
- S-au întocmit și s-a ținut evidența foilor de parcurs cu respectarea O.G. nr. 81/2006, cu înscrierea corectă a kilometrilor parcurși;
- S-a întocmit fișa activității zilnice a autoturismelor din dotare;
- S-au asigurat inspecțiile tehnice periodice ale autoturismelor și schimbarea pieselor defecte, dotarea autoturismelor pentru circulația pe drumurile publice în condiții de siguranță, atât pe timp iarnă, cât și pe timp de vară;
- S-a asigurat transportul personalului direcției în județ pentru activitatea specifică de control și îndrumare pe linie de stare civilă și evidență, la toate structurile subordonate;
- S-a respectat cota de benzină lunară aferentă autoturismelor.

Ca o concluzie generală, anul 2024 a însemnat un an de activitate intensă a personalului Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare, în condițiile creșterii activității prin îndeplinirea unor atribuții suplimentare, introduse prin modificări legislative, față de cele planificate dar, ca un efect al rezultatelor obținute, obiectivele prevăzute de legislație au fost îndeplinite la un nivel superior.

#### Obiective propuse pentru anul 2025:

- Ridicarea nivelului de pregătire profesională al angajaților direcției, precum și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județul Satu Mare;
- Efectuarea activităților de sprijin, coordonare și control pe linie de evidență a persoanelor la toate serviciile comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Satu Mare;
- Acordare de sprijin și îndrumare primăriilor care și-au manifestat dorința de a înființa serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor, precum și supravegherea obținerii avizului de funcționare la serviciile care sunt în curs de înființare;

- Efectuarea activităților de sprijin, coordonare și control pe linie de stare civilă, la toate oficiile de stare civilă de pe raza județului Satu Mare;
- Implementarea proiectului național de informatizare a stării civile;
- Instruirea ofițerilor de stare civilă de pe raza județului pe linia utilizării aplicației informatice S.I.I.E.A.S.C.;
- Monitorizarea și controlarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană, precum și furnizarea acestor date la solicitarea instituțiilor abilitate;
- Transmiterea instrucțiunilor/radiogramelor primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județ în vederea însușirii și punerii în aplicare a acestora;
- Analizarea dosarelor prin care se solicită avizul prealabil în vederea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă privind cetățenii români a căror acte de stare civilă au fost eliberate de autoritățile străine și emiterea avizelor în acest sens;
- Întocmirea documentației în dosare prin care se solicită schimbarea numelui pe cale administrativă în vederea înaintării Consiliului Județean Satu Mare spre aprobare/respingere;
- Analizarea dosarelor prin care se solicită avizul în vederea înregistrării tardive a nașterii, precum și emiterea avizelor în acest sens;
- Emiterea avizelor prelabile în vederea rectificării unor acte de stare civilă;
- Analizarea dosarelor cu privire la înscrierea în actele de stare civilă românești a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, ori ca urmare a rectificării actelor de stare civilă, produse în străinătate, precum și cu privire la regimul matrimonial ales în fața autorităților/instituțiilor străine competente, precum și aprobarea acestora.

## **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ SATU MARE**

**Principalele realizări în cursul anului 2024 sunt:**

### **1. *Investiții și reabilitarea infrastructurii spitalului:***

- Reparații capitale la tâmplăriile SJUSM obiectiv 2, P-ța Eroilor, nr. 2-3, mun. Satu Mare, în valoare de 239.268 lei cu TVA, sursa de finanțare fiind veniturile proprii ale spitalului;
- Reparații capitale la sisteme electrice interioare de iluminat și forță la Spitalul Județean de Urgență Satu Mare – obiectiv 1, str. Ravensburg nr. 1, obiectiv 2, P-ța Eroilor Revoluției nr. 2-3, în valoare de 921.529 lei cu TVA, sursa de finanțare fiind veniturile proprii ale spitalului;
- Achiziționarea de aparatură medicală pentru secțiile Terapie Intensivă, Anestezie, Ortopedie, Secția de Transfuzii sanguine, în valoare de 5.104.050 lei, sursa de finanțare: bugetul de stat al Ministerului Sănătății;
- Achiziționarea de aparatură medicală pentru secțiile Gastroenterologie, Chirurgie generală și Ortopedie în valoare de 3.925.577 lei, din veniturile proprii ale spitalului;
- Achiziționarea de aparatură medicală pentru secțiile Gastroenterologie, Pediatrie, Cardiologie și Serviciul de Medicină Legală, în valoare de 954.920 lei, sursa de finanțare fiind bugetul de stat prin Legea Bugetului pentru anul 2024;

- Achiziționarea de aparatură medicală pentru Serviciul de Medicină Legală în valoare de 1.630.300 lei, din bugetul local al Municipiului Satu Mare, Primăria Satu Mare.

## 2. *Implementarea de proiecte de finanțare:*

- proiectul ROHU “AVC” 387 în valoare totală de 2.468.156,83 euro, în parteneriat cu Spitalul Clinic Județean Szabolcs-Szatmár-Bereg, Ungaria și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Satu Mare, din care 853.972,20 Euro pentru SJUSM. Obiectivul este dotarea Secției de Neurologie cu aparatura necesară înființării unei Unități de Accident Vascular Cerebral Acut de 10 paturi. Activitățile din cursul anului 2024 sunt în curs de finalizare, în cursul lunii iunie fiind achitată toată valoarea rămasă în sold pentru finalizarea proiectului în valoare de 946.904 lei, fiind depusă solicitarea pentru obținerea autorizației de funcționare a Centrului Stroke;
- proiectul RocHUs -457 “Care for health in Satu Mare and Szabolcs-Szatmar-Bereg counties”, pentru îmbunătățirea infrastructurii prin dotarea a 7 secții cu aparatură medicală performantă în valoare de 3.601.127 euro. În cursul lunii iunie 2024 s-a achitat toată valoarea rămasă în sold pentru finalizarea proiectului, sumă achitată în valoare de 7.522.988 lei. Aparatura include echipamente pentru secțiile: Laborator, Laborator de radiologie și imagistică medicală, Prosectură, Bloc Operator Central, Unitatea de Transfuzii Sanguine, UPU, Oftalmologie.
- În cursul anului 2024 s-au mai implementat și aprobat următoarele proiecte:
  1. Dotarea cu aparatură și echipamente medicale a Ambulatoriului de Specialitate al SJUSM în valoare de 12.947.270 lei;
  2. Investiții în infrastructura Laboratorului de genetică și anatomie patologică a SJUSM în valoare de 9.114.850 lei;
  3. Investiții în infrastructura Laboratorului de microbiologie al SJUSM în valoare de 4.874.640 lei;
  4. Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală în unitățile sanitare al SJUSM în valoare de 4.401.000 lei;
  5. Investiții în îmbunătățirea performanțelor de diagnostic și tratament al patologiilor tumorale prin dotarea Spitalului Județean de Urgență Satu Mare cu echipamente de ultimă generație în valoare de 24.381.910 lei.

## 7) *Activitatea medicală și monitorizarea indicatorilor aferenți acesteia:*

- începând cu data de 01 noiembrie 2024 s-a realizat deschiderea Secției de Recuperare în locația Spitalului II de pe str. Eroii Revoluției, nr. 2 în locul Secției de Diabet, unde s-au alocat un număr de 25 de paturi;
- spitalizare continuă acuți 31.712 cazuri externate, cronici 1.292 cazuri externate, spitalizare de zi 26.079 cazuri externate, durata medie de spitalizare 6,078, indicele de complexitate a cazurilor 1,658 și utilizarea paturilor 190,431, (extrase din date statistice aferente perioadei ianuarie-decembrie 2024);
- consultații și servicii de ambulatoriu 182.354 (inclusiv servicii BFT), consultații oncologie 8.814, consultații diabet 17.031, (extrase din date statistice (Serviciul Statistică Medicală al SJUSM) aferente perioadei ianuarie-decembrie 2024.

## 4. *Asigurarea și dezvoltarea resurselor umane necesare funcționării:*

- angajarea a unui număr de 39 persoane din care un număr de 10 medici.

**5. Asigurarea continuității cu materiale sanitare, medicamente, materiale de curățenie, reactivi, dezinfectanți etc.** – 7.381 de comenzi înregistrate/procesate, 907 de poziții pentru achiziții publice directe, accesate din catalogul electronic SEAP, 43 de poziții notificări offline, 49 de contracte încheiate pe achiziție directă pentru diferite tipuri de servicii, 3020 de contracte subsecvente, 492 de acorduri-cadru, 27 proceduri licitație deschisă, 3 proceduri proprii și 3 proceduri simplificate.

## SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE SATU MARE

În cursul anului 2024, activitatea spitalului s-a desfășurat în cele două secții, respectiv Secția I Satu Mare și Secția II Bixad, precum și în dispensarele TBC din Satu Mare, Negrești Oaș și Tășnad.

Investițiile finanțate de la bugetul CJSM au fost următoarele:

- Stație epurare Satu Mare;
- Monitor funcții vitale;
- Analizor coagulogramă;
- Defibrilator cardiac;
- Tâmplărie PVC;
- Pompă de apă;
- Grup electrogen;
- Concentrator oxigen;
- Network Attached Storage;
- Switch management 48 porturi cu sloturi SFP;
- Analizor de gaz în sânge;
- Înlocuire cazan combustibil solid;
- Tablou electric AAR – achiziție și montaj;
- Extindere sistem de supraveghere video Bixad;
- Circuite cabluri electrice cu modificare spor de putere la Secția 1 Satu Mare.

Prin Legea bugetului de stat pentru anul 2024, spitalului nostru i-au fost alocate mai multe fonduri care au fost suportate din subvențiile primite de la bugeul local, respectiv:

- Dotări la Secția I și II a Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, ecografie și alte dotări: 148 mii lei
- Lucrări de reparații Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare Secția I Satu Mare: 100 mii lei
- Lucrări de reparații curente Dispensar TBC Negrești Oaș: 200 mii lei
- Lucrări de montaj covor PVC – tarket, Secția II Bixad: 50 mii lei
- Lucrări de montaj covor PVC – tarket, Secția I Satu Mare: 50 mii lei

De asemenea, de la bugetul local s-au mai finanțat o serie de cheltuieli de funcționare, precum:

- Alte reparații curente, inclusiv reabilitare acoperiș Vila 2 din Bixad;
- Achiziții furnituri de birou și materiale de curățenie;
- Diferite servicii de mentenanță;
- Diverse taxe și tarife;
- Utilități;
- Parțial reactivi, dezinfectanți, materiale sanitare, alte obiecte de inventar;
- Diferite alte produse și servicii necesare desfășurării activității.

## SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI-OAȘ

Spitalul Orășenesc Negrești Oaș este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale.

Clădirile în care își desfășoară activitatea sunt în proprietatea Consiliului Județean Satu Mare, fiind date în administrare spitalului prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 35/2003.

Spitalul este de tip pavilionar, clădirile sunt amplasate pe un teren de aproximativ 23.187mp.

Spitalul Orășenesc Negrești Oaș este subordonat Consiliului Județean Satu Mare, conform "Protocolului de predare-preluare a ansamblului de atribuții/competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației locale, nr. 3813/9713 din 21.06.2010", încheiat între Direcția de Sănătate Publică Satu Mare și Consiliului Județean Satu Mare.

Spitalul asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale.

Din totalul populației județului de 364.938 locuitori, Spitalul Orășenesc Negrești Oaș deservește 18,34% din populația județului, adică 67.279 locuitori (15.011 locuitori din Negrești Oaș și 52.268 locuitori din mediul rural, reprezentând populația din comunele învecinate). Zona deservită are o suprafață de aproximativ 614 km<sup>2</sup>.

**Structura organizatorică a spitalului** aprobată prin Decizia Președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 6/17.01.2023 și avizată de Ministerul Sănătății prin adresa nr. AR263/Reg2/9084/SMSS2422/05.01.2023.

### **Activitate desfășurată în 2024**

#### **1. Activitate medicală**

Activitatea medicală a spitalului în 2024 a constat în furnizarea serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare și furnizarea serviciilor medicale furnizate la cererea pacienților.

Contractele încheiate cu CJAS Satu Mare au fost pentru:

- servicii medicale spitalicești (spitalizare continuă pentru pacienți cu afecțiuni acute, spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice și îngrijiri paliative, cazuri rezolvate în spitalizare de zi, servicii furnizate în CPU);
- servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate;
- servicii medicale în asistența medicală de specialitate de recuperare, medicină fizică și balneologie în bazele de tratament;
- servicii paraclinice furnizate de laboratorul de radiologie și imagistică medicală;
- servicii medicale în cadrul Programului Național de Sănătate – Oncologie.

În anul 2024, spitalul nu a contractat cu CJAS Satu Mare servicii medicale paraclinice furnizate de laboratorul de analize medicale.

Activitatea medicală desfășurată din punct de vedere a spitalizării în 2024:

- **Externări din spitalizare continuă..... 5.073 externări**  
din care:
  - spitalizare continuă secții acute ..... 4.383 externări
  - spitalizare continuă în secție boli cronice ..... 522 externări
  - spitalizare continuă în secție paliative..... 168 externări

Din aceste externări:

- pacienți pozitivi la infecția Covid 19 = 35.

- Cazuri rezolvate în spitalizare de zi .....3.875 externări

Activitate compartiment de primire urgență: 15.795 prezentări din care internați: 3.413 pacienți.

Activitatea medicală ambulatorie în anul 2024:

Specialitatea cabinet	Program de lucru ore/zi	Consultații		Tratamente	
		Adulți	Copii	Adulți	Copii
Medicină internă	7	3.862			
Ginecologie	7	4.592			
Pediatrie	3		1.538		
Gastroenterologie	5	1.884			
Chirurgie	7	3.123	148	1.678	56
Urologie	7	1.454	18		
Ortopedie	7	2.951	110	1.051	64
Psihiatrie	7	3.590	1		
Oncologie medicală	7	1.712			
Recuperare, medicină fizică și balneologie	7	1.727	63		
Kinetoterapie	7			1.586	30
Fizioterapie	0			5.933	40
Hematologie	7	1.262			
Endocrinologie	7	3.312	128	51	
Alergologie	7	966	696	10	
Geriatric	3	118			
Oftalmologie	7	2.463	286		
Total		33.016	2.988	10.309	190
Total general		36.004		10.499	

**Servicii imagistice:** .....20.023, din care:

Servicii imagistice	Ambulatoriu	Spital	Total
Radiografii	4.627	5.824	10.451
Ecografii	133	1.369	1.502
Computer tomograf	2.050	5.926	7.976
Mamografii	21	45	66
Fluoroscopii	0	28	28

Colonoscopii -133  
Endoscopii - 439

**Activitatea de transfuzii:**

- sânge și plasmă .....183.400 ml
- număr transfuzii ..... 650 transfuzii
- număr bolnavi transfuzați .....249 pacienți

**Infecțiile asociate asistenței medicale:.....67 de IAAM**

**Testări la infecția Covid 19 (ianuarie-decembrie 2024).....1.680 teste din care:**

- La pacienți ..... 1.651 teste  
din care: 133 depistați pozitivi la infecția Covid 19
- La personal medical și nemedical .....29 teste din care: 10 depistați pozitivi la infecția Covid 19.

**8) Activitate economico-financiară**

**Structura veniturilor în anul 2024 se prezintă astfel:**

**Venituri totale: (încasări)..... 57.740.063 lei**

- Venituri din prestări servicii și alte activități.....24.513.063 lei

format din:

-venituri din contractele încheiate cu CJAS Satu Mare.....22.071.640 lei

-venituri din contractele încheiate cu DSP din sumele din bugetul de stat (rezidenți).....2.085.408 lei

-alte venituri din prestări servicii și alte activități..... 356.015 lei

- Venituri din valorificări bunuri.....10.572 lei
- Venituri din închirieri.....0 lei
- Transferuri voluntare altele decât subvenții (sponsorizări).....42.000 lei
- Subvenții de la alte administrații.....33.174.428 lei

format din:

- subvenții de la bugetul local.....3.119.226 lei

- subvenții de la FUNAS pentru acoperirea creșterilor salariale .....30.039.566 lei

- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru aparatul medicală ..... 0 lei

- Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate în cadrul exercițiului financiar 2014-2020..... 15.636 lei

**Structura cheltuielilor în anul 2024 se prezintă astfel:**

**TOTAL CHELTUIELI (plăți).....58.761.473 lei**

din care:

- Cheltuieli de personal.....44.201.973 lei

din care:

- Cheltuieli bunuri și servicii.....12.104.569 lei

din care:

Bunuri și servicii .....3.843.026 lei

Reparații curente.....152.751 lei

Hrană .....1.008.524 lei

Medicamente și materiale sanitare.....6.789.826 lei

Bunuri de natura obiectelor de inventar.....182.023 lei

Alte cheltuieli .....128.419 lei

- Cheltuieli de capital.....1.991.554 lei



- Alte cheltuieli (sume aferente persoane cu handicap).....463.377 lei
- Finanțare externă nerambursabilă.....0 lei

## 9) RESURSE UMANE

### Structura de personal la 31.12.2024:

<b>TOTAL PERSONAL</b> .....	<b>388 pers.</b>
• Medici.....	50 pers.
- medici cu activitate în spital .....	32 pers.
- medici rezidenți .....	18 pers.
• Asistente medicale .....	167 pers.
• Statistica și registrator .....	6 pers.
• Personal auxiliar.....	110 pers.
(infirmiere, îngrijitoare curățenie, brancardieri, spălătorese)	
• Biologi, chimiști, farmacist, kinetoterapeut.....	10 pers.
• TESA .....	20 pers.
(Comitet director, secretariat, birouri, preot)	
• Muncitori .....	20 pers.
(centrala telefonică, centrala termică, bucătărie, atelier mecanic)	
• Pază .....	5 pers.
Număr contracte de muncă încheiate în 2024 .....	23 contracte
din care:	
• pentru perioadă determinate.....	4 contracte
• pentru perioadă nedeterminată.....	18 contracte
• cu timp parțial.....	1 contracte
Număr contracte de muncă încetate în 2024.....	20 contracte
din care:	
• prin demisie .....	13 contracte
• prin pensionare .....	7 contracte
• deces.....	0 contracte

Media de vârstă a personalului angajat este de 45 ani.

Din total angajați 82% sunt femei și 18% bărbați.

Venit mediu/salariat.....9.390 lei

Total posturi normate..... 552 pers.

Total posturi ocupate.....388 pers./[70.29%]

În anul 2024, la Spitalul Orașenesc Negrești-Oaș au fost angajați 8 medici specialiști și rezidenți:

- un medic în specialitatea medicină de laborator, la laboratorul de analize medicale;
- un medic rezident ultimul an în specialitatea epidemiologie, la CPCIN;
- 5 medici rezidenți, în urma concursului național de rezidențiat, în specialitățile: boli infecțioase, medicină internă, diabet, boli de nutritive și pediatrie.

Spitalul Orașenesc Negrești-Oaș se confruntă cu un deficit major de medici specialiști pediatrie, neonatologie, anestezie terapie intensivă și radiologie și imagistică medicală posturi scoase la concurs de 5 ori în perioada 2022-2024, dar nu s-a înscris niciun candidat.

În 26.11.2024 s-a aprobat memorandumul pentru organizarea concursurilor pentru posturile vacante, urmând a se organiza concursuri pentru medici, personal medical mediu și auxiliar sanitar, precum și TESA.

## SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR

Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare (S.P.A.S.I.M.D), cu sediul în localitatea Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, județul Satu Mare, este un serviciu public cu personalitate juridică, înființat prin Hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare în anul 2010, operator licențiat Clasa 1, care administrează singurul depozit de deșeuri menajere nepericuloase autorizat din județ și asigură partea finală a serviciului de salubritate pentru 330.668 de locuitori.

Depozitul va avea în perspectivă 5 celule de depozitare din care celula nr. 1 este pusă în funcțiune din luna iulie 2011 și are o capacitate de depozitare de 491.352 mc. După umplerea celei nr. 1, la data de 24.09.2021, prin efortul financiar al SPASIMD și al Consiliului Județean Satu Mare s-a dat în folosință celula nr. 2, în valoare totală de 4.853.876 lei, inclusiv TVA.

Finanțarea serviciului s-a asigurat integral din venituri proprii. Menținerea autofinanțării a fost un obiectiv urmărit în permanență de către conducerea serviciului.

Obiectivul general al Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare a fost preluarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase în special cele menajere generate la nivelul județului Satu Mare.

Prin Nota de Control a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 987555 din 19.12.2023, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare cu nr. 27888/19.12.2023, în vederea gestionării activităților specifice de administrare a Depozitului Ecologic Doba, s-a dispus măsura înființării unei societăți comerciale – operator regional al depozitului și a unei asociații de dezvoltare intercomunitară, cu scopul încheierii contractului de delegare pentru aceste activități de salubritate între cele două entități publice, în numele și pe seama tuturor UAT din județul Satu Mare.

Astfel, prin *Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 132/2024 privind aprobarea desființării Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare, transferului activității și a personalului acestui serviciu public către societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE SRL și luării unor măsuri pentru asigurarea gestionării Depozitului Ecologic Doba*, a fost înființată societatea care va fi viitorul operator al serviciului de salubritate care asigură partea finală a acestuia, începând cu 01.08.2024.

În cursul anului 2024, până la 31.07.2024, activitatea Serviciului se poate rezuma prin următorii indicatori:

- Cantitatea totală de deșeuri depozitată pe celula nr. 2 a fost de 43.484,26 tone;
- Veniturile proprii realizate au fost de 4.602.089 lei;
- Contribuția pentru economia circulară care s-a virat la Fondul pentru mediu, a fost de 6.616.178 lei;
- Fondul de închidere constituit a fost de 6.779.869 lei;
- Garanția financiară pentru mediu constituită a fost în cuantum de 318.702 lei.

Obiectivele propuse pentru anul 2024 și stadiul de realizare sunt:

1) SPASIMD a asigurat continuitate în preluarea și eliminarea tuturor cantităților de deșeuri nepericuloase de la toți operatorii de salubritate din Județul Satu Mare – Realizat 100%;

- 2) Menținerea gradului de colectare a creanțelor bugetare ale SPASIMD, respectiv cu plata în termenele legale a contribuției pentru economia circulară către Fondul de Mediu - Realizat 100%;
- 3) Achiziția unui compactor de deșuri Tana de 52 To – Realizat 100%;
- 4) Construcția puțurilor de gaz pe celula nr.2 – Realizat 100%.

## **MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE SRL**

Managementul Deșeurilor Satu Mare S.R.L. a avut la înființare asociat unic Județul Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Satu Mare sub nr. J30/642/2024, având CIF RO50279166, reprezentată prin președintele Adunării generale a asociatului unic, președintele Consiliului Județean Satu Mare, dl. Pataki Csaba și de către dl. Ioan Claudiu Ardelean, director general, fiind succesor în toate drepturile și obligațiile Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare.

Pentru a deveni operator regional au fost cooptate ca asociați: comuna Botiz, comuna Dorolț și comuna Homoroade, alături de Județul Satu Mare.

Obiectivul societății este asemeni serviciului public, al cărui succesor este, iar finanțarea societății este integrală din venituri proprii.

Obiectivul general al Managementul Deșeurilor Satu Mare S.R.L. este preluarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase, în special cele menajere generate la nivelul județului Satu Mare.

În cursul anului 2024, de la 01.08.2024, activitatea societății se poate rezuma prin următorii indicatori:

- Cantitatea totală de deșuri depozitată pe celula nr. 2 a fost până în luna noiembrie de 24.901,13 tone;
  - Veniturile proprii realizate au fost de 3.331.249 lei;
  - Contribuția pentru economia circulară care se virează la Fondul pentru mediu, în cuantum de 160 lei/to+TVA, constituită până la nivelul lunii noiembrie, este de 4.582.369 lei;
- Obiectivele propuse pentru anul 2024 și stadiul de realizare sunt:

1) Managementul Deșeurilor Satu Mare S.R.L. asigură continuitate în preluarea și eliminarea tuturor cantităților de deșuri nepericuloase de la toți operatorii de salubritate din Județul Satu Mare - Realizat 100%;

2) Menținerea gradului de colectare a creanțelor bugetare ale Managementul Deșeurilor Satu Mare S.R.L., respectiv cu plata în termenele legale a contribuției pentru economia circulară către Fondul de Mediu – Realizat 100%;

3) Construcția puțurilor de gaz pe celula nr. 2 - Realizat 100%.

## **MUZEUL JUDEȚEAN SATU MARE**

Raportul de activitate prezent este realizat în scopul evaluării de către **Consiliul Județean Satu Mare** a activității **Muzeului Județean Satu Mare**, aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Analiza activității are în vedere următoarele domenii:

**I. Evoluția instituției pe parcursul anului 2024**

**II. Prezentarea activității instituției**

### **III. Situația economico-financiară a instituției**

Activitatea Muzeului Județean Satu Mare în cursul anului 2024 s-a desfășurat pe coordonatele stabilite de Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, modificată și completată de Legea nr. 12/2006, a Strategiei de dezvoltare a județului Satu Mare pentru perioada 2021-2030, Planul de Dezvoltare regională a Regiunii de nord-vest 2021-2027; Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030.

#### **I.) Evoluția instituției pe parcursul anului 2024 în raport cu mediul în care a desfășurat activitatea:**

Pe parcursul anului 2024 activitatea Muzeului Județean Satu Mare pe a fost deosebit de intensă fiind stimulată de investiții majore care au asigurat cadrul necesar pentru o transformare generală a instituției, astfel încât se poate afirma că a ajuns la un nivel european de vârf. Derularea pe parcursul întregului an a proiectului de reabilitare a sediului central și a proiectului de refacere a expozițiilor permanente au fost tratate ca prioritățile anului 2024. Cele două proiecte au influențat în mod decisiv desfășurarea generală a activităților, focalizarea fiind impusă de anvergura financiară cu totul neobișnuită, dar și a implicațiilor ce se extind asupra a mai multor decenii din activitatea instituției. Proiectul major de reabilitare și modernizare a clădirii, derulat simultan cu refacerea expozițiilor permanente, provoacă o reînnoire complexă, pe mai multe planuri, scopul fiind acela ca muzeul sătmărean să devină o instituție sustenabilă. O instituție care să atingă un optim între maximizarea aportului la bunăstarea culturală, socială și economică, aport dublat de un efort de raționalizare/diminuare a cheltuielilor de funcționare și de un efort de minimizare a impactului negativ asupra mediului natural, prin eficientizarea consumului energetic și prin utilizarea unor surse de energie "verde".

Proiectul de reabilitare a sediului a creat un cadru propice pentru o reformare mai amplă, ce vizează însăși misiunea Muzeului Județean Satu Mare, proces menit să îi asigure alinierea la muzeologia modernă, la tendințe generate de nevoile actuale ale societății. Expoziția urmărește un mesaj psiho-cultural sănătos potrivit căruia informația istorică se impune a fi oferită împreună cu sursele documentare, pe baza cărora vizitatorul să poată verifica autenticitatea și valoarea științifică a interpretărilor. Este o metodă prin care vizitatorului îi este oferită o alternativă la discursul istoric utilizat ca suport ideologic prezent în rețelele mas-media virtuale. Expoziția se dorește a fi instrument pus la dispoziția vizitatorului pentru a-i dezvolta spiritul critic referitor la modul de utilizare și manipulare a trecutului. Pe parcursul anului 2024 un număr mare dintre specialiștii instituției au fost implicați în realizarea noului proiect de Expoziție Permanentă, în care vor fi etalate colecțiile de arheologie, istorie, etnografie și științele naturii. Au fost finalizată realizarea suporturilor grafice și a textelor de prezentare pentru module ce vor face parte din noua expoziție: filme de prezentare, planșe de prezentare și fundalul grafic pentru modulele expoziționale. Specialiștii instituției au fost implicați și responsabilizați pentru amenajarea modulelor expoziționale, astfel încât să fie interesați să-și valorifice cât mai eficient activitatea de cercetare.

Un al doilea factor ce a influențat activitatea MJSM este reprezentat completarea aplicării viziuni legate de instituție, prevăzută în Proiectul de Management 2019-2023. Alături de muzeul tradițional, orientat spre obiect și colecții, se construiește muzeul modern (european), centrat pe oameni, instituția asumând rolul de agent-distribuitor al informației, modelator de opinii și mentalități. În acest sens au fost organizate proiecte și evenimente culturale de mare atractivitate, adesea în concordanță cu agenda publică a comunității fapt ce a asigurat menținerea a unui cote înalte de beneficiari atrași în proiecte derulate în afara sediilor (Centenarul înființării localităților sătmărene în urma reformei agrare, Anul Avram Iancu, programul de comemorare a eroilor, Zilele culturii maghiare etc.). Concomitent a fost acordată o atenție sporită activităților dedicate publicului de la sediile instituției (activități de pedagogie

muzeală, implicarea în evenimente culturale relevante pentru comunitate, vernisaje, prezentări pe teme culturale dedicate publicului larg, atragerea tur-operatorilor turistici interni).

Pentru a spori numărul de vizitatori a fost necesară prezentarea unei oferte expoziționale atractive și de aplicarea unor strategii de atragere a publicului. În primul rând a fost realizată o coordonare bună cu proiectele educaționale *Școala Altfel* și *Săptămâna Verde* fiecare specialist al instituției asigurând cel puțin o activitate. Pedagogii muzeali și câțiva muzeografi cu competențe pedagogice speciale au asigurat seturi complexe de activități. Activități educative maraton au fost organizate cu ocazia unor evenimente omagiale sau sărbători (Ziua Armatei Române, 19 Aprilie, Zilele Culturii Maghiare). În colaborare cu agenția turistică Christian Tour a fost implementat circuitul turistic *Țara Oașului- mândră și bogată* (program adresat în special seniorilor, derulare aprilie-noiembrie 2024).

Muzeul a demarat după 2020 (anul pandemiei) aplicarea unei noi misiuni, asumată în contextual socio-cultural prezent. Misiunea de a cultiva gândirea critică, astfel încât beneficiarii să fie sprijiniți pentru a gestiona aflusul de informații cultural-istorice. Muzeul Județean Satu Mare își construiește expozițiile și activitățile astfel încât să creeze o nouă relație patrimoniu-identitate – educație – cultură, astfel încât să genereze o legătură nouă între trecut și prezent. Legătura este reevaluată potrivit contextului socio-cultural actual, caracterizat de omniprezența unor factori majori de alterare și alienare identitară. Prin puterea autenticității, muzeul are capacitatea de a întări legătura dintre comunitate/comunități și moștenirea culturală, pentru a face societatea mai rezistentă la informațiile false și la concepțiile nocive, anume construite pentru a le induce în eroare. Muzeul a acționat pe mai multe niveluri la îmbogățirea continuă a zestrei culturale și identitare. Această viziune a fost aplicată prin programe și proiecte culturale axate pe teme de interes fundamental pentru comunitate/comunități. Proiectele au evitat soluțiile interpretative categorice, vizitatorii fiind invitați să participe activ la interpretarea și valorificarea patrimoniului expus sau a fenomenelor și evenimentele asociate acestuia. Prin această viziune muzeul sătmărean se profilează ca *o agora a comunității*, ca unul dintre „prietenii cetățeanului”. Cele patru puncte urmărite în strategia instituției au rămas în continuare: *autenticitate, distincție, mereu inedit și „al meu”*. Pentru a ilustra asumarea rolului participativ al comunității/comunităților și a indivizilor, în anul 2024 mesajul a fost reformulat sub deviza *Muzeul Sătmăruului, muzeul meu!*

Îmbunătățirea activității profesionale a instituției a fost realizată prin programe și proiecte de cercetare derulate cu finanțare internațională, națională, județeană, internă sau în parteneriate cu alte instituții. În ultimă instanță activitatea instituției este reflectată în parametrii tangibili. În perioada 1.12.2023 - 31.12.2024, **vizitatorii expozițiilor muzeale au fost în număr de 51.520. Numărul vizitatorilor cu plată: 31.346.**

Muzeul Județean Satu Mare a desfășurat în anul 2024 o susținută activitate de colaborare, în calitate de organizator sau de co-organizator, cu instituții și organizații culturale din țară și străinătate, activitate materializată în programe și proiecte științifice și culturale. Colaborările au urmărit trei direcții majore de activitate: a) realizarea unei expoziții muzeale permanente care să fie în concordanță cu evoluția științifică, cu respectarea cerințelor muzeale menite a contribui la îmbogățirea profilului psiho-cultural al beneficiarilor; b) realizarea unor cercetări arheologice de salvare în afara județului (realizarea de proiecte pe elemente majore de infrastructură); c) implementarea unor proiecte transfrontaliere cu finanțare din fonduri europene.

În cursul anului 2024 au fost organizate 113 activități (cu 195 acțiuni) dedicate atragerii publicului larg și acțiuni de pedagogie muzeală, 33 de expoziții, 51 apariții în publicații de specialitate (articole științifice și articole în reviste istorice). Activitatea specialiștilor a fost prezentată prin tipărirea de volume științifice (2) albume și ghiduri de expoziție (1).

În anul 2024 au fost derulate 2 proiecte de cercetare pe șantiere arheologice din afara județului. Derularea lor a avut un dublu scop: completarea suportului financiar necesar

realizării noilor expoziții și stabilirea unor elemente de istorie a Sătmarului în cadrul unor coordonate mai extinse (regiunile de contact dintre Platoul Transilvan, Câmpia Panonică și regiunea silvo-stepei).

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2024 de către Muzeul Sătmărean a fost derulată astfel încât acesta să fie apreciat ca un centru cultural al patrimoniului istoric și artistic din zona Sătmarului, un spațiu cultural activ pus la dispoziția necondiționată a publicului și specialiștilor, pentru studiu, cunoaștere și delectare intelectuală.

## **II. Prezentarea activității instituției;**

**II.1 Proiecte culturale.** Proiectele culturale și științifice derulate la sediul instituției au fost în număr de 45, iar proiectele culturale derulate în afara sediului instituției au fost în număr de 15. Eficiența derulării proiectelor a fost evidențiată de aprecierile referitoare la noua expoziție permanentă, de menținerea numărului de vizitatori și de angrenarea unui segment larg din comunitate (în special în cadrul proiectelor derulate în cadrul proiectelor Școala Altfel, Săptămâna Verde, Vacanță la muzeu și Celebrarea eroilor). Rezultatele proiectelor culturale derulate de instituție se evidențiază și în patrimoniul muzeal prelucrat (cercetat, restaurat conservat), în publicațiile realizate pe parcursul anului 2024 și în comunicările la conferințe a specialiștilor din muzeu. Proiectele au fost derulate în cadrul următoarelor programe culturale și științifice:

1. Programul: *Cercetarea siturilor arheologice din județul Satu Mare: 21 proiecte*
2. Programul: *Cercetarea istoriei medievale și moderne a județului Satu Mare: 6 proiecte*
3. Programul: *Cercetarea istoriei contemporane și recente a județului Satu Mare, precum și a regiunilor învecinate: 5 proiecte.*
4. Programul: *Cercetarea habitatul și mediul natural a județului Satu Mare: 1 proiecte*
5. Programul: *Cercetarea etnografică a comunităților din județul Satu Mare și regiunea transfrontalieră România – Ungaria, România – Ucraina: 6 proiecte*
6. Programul: *Promovarea patrimoniului public larg: 10 proiecte*
7. Programul: *Proiecte și evenimente culturale educaționale: 14 proiecte*
8. Programul: *Restaurare și conservare a patrimoniului muzeal: 3 proiecte*

## **II.2. Proiecte culturale finanțate din fonduri europene (3 proiecte)**

II.2.1. Proiectul *Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources*, (Proiectul *EASYDOOR*). Proiect depus de Consiliul Județean Satu Mare, în colaborare cu MJSM, în cadrul programului Interreg România-Ungaria 2018. Este un proiect de amenajare interioară, de lărgirea a spațiului expozițional din sediul central, optimizarea circuitului de vizitare o reorganizare a expozițiilor existente de arheologie, istorie, etnografie lărgirea ofertei de vizitare prin realizare expoziției de științele naturii, realizare de module expoziționale interactive, dotări cu tehnică digitală, realizare de module bazate pe realitate virtuală (VR). În acest an au fost finalizate lucrările de cercetare, restaurare a obiectelor și de creare de conținut pentru modulele expoziționale. Proiect încheiat.

Proiecte europene câștigate în anul 2024:

II.2.2. Proiect european privind cooperarea pentru o zonă tranfrontalierea mai socială și mai coerentă între România și Ungaria, valoare proiect 406.368 euro, MJSM lider de proiect, este în etapa administrativă. Titlul proiectului european: *Memories of Nations - Architectural and Social Heritage of Cooperatives*, acronim *MonArchitecture*, în cadrul programului Interreg VI-A România-Ungaria. Obiectivul major reabilitarea Complexului muzeal "Ady Andre".

II. 2.3. Proiect european: Beyond nationalities Ethnographic and cultural similarities between Romanians Ukrainians and Slovaks from Upper Tisza Region - INTERREG HUSKROUA-valoare proiect 99.540 euro - aprobat, MJSM fiind partener.

### **II.3. Acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției:**

Creșterea vizibilității instituției a fost realizată în primul rând printr-o reformare a comunicării în concordanță cu viziunea de apropiere a instituției de comunitate. Mesajul nou al expozițiilor muzeale refăcute a fost adus în fața publicului printr-o serie de emisiuni realizate la televiziunile locale, realizate atât în perioada de amenajare, cât și în contextul inaugurării. După inaugurare au fost realizate emisiuni la posturile regionale, cât și la posturile naționale din România și Ungaria. De un succes deosebit s-a bucurat seria de trei emisiuni realizate la Radio România Actualități, pe parcursul lunii septembrie (în cadrul emisiunii Vatra Luminoasă). În al doilea rând s-a urmărit oferirea unor activități culturale atractive și inedite (expoziții de anvergură, pachete de activități turistice care au inclus obiective muzeale, pachete de activități de pedagogie muzeală). Activitatea de publicitate a fost monitorizată și îmbunătățită pe parcursul întregului an.

Vizibilitatea activităților instituției a fost sporită printr-o intensă activitate de publicitate și prin afișarea expozițiilor pe două panouri publicitare pe drumuri naționale intens circulate (DN 19 și DN 19A, Aqvaparc).

Strategii de marketing muzeal/cultural/turistic inițiate/ derulate pe parcursul anului 2024: Activitatea de publicitate a fost susținută de rubricile prezentate pe pagina de Facebook a Biroului de Turism SM intitulată #DiscoverSatuMare, în cadrul căreia a fost prezentat câte un obiectiv muzeal (sau mai multe din aceeași zonă) și în cadrul a două emisiuni tv lunare. În cadrul lor au fost incluse și elemente de fascinație, care să atragă pentru vizitare un spectru cât mai larg de oameni. Utilizarea unui # este foarte favorabilă campaniilor de marketing online deoarece vizitatorul (virtual) poate apăsa pe acest #DiscoverSatuMare și îi apar toate postările de pe Facebook care au aplicat acest #DiscoverSatuMare, reușind să descopere mai multe alte obiective/rute/locații interesante din județul nostru.

### **II.4. Acțiuni dedicate atragerii publicului larg, acțiuni de pedagogie și educație muzeală:**

Pe parcursul anului au fost organizate 113 de activități și proiecte dedicate publicului. (Anexa 4). Un număr mare de acțiuni au fost realizate cu proiectelele *Back to Muzeu*, *Ne jucăm și învățăm să protejăm natura!*, *Povești de iarnă*, *Lutul. Formă și culoare*, *În lumea artistului Aurel Popp*. Aceste programe de pedagogie muzeală care au permis păstrarea unui număr mare de vizitatori chiar și în condițiile închiderii Muzeului de Istorie pe parcursul a 5 luni. Biroul de Turism Cultural a implementat un program turistic împreună cu agenția Christian Tour.

### **II.5. Conferințe publice, mese rotunde, expoziții la care au participat specialiștii muzeului.**

1. *Relații româno-ucrainene. Istorie și contemporaneitate. Ediția XII*: Simpozion internațional cu participarea a 124 de persoane și 70 de specialiști din România, Ucraina, Polonia, Moldova. Locul desfășurării: MJSM și Muzeul de Artă. Perioada desfășurării: 30-31 octombrie 2024. Prezentare comunicare: *Relații româno-ucrainene în perioada războiului din Ucraina (2022-2024) (Exemplul Uniunii Ucrainenilor din România și al Muzeului Județean Satu Mare (în curs de editare))*. Organizator: Irina Liuba Horvat. Colaboratori: Liviu Marta, Kovács Zsolt, Mihaela Grigorean, Popdan Brăduț.
2. Organizare simpozion științific internațional *Castrum Bene*. Desfășurat la Satu Mare în perioada 4-6 octombrie. Au fost prezentate comunicări științifice legate de cercetarea cetăților și fortificațiilor medievale din spațiul carpatic. (organizator: Szócs Péter Levente)

Au avut loc un număr mult de 72 participări cu lucrări la simpozioane științifice (comparație: 47 în anul 2023, 44 în anul 2022). Numărul mare de participări arată activitatea științifică intensă derulată de specialiștii instituției. (Anexa 3)

## **II.6. Expoziții:**

Pe parcursul anului 2024 au fost organizate 33 expoziții.

## **II.7. Apariții în presă**

### **II.7.1. Mediatizare:**

Au fost realizate interviuri la televiziunile și ziarele locale: Informația Zilei, Informația TV, Gazeta de Nord-Vest, Nord-Vest TV și Friss Újság. Au fost realizate emisiuni la televiziunile locale, fiind derulate contracte prin care să fie făcută cunoscută activitatea specialiștilor din muzeu. Expozițiile și evenimentele de anvergură au beneficiat de campanii de publicitate speciale. În scopul promovării noii expoziții permanente la nivel național a fost organizată o serie de trei emisiuni radio la Radio România Actualități, în cadrul programului cultural Vatra Luminoasă.

În acest an a sporit mediatizarea virtuală prin proiectul *De pe uliță pe ecran*, proiect cultural prin care a fost realizată o promovare în mediul on line a 10 case muzeu din zona rurală a județului Satu Mare, prin tururi virtuale 3D interactive, realizate cu echipament de înaltă performanță. Obiectivele muzeale au fost integrate și în Google Street View, Google Maps și Google Earth. Tururile sunt disponibile pentru vizitare virtuală pe singura platformă online din România dedicată muzeelor de la sat — [www.muzeedelasat.ro](http://www.muzeedelasat.ro). Echipa „Muzeu de la sat” împreună cu specialiștii Muzeului Județean Satu Mare – Mihaela Grigorean, Achim Adriana, Kovács Zsolt, Márk-Nagy Ágota și-au propus să îmbunătățească imaginea fiecărui muzeu inclus în proiect prin intermediul tururilor virtuale, fotografiilor, textelor documentate și al videoclipurilor de prezentare. Proiectul este realizat de Real Tour Ro, co-finanțat de AFCN și susținut de *De la sat*, un proiect editorial independent dedicat satului românesc. În cadrul proiectului cultural au fost efectuate 7 zile de teren în Petrești, Andrid, Bogdand, Chilia, Orașu Nou, Călinești Oaș, Turț, Ady Endre, Apa, Măriuș, 224 de fotografii și 3 ore de înregistrări video.

### **II.7.2 Apariții în publicații de specialitate:**

Specialiștii instituției au realizat 51 studii științifice și 6 articole de popularizare a patrimoniului cultural sătmărean. A avut loc o creștere substanțială față de anul 2023 (34 de studii). Scăderea în raport cu anul 2022 (59 studii) a avut loc pe fondul asumării ca prioritate a procesului de creare a expozițiilor de bază.

### **II.7.3. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari – măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată:**

#### *1. Beneficiarul țintă al programelor pe termen scurt:*

Categoria reprezentată de *segmentul de vârstă școlară situat între 7- 18 ani* a continuat să rămână beneficiarul țintă pe termen scurt. În acest an ponderea categoriei a crescut în raport cu anul 2023, ca urmare a proiectelor de pedagogie muzeală și a activităților cu public dedicată copiilor și adolescenților (Vacanță la muzeu, Back to the Muzeum. Lutul. Formă și culoare, Școala Altfel, Săptămâna Verde).

#### *2. Beneficiarul țintă al programelor pe termen lung:*

A fost urmărită creșterea categoriei „*public de muzeu*”, adică a persoanelor care capătă obișnuința de a frecventa constant expozițiile muzeului. Creșterea categoriei a fost realizată prin asigurarea în fiecare an a unor expoziții de anvergură, realizate în colaborare cu instituții muzeale de prestigiu, expoziții construite pe o tematică interesantă și atractivă. O altă modalitate de constituire și menținere a categoriei „*public de muzeu*” a fost aceea de a contura serii de evenimente repetitive, care să capete tradiție (Noaptea Muzeelor, Noaptea Muzeelor la Sate, Expozițiile Micul Prinț, Zilele Culturii Maghiare).



În acest an a continuat să crească atragerea categoriei *turiștilor interni români*, a căror pondere a continuat să crească și în acest an. Alături de turiștii balneari s-a urmărit atragerea turiștilor cu sejur de vizitare în zona Oașului, cărora le-au fost oferite tururi de vizitare a obiectivelor muzeale din zonă. Prin realizarea unor programe de vizitare pentru perioada vacanțelor s-a urmărit atragerea persoanelor care își fac sărbătorile în județul Satu Mare (în special al persoanelor din diaspora).

## **II. 8. Rezultate ale programelor și proiectelor culturale derulate pe parcursul anului 2024**

Eficiența proiectelor culturale adresate vizitatorilor a crescut simțitor pe parcursul anului 2024. Creșterea a fost realizată în condițiile în care expozițiile de la Muzeul de Istorie au fost închise pentru reabilitare pe durata a cinci luni.

### **II.8.1. Număr de vizitatori pe parcursul anului 2024**

În perioada 1.12.2023 - 31.12.2024 **vizitatorii expozițiilor muzeale** au fost în număr de 51.520. Un număr de 16.594 de persoane au fost beneficiarii acțiunilor desfășurate de instituție la manifestări culturale derulate în afara sediului. Paginile de social media ale instituției au fost accesate de 406.965 persoane, iar dintre aceștia 76.187 au reacționat la postări. Un număr de 21.677 de persoane au vizitat pagina de prezentare a instituției, astfel că cel puțin un număr de 97.684 pot fi apreciați ca beneficiari ai activităților instituției derulate în mediu virtual. **Numărul total al beneficiarilor activităților derulate de muzeu în anul 2024 este de 165.798.**

Numărul **vizitatorilor cu plată: 31.346** (față de 35.891 în anul 2023, 31.257 în anul 2022 și 18.654 în anul 2021 și 9.444 în anul 2020). Scăderea numărului de vizitatori cu plată în raport cu ultimul an se datorează închiderii expoziției permanente a Muzeului de Istorie pe parcursul perioadei 1.01.2024–31.05.2024. Pe parcursul unei jumătăți de an majoritatea specialiștilor instituției au avut activitatea focalizată pe refacerea expoziției permanente, o situație ce nu a permis focalizarea pe realizarea unor expoziții temporare de anvergură, de felul aceluia realizate în anul anterior.

Numărul de vizitatori (cu plată) a fost în concordanță cu acela realizat în anul 2022, semnificativ mai mare decât în anii anteriori. Numărul de vizitatori a fost menținut la un nivel de peste 30.000, corespunzător ultimilor doi ani, în condițiile în care expozițiile noi de la Muzeul de Istorie au adus un public de cca. șapte mii vizitatori. La realizarea numărului de vizitatori au contribuit și expozițiile cu evenimente pentru public (*19 Aprilie, Zilele Parțium, Ziua Armatei Române, Aniversarea Revoluției din anul 1989*) și intensificarea campaniilor de publicitate a activităților muzeale. Un rol important l-au avut activitățile de promovare și de pedagogie muzeală realizate de Serviciul de promovare a Patrimoniului și Muzeul de Artă, respectiv prin includere a obiectivelor muzeale în pachete turistice.

Pentru a spori numărul de vizitatori a fost avută în vedere prezentarea unei oferte expoziționale atractive și aplicarea unor strategii de atragere a publicului. În același timp, colaborarea cu agenția turistică Christian Tour a fost implementat circuitul turistic *Țara Oașului - mândră și bogată* (program adresat în special seniorilor, derulare aprilie-noiembrie 2024).

### **II.9. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor:**

Lucrările de investiții derulate în anul 2024 au fost cele mai mari din istoria instituției. Trebuie menționat că pe lângă lucrările de investiții descrise mai jos, Consiliul Județean Satu Mare, a derulat un proiect de reabilitare a clădirii Muzeului de Istorie, în valoare de 17 milioane lei.

1. Refacerea expoziției permanente din clădirea centrală - 3.324.000 lei;
2. Spor de putere la clădirea principală, investiție necesară ca urmare a creșterilor de consum generate de montarea unei rețele vaste de aparatură și ca urmare a noilor necesități aferente montării panourilor fotovoltaice -180.000 lei;

3. A fost completată dotarea pentru expoziții prin achiziția de aparate interactive pentru Științele naturii - 158.500 lei (proiect EasyDoor);

4. Prima fază a reabilitării Muzeului Memorial "Aurel Popp", subzidiri la baza clădirii - 320.000 lei.

5. Reparații la curtea sediului central, soclul clădirii centrale, la muzeele de la Ady Endre, Medieșu Aurit și Apa (320.000 lei);

6. Achiziția de tehnologie nouă de prezentare: instalație de realitate virtuală pentru redarea hotelului Dacia, ecrane de prezentare supradimensionate pentru sala festivă și sala Shtauer - 210.000 lei.

### III. Evoluția situației economico-financiare a instituției

#### III.1. Bugetul de venituri

	Venituri prevăzute în proiectul de management 2024	Venituri prevăzute în proiectul de buget 2024	Venituri efective/ încasate 2024
<b>Venituri</b>	<b>13.560.000</b>	<b>13.560.000</b>	<b>13.050.000</b>
<b>1. Alocatii bugetare</b>	<b>12.860.000</b>	<b>12.160.000</b>	<b>8.777.000</b>
<b>2. Venituri proprii</b>	<b>700.000</b>	<b>1.400.000</b>	<b>1.240.000</b>
<b>2.1. Surse atrase, proiecte europene</b>	<b>450.000</b>	<b>3.324.000</b> (eșalonate într-un buget bi-anual)	<b>3.324.000</b> (eșalonate într-un buget bi-anual)

#### III.2. Bugetul de cheltuieli (comparație anul 2024 cu anul 2023)

Nr. crt.	Indicatori	Cheltuieli/Plăți realizate	Cheltuieli/Plăți realizate
1	An	2023	2024
2	Cheltuieli din care:	9.455.934	13.575.401
3	Secțiunea de funcționare	8.504.638	9.223.582
3.1	Cheltuieli de personal	6.195.158	6.748.952
3.2	Bunuri și servicii	2.309.480	2.474.630
3.2.1	Cheltuieli de întreținere	1.610.721	1.317.380
4	Secțiunea de dezvoltare	951.296	4.351.819

III.3. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată: anul 2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	78,71
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	3.324.000 650.000
3.	Număr de activități cu publicul	228 (195 acțiuni și 33 expoziții)
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	360 apariții în presa scrisă, 178 apariții în presa video și audio

5.	Număr de beneficiari neplătitori	<b>165.798</b> (31.346 vizitatori plătitori 16.596 vizitatori neplătitori la expoziții și evenimente culturale, 97.686 beneficiari ai ofertei virtuale) -406.965 vizitatori ai paginilor virtuale ale muzeului
6.	Număr de beneficiari plătitori	31.346
7.	Număr de expoziții	33 expoziții
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	55 proiecte științifice sau culturale, 113 proiecte și 195 acțiuni de promovare a patrimoniului
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	320.400 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	1.240.000 lei

Veniturile instituției au fost în valoare de **13.050.000 lei**, fiind într-o creștere semnificativă față de bugetul din anul 2024 (9.455.934). Bugetul anual al instituției a crescut în anul 2024 pe baza măririi de peste patru ori a investițiilor (realizate din fonduri europene și alocații bugetare ale Consiliului Județean Satu Mare). **Veniturilor proprii** au fost în suma de **1.240.000 lei**, din care veniturile obținute din vânzare de bilete, în sumă de 320.400 (calculate până la data 30.11.2024). Este o depășire semnificativă a cuantumului prevăzut în proiectul de management 700.000 lei. Fonduri atrase din proiecte cu fonduri europene au fost în sumă de **3.324.000 lei**, acestea fiind eșalonate într-un buget bi-anual. Fonduri atrase prin proiecte europene câștigate în anul 2024: două proiecte în valoare totală de **509.909 euro**.

Fondurile atrase pe parcursul anului 2024 (venituri proprii și fonduri europene) au fost în valoare de 4.564.000 lei, ceea ce reprezintă un procent de 34,9% din valoarea bugetului de cheltuieli. Reprezintă cea mai mare valoare a fondurilor atrase din istoria muzeului sătmărean și cel mai mare procent al ponderii veniturilor atrase în bugetul anual. Veniturile obținute din vânzarea biletelor, în sumă de 320.400 lei, a fost, de asemenea mult mai mare decât suma prevăzută în contractul de management (250.000 lei). În condițiile în care expozițiile de la sediu au fost închise cinci luni pe parcursul anului 2024 (pentru renovare) creșterea sumei obținute din vânzarea de bilete a fost realizată printr-o dinamizare a activității de promovare a expozițiilor permanente nou deschise. Fondurile atrase în proiecte cu fonduri europene au fost în sumă de 3.324.000 lei, sunt în sumă mult mai mare decât în anii precedenți (chiar și în condițiile unei eșalonări într-un buget bi-anual).

Cheltuielile de funcționare în anul 2024 au fost în sumă de 9.223.582, creșterea cu peste 700.000 lei față de anul 2024 datorându-se în mare parte cheltuielilor de personal (au crescut de la 6195.158 la **6.748.952 lei**). Cheltuielile de personal au crescut ca urmare a indexărilor salariale și a ratei inflației. Cheltuielile la capitolul achiziții de bunuri și servicii au crescut doar ușor, în condițiile realizării unor reparații de anvergură. În ciuda creșterilor de prețuri și a inflației cheltuielile de întreținere au fost scăzute, ca urmare a montării panourilor solare, a eficientizării energetice și a utilizării mai judicioase a birourilor.

Secțiunii dezvoltare i-a fost acordată o sumă de **4.351.819 lei**, **investițiile fiind la nivelul cel mai ridicat din istoria instituției**. În condițiile lucrărilor de refacere a expoziției permanente investițiile directe au fost de peste patru ori mai mari decât în anul precedent. Mai mult, pentru lucrările ample de refacere a clădirii muzeului, Consiliul Județean Satu Mare a alocat o sumă de aproape 17 milioane lei, sumă ce a fost obținută în cotă substanțială prin accesarea fondurilor europene.

Veniturile proprii au fost în sumă ușor mai scăzută în raport cu acelea din anul precedent, însă în sumă semnificativ mai mare decât acelea prevăzute în proiectul de management.

Semnificativ mai mare a fost suma totalității **fondurilor atrase, raportul de 34,9 % din buget** a acestora fiind cel mai mare din istoria instituției. Cadrul bugetar din anul 2024 a permis derularea în bune condiții a programelor culturale, întreținerea și repararea spațiilor administrate, dezvoltarea patrimoniului muzeal și a permis realizarea de investiții în instalații necesare pentru realizarea noii expoziții (conținuturi de filme, mobilier expozițional, replici de arme și podoabe). *Cheltuielile pe beneficiar au fost de 78,71 lei*, luându-se în calcul inflația este o cifră ce se încadrează în media cheltuielilor din ultimii doi ani. Bugetul instituției a permis derularea în bune condiții a activităților curente, a programelor culturale stabilite în concordanță cu misiunea instituției și cu viziunea managerială și a permis realizarea unor investiții care să asigure o dezvoltare ulterioară.

## ȘCOALA DE ARTE SATU MARE

### **Obiectul de activitate al instituției**

Școala de Arte Satu Mare este o instituție de cultură cu profil artistic educațional, subordonată Consiliului Județean Satu Mare.

Misiunea Școlii de Arte este apropierea de comunitate, ridicarea nivelului de cultură și estetică a populației, astfel încât beneficiarii să fie un număr cât mai mare de persoane din cele mai diverse categorii sociale și de toate vârstele.

În acest sens, obiectivele generale ale instituției sunt:

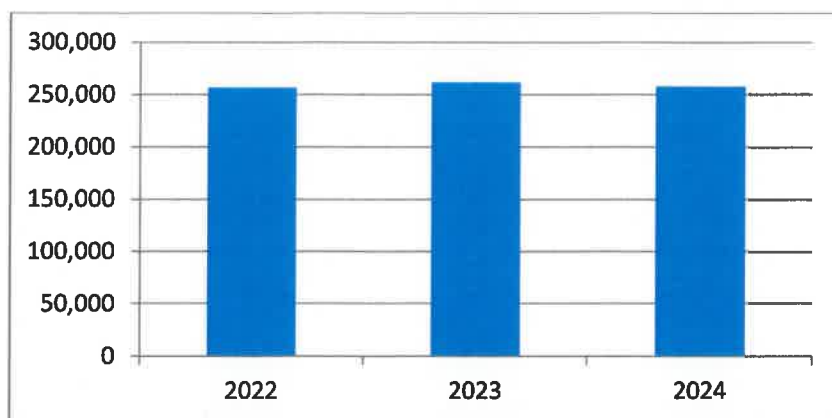
- descoperirea și cultivarea aptitudinilor artistice și asigurarea unei educații culturale - artistice de nivel înalt pentru comunitatea județului Satu Mare.
- asigurarea unei bune și eficiente gestiuni a fondurilor publice și a patrimoniului public la nivelul instituției, cu respectarea tuturor legilor și reglementărilor în vigoare.

### **Număr de angajați și venituri proprii realizate**

Dacă în anul 2022 Școala de Arte Satu Mare avea un număr total de 25 de angajați, în cursul anului 2023 numărul salariaților a scăzut la 24, la finalul contractului pe perioadă determinată a unui cadru didactic de profesor chitară. În anul 2024 numărul de angajați a rămas la 24, respectiv 16 profesori, 4 angajați personal didactic auxiliar, 2 angajați personal nedidactic și 2 persoane cu funcții de conducere.

1.	Anul de referință	2022	2023	2024
2.	Număr de angajați	25	24	24

În ceea ce privește veniturile proprii realizate la Școala de Arte Satu Mare, în cursul anului 2024 au fost înregistrate venituri proprii încasate din taxe școlare în valoare de 258.121 lei, față de 261.737 lei în 2023 și 256.497 lei (plus 3.000 lei din donații și sponsorizări) în 2022, potrivit graficului de mai jos:



### Rezultate obținute de cursanții Școlii de Arte în 2024

În anul 2024, la Școala de Arte Satu Mare au fost înregistrați în total 348 de cursanți, care au fost înscriși la 4 clase de pian, 3 clase de chitară, 3 clase de canto muzică clasică și muzică ușoară și câte o clasă de actorie (limba română/ limba maghiară), canto popular, vioară, orgă electronică/ acordeon, instrumente de suflat, balet și pictură. Premiile obținute de cursanți în 2024 au fost în număr total de 49, din care 35 de premii obținute la nivel național și 14 premii la nivel internațional.

Evenimentele artistice organizate în 2024 au fost în număr de 71, din care 42 organizate în parteneriat și 29 de participări la evenimente cu alte instituții colaboratoare, prezențe în cadrul evenimentelor organizate de sărbătorile naționale.

Acțiunile publice organizate în anul 2024 au fost următoarele: Festivalul „Cântă și încântă de Dragobete” - ediția a X-a, Festivalul internațional de pictură „Ion Popdan”, ediția a VI-a, Festivalul de chitară clasică „Samus GuitArt”, ediția a X-a, Manifestări artistice la sfârșitul anului școlar 2023-2024, Spectacol de gală al clasei de balet 2024, Spectacole în aer liber în vacanța de vară, Zilele Școlii de Arte – Noiembrie 2024 (o serie de manifestări artistice ale fiecărei clase - secție culturală), Festivalul – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XVI-a, Spectacole de Crăciun și Anul Nou realizate cu televiziunile locale, Acțiuni organizate cu școli partenerere din țară și cu Școala din Teglas – Ungaria, Producții de clasă și de absolvire, Spectacole în cadrul sărbătorilor locale și naționale ale României.

De asemenea, au fost organizate vernisaje în colaborare cu Asociația Artiștilor Plastici Satu Mare, dar și acțiuni cu școli partenerere și Școala din Teglas – Ungaria.

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ÎN PERIOADA 2022 - 2024

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2022	2023	2024
1.	Număr cursanți	419	358	348
2.	Evenimente organizate (total)	76	69	71
3.	Evenimente organizate în parteneriat	41	42	42
4.	Parteneriate încheiate	1	3	3
5.	Participări la evenimente artistice	26	27	29

6.	Premii obținute de cursanți la nivel național	34	36	35
7.	Premii obținute la nivel internațional	14	13	14

## ACȚIUNILE PUBLICE PROPUSE ȘI GRADUL LOR DE REALIZARE ÎN ANUL 2024

În cursul anul 2024 au fost propuse și realizate următoarele acțiuni publice:

- Festivalul “Cântă și încântă de Dragobete”, ediția a X-a – Realizat 100%
- Festivalul de pictură “Ion Popdan”, ediția a VI-a – Realizat 100%
- Festival de chitară clasică Samus GuitArt, ediția a X-a – Realizat 100%
- Spectacol de gală al clasei de balet 2024 – Realizat 100%
- Șir de activități la încheierea anului școlar 2023 - 2024 – Realizat 100%
- Șir de manifestări de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2024 – Realizat 100%
- Acțiuni culturale organizate în parteneriat cu AAPSM, școli de arte din țară și Școala din Teglas (Ungaria) - Realizat 100%
- Spectacole de muzică ușoară, muzică populară, clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, Carei, Tășnad și Ardud - Realizat 100%
- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XVI-a – Realizat 100%

## INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII REALIZATE ÎN ANUL 2024

În cadrul Școlii de Arte au fost realizate în anul 2024 următoarele investiții și achiziții:

- Reparații și igienizare în săli de clase;
- Obiecte de inventar, consumabile.

## INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PROPUSE PENTRU ANUL 2025

În cadrul Școlii de Arte au fost propuse pentru anul 2025 următoarele investiții:

- Reparații și igienizare în săli de clase;
- Extindere sistem de alarmă – 6 camere video;
- Obiecte de inventar, consumabile.

## ACȚIUNI PUBLICE ALE ȘCOLII DE ARTE PROPUSE PENTRU ANUL 2025

În cadrul Școlii de Arte Satu Mare au fost propuse pentru anul 2025 următoarele acțiuni publice și evenimente culturale:

- Festivalul “Cântă și încântă de Dragobete”, ediția a XI-a;
- Festival concurs de chitară clasică – Samus GuitArt, ediția a XI-a;
- Festival concurs de pictură “Ion Popdan”, ediția a VII-a;
- Spectacol de gală al clasei de balet 2025;
- Vernisaj comun de arte plastice cu Școala din Teglas – Ungaria;
- Șir de spectacole ocazionate de încheierea anului școlar 2024 – 2025;
- Șir de manifestări culturale ocazionate de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2025;
- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XVII-a;
- Tabere de creație ale claselor de pictură, chitară clasică, canto și actorie în orașele județului Satu Mare;
- Seri de muzică ușoară, muzică populară, muzică clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, respectiv Satu Mare, Carei, Negrești Oaș, Tășnad, Ardud și Livada;

- Participări la spectacole locale de Ziua Orașului Satu Mare 2025, Ziua Europei, Ziua Copilului, Ziua Națională a României 2025, Târgul de Crăciun 2025, filmări pentru Spectacole de Crăciun și Anul Nou 2026 la televiziunile locale și naționale.

**\*Notă** – Acțiunile culturale publice și manifestările artistice organizate de Școala de Arte Satu Mare, precum și cele la care instituția noastră a participat în calitate de partener, au fost mediatizate prin pagina de facebook a Școlii de Arte, prin canalul de you tube, dar și prin postările Consiliului Județean, ale Asociației Artiștilor Plastici și ale partenerilor media.

## FILARMONICA DE STAT "DINU LIPATTI" SATU MARE

Bilanțul activității artistice pentru anul 2024 prezintă 79 de concerte săptămânale (concerte simfonice, operă în concert, concerte camerale, recitaluri, concerte educative) printre care unele susținute în deplasare, evenimentele mai importante fiind evidențiate în prezentarea ce urmează. Din totalul de 79 de concerte: 20 au fost concerte educative, 5 concerte în aer liber, 2 concerte susținute în deplasare, restul celor 52 de concerte/recitaluri având loc în sala de concerte a filarmonicii.

- Luna ianuarie a debutat cu două concerte extraordinare de Anul Nou, avându-l ca dirijor pe Shinya Ozaki și ca solistă pe soprana Gebefügi Renáta. Un alt eveniment important al lunii ianuarie a fost marcarea Zilei Culturii Naționale Române cu un concert cameral susținut de violoniștii Gabriel Croitoru și Simina Croitoru. De asemenea, au avut loc și două concerte simfonice și un recital dedicat Zilei Culturii Maghiare susținute de două profesoare ale Academiei de Muzică "Gheorghe Dima", Béres Melinda la vioară și Horváth Edith la pian.

- Luna februarie a fost una plină de evenimente muzicale remarcabile. Activitatea a început cu un concert Piazzolla, avându-i ca soliști pe Analia Selis și Mariano Castro, urmat de 8 concerte educative bazate pe povestea „Punguța cu doi bani”. Recitalul oferit de solistul Demény Balázs a fost un moment de rafinament artistic. Un alt punct culminant a fost concertul simfonic dirijat de Anton Shaburov, cu Alexandru Tomescu interpretând magistral concertul pentru vioară de Ceaikovski. Spre finalul lunii, pianista Aurelia Vișovan a impresionat publicul în cadrul unui concert simfonic, iar luna s-a încheiat cu un concert deja devenit tradițional - dirijorii-studenți de la Robert Schumann Hochschule din Düsseldorf.

- Luna martie a continuat seria evenimentelor de succes cu un concert de Ziua Femeii, dirijat de compozitorul Tudor Andrei, având-o ca solistă pe soprana Irina Baiant, alături de Ovidiu Lazăr, într-o reprezentație de mare popularitate. A urmat un concert dirijat de Gheorghe Costin, cu pianistul Csiki Boldizsár ca solist. Publicul s-a bucurat, de asemenea, de un spectacol dedicat muzicii din filme celebre, sub bagheta dirijorului Shinya Ozaki. Luna s-a încheiat în forță, cu un concert susținut de Teo Wolters și remarcabilul violonistul Remus Azoitei, care a încântat publicul prin tehnica și expresivitatea sa, cu concertul pentru vioară și orchestră de Beethoven.

- Luna aprilie a fost marcată de evenimente muzicale diverse și emoționante. Activitatea a început cu un recital cameral, urmat de un concert dedicat trombonului, în care s-au interpretat două lucrări pentru acest instrument și orchestră. Seria de evenimente a continuat cu un recital oferit de tânărul și talentatul violoncelist Vlad Câmpean. Concertul simfonic dirijat de Junpin Qian, avându-l ca solist pe pianistul Ștefan Arnold, a

fost un alt moment de referință. Luna s-a încheiat grandios, cu interpretarea Requiemului de Mozart, susținut de soliști remarcabili și de Corul Filarmonicii din Târgu Mureș.

- Luna mai a debutat cu un recital al renumitului pianistului Székely Attila, urmat de un concert simfonic și un eveniment extraordinar alături de Roby Lakatos și band-ul. Spre finalul lunii, au fost planificate două concerte în aer liber. Concertul dedicat Zilei Orașului Satu Mare, alături de trupa Ad Libitum, nu a avut loc din cauza vremii nefavorabile. Totuși, concertul dedicat Zilei Copilului, cu muzică din desene animate și doi soliști ai Operei Maghiare din Cluj-Napoca, a adus bucurie publicului.

- Luna iunie a adus o varietate de concerte memorabile. Primul eveniment, dirijat de Tiberiu Soare, a inclus doi soliști excepționali la flaut și clarinet. A urmat tânărul talent Ion Storojenco, care a interpretat magistral concertul pentru violoncel de Elgar. Concertele pentru bebeluși și familii, sub titlul „Mozart for Kids”, au avut un impact deosebit, oferind publicului șansa de a explora culisele și instrumentele orchestrei. Luna a continuat cu operă în concertul Elixirul dragostei, sub bagheta lui Mihnea Ignat, alături de soliști vocali din cele mai renumite opere din țară și s-a încheiat în forță cu concertul „We Will Rock You” în aer liber.

- În luna iulie, instituția a găzduit Orchestra Internațională de Tineret Kodály Zoltán, avându-i ca dirijori pe renumiți maestrii Vásáry Tamás și Bolyki Zoltán.

- Luna august a fost dedicată concertelor estivale. Primul eveniment, intitulat „De la Balcanic la Bach” în curtea Muzeului de Artă, a fost urmat de o deplasare la Tășnad, unde, alături de Răzvan Stoica, au fost interpretate „Anotimpurile”. Activitatea a continuat cu un concert în cadrul festivalului ContemporArt, festival internațional fondat de pianistă sătmăreană Alexa Stier, și s-a încheiat cu un concert în aer liber, în Piața 25 Octombrie unde am atras sute de sătmăreni pentru o seară de neuitat.

- Luna septembrie a debutat cu două recitaluri, dintre care ne amintim proiectul CT „My Shakespeare Songs”, urmate de concertul festiv de deschidere a celei de a 75-a stagiune, având-o ca invitată pe dirijoarea Nina Haug și pe violonistul Valentin Șerban. Ulterior, sub bagheta dirijorului Serghei Simacov, pianista Raluca Știrbăț a impresionat în cadrul unui concert simfonic.

- Luna octombrie a început cu o serie de concerte educative și pentru familii „Invitație la dans”, realizat împreună cu Școala de Balet "Aurora". A urmat deschiderea Festivalului Internațional „Zilele Muzicale Sătmărene” – ediția a 47, care a inclus 7 evenimente: 4 concerte simfonice și 3 recitaluri camerale. Dintre acestea, s-au remarcat concertul de jazz cu Luiza Zan, cel al Orchestrei Simfonice din Budapesta și recitalul lui Andrei Ioniță. Luna s-a încheiat cu un concert emoționant intitulat „Umbre și Lumini”.

- Luna noiembrie a început cu Camerata Liszt Ferenc și celebrul violoncelist Várdai István. A urmat concertul „Wolfgang Amadeus Mozart”, având-o ca solistă pe pianista de renume mondial Elisabeth Leonskaja, o prezență de prestigiu pe scenă. Alte evenimente importante au fost concertul de operă cu soliștii Köpeczi Alexander și Mihai Damian, concertul susținut de flautistul Matei Ioachimescu sub bagheta lui Noam Zur și concertul dedicat Zilei Naționale, cu proiectul „Dacika”.

- Luna decembrie a adus trei concerte de mare popularitate: primul, cu invitatul special Daniel David (psiholog), care a fost urmat de două concerte tematice de Crăciun – „Christmas Special” și „Spărgătorul de Nuci”, un balet în concert cu proiecție, pe muzica lui Ceaikovski.

➤ În anul 2024 am colaborat cu următoarele instituții pentru realizarea concertelor extraordinare:

- MT Creative Studio
- Societatea „Ady Endre”
- Moștenitorii României muzicale
- Școala Internațională Baia Mare



- Fundația pentru Tineret Debrecen Big Band Jazz
- Asociația Pro Blasmusik
- Asociația Geros
- Asociația Absolvenților Veterani
- Primăria Satu Mare
- Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare
- Liceul de Arte „Aurel Popp”
- Zilele Culturale Partium
- Muzeul de Artă Satu Mare
- Muzeul Județean Satu Mare
- Primăria Municipiului Tășnad
- Corul Filarmonicii de Stat din Târgu Mureș
- Corul Filarmonicii de Stat Oradea
- Universitatea de Muzică „Robert Schumann” din Düsseldorf
- Teatrul de Nord Satu Mare
- Asociația ContemporArt
- Asociația Culturală „Notes & Ties”
- Centrul Cultural al Municipiului Carei
- Centrul Cultural G.M. ZAMFIRESCU
- Fundația Culturală „Remember Enescu”
- Fundația Culturală „EuroArt” Baia Mare
- Forumul Cultural Austriac
- Arcub
- Artexim
- BRD
- Festivalul Internațional „George Enescu”

➤ Am găzduit evenimente din cadrul:

- Întâlnirea de 31 de ani a absolvenților veterani;
- „Trecut, prezent și viitor: Satu Mare prin prisma muzicii de cameră” – proiect organizat de Asociația ContemporArt;
- Swing de primăvară – Debrecen Big Band Jazz;
- Spectacolului caritabil „Uniți în fapte bune!” – proiect organizat de Jandarmeria Satu Mare.

➤ Am susținut 4 concerte în aer liber:

- Concert dedicat Zilelor Orașului Satu Mare – Piața 25 Octombrie;
- Concert dedicat Zilei Copilului – Turnul Pompierilor;
- Concert We Will Rock You – Turnul Pompierilor;
- Concert cameral „De la Bach la Baroc” – Curtea Muzeului de Artă;
- Concert “Anotimpurile” – Tășnad;
- Concert estival în aer liber– Piața 25 Octombrie.

➤ Am susținut 2 concerte în deplasare la Arduș și Tășnad.

➤ În cadrul concertelor educative, pentru preșcolari și clasele primare am abordat 3 proiecte: “Punguța cu doi bani”, “Mozart for kids” și “Invitație la dans”.

În sala de concerte a filarmonicii au fost susținute 20 de concerte educative la care au participat peste 7000 de elevi, preșcolari și copii sub 3 ani. Au participat grădinițe, școli și licee din mediul urban, dar și rural. Grădinițele, școlile și liceele implicate sunt următoarele: Școlile

Generale din Orașul Nou, Urziceni și Ardud, Școlile Generale „Bălcescu-Petöfi”, „Ion Creangă”, „Lucian Blaga”, Liceul de Arte „Aurel Popp”, Grădinițele nr. 1, nr. 2, Grădinița Reformată, „Dumbrava Minunată”, „Kölcsey Ferenc”, „Hám János”, Școala Gimnazială „Lucian Blaga”, Colegiile Naționale „Mihai Eminescu” și „Ioan Slavici”, Liceul Teoretic „Gheorghe Pop de Băsești”, Școlile Gimnaziale „Constantin Brâncoveanu”, „Rákóczi Ferenc”, „Octavian Goga”, Liceul Teologic Romano-Catolic „Hám János” și Liceul Teoretic German „Johann Ettinger”, Școlile Gimnaziale „Grigore Moisil”, „Dr. Vasile Lucaciu”, „Mircea Eliade”, Școala Gimnazială nr. 1 din Negrești-Oaș, Grădinițele nr. 13 și „Guliver”, Grădinița nr. 2 din Ardud, Colegiul Național „Kölcsey Ferenc”, Liceul Teologic Reformat și Liceul Teoretic „Németh László” din Baia Mare, Grădinița cu program prelungit Nr. 11, Grădinița Nr. 24, Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă, Școala Nr. 1 Negrești-Oaș, Școala Internațională Baia Mare. În deplasare au fost susținute xx concerte educative la Baia Mare.

➤ Am continuat promovarea tinerelor talente invitând:

- Laureții Concursului Național „New Hope Grand Prix”;
- Laureatul concursului „Orchestra's Conductor – democratic competition”;
- Am găzduit cursul de dirijat ai studenților Universității de Muzică „Robert Schumann” din Düsseldorf – Germania, prof. Rüdiger Bohn;
- Orchestra Internațională de Tineret Kodály Zoltán, care activează în cadrul Academiei de Vară a Tinerilor Muzicieni;
- Școala de balet “Aurora” Satu Mare;
- MT Creative Art Studio Satu Mare;
- Școala de Arte Satu Mare;
- Bucharest International Conducting Masterclass and Competition.

➤ Am avut invitați de renume precum: Elisabeth Leonskaja, Irina Băianț, Remus Azoitei Lakatos Roby, Anton Shaburov, Noam Zur, Daniel David, Răzvan Stoica, Valentin Șerban, Köpeczi Alexander, Gebefügi Renáta, Andrei Tudor, Ad Libitum Voices.

➤ În perioada 10 – 24 octombrie 2024 am susținut cea de-a 47-a Ediție a Festivalului Internațional „Zilele Muzicale Sătmărene”.

În anul 2024 în Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare au fost executate o serie de lucrări de reparații și renovări, valoarea lucrărilor fiind de 29.277,80 lei:

- Toaleta pentru persoane cu dizabilități

Pentru buna desfășurare a compartimentelor artistice s-au efectuat:

- reparații pentru instrumentele de suflat;
- mentenanță pentru instrumentele cu coarde;
- mentenanță pentru pian;
- reparație parțială acoperiș (în curs de realizare).

➤ În anul 2023 Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” a făcut următoarele investiții:

Pe parcursul anului 2024 s-au cumpărat obiecte de inventar în valoare de 8.024,15 lei, printre care amintim: achiziție pompă înaltă presiune și hdd extern.

Pe parcursul anului 2024 s-au achiziționat mijloace fixe în valoare de 356.654,61 lei:

- Piculina August Richard Hamming 40114/4/P palisander solid – 2 buc – 70.000 lei;
- Vibrafon Marimba Adams Vawa35g Alpha Vibra a=442e/mb – 1 buc – 44.309 lei;
- Trombon bas Edwards b-454-e cu cutie – 1 buc – 40.770,92 lei;
- Trombon tenor Edwards t-350-e cu cutie b – 1 buc – 41.128,61 lei;
- Corn englez Marigaux 935 cu cutie – 1 buc – 66.462 lei;

- Vioară 4/4 Ludwig Glaesel, Markneukirchen – 1 buc - 31.200 lei;
- Vioară 4/4 copie Nicolo Amati – 1 buc – 31.200 lei;
- Cutie fibră contrabas 3/4 Aileen – 3 buc – 31.584,08 lei.

În anul 2024 am înregistrat încasări reprezentând venituri proprii 390.000 lei, cu aproximativ 72.447 lei mai puțin față de anul anterior, reprezentând o scădere de aproximativ 16% față de veniturile realizate în anul 2023.

## BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SATU MARE

În anul 2024, lectura și biblioteca continuă să joace un rol esențial în dezvoltarea personală și profesională a comunității sătmărene, iar importanța acesteia se reflectă în mai multe direcții.

**1. Acces la cunoaștere.** Biblioteca rămâne centru esențial de acces la cunoaștere, fie că este vorba de resurse fizice, cum ar fi cărțile și publicațiile seriale tipărite, fie că sunt resurse electronice sau digitale (baze de date actualizate, CD-uri, echipamentul cinematografic, dispozitivul de redare a diafilmelor etc.) ori servicii inovative bazate pe utilizarea tehnologiei, cum ar fi atelierele de robotică și de coding. Vizionările creațiilor cinematografice ce reprezintă ecranizări ale operelor literare studiate în școală, precum și ale diafilmelor cu conținut istoric și științific sunt utilizate foarte frecvent și cu mare succes, reprezentând pentru copiii de azi o modalitate mai facilă și mai prietenoasă pentru însușirea cunoștințelor necesare parcurgerii formării școlare.

**2. Susținerea învățării pe tot parcursul vieții.** În contextul zilelor noastre învățarea pe tot parcursul vieții este esențială, iar Biblioteca Județeană Satu Mare a devenit instituție–suport pentru susținerea acestui proces continuu și pentru dezvoltarea personală și profesională a membrilor comunității. Și în anul 2024, Biblioteca publică sătmăreană și-a întărit rolul de sprijin al membrilor comunității în demersul lor de a-și extinde abilitățile și de a-și consolida cunoștințele în noi domenii de interes. De aceea, din agenda activităților instituției nu au lipsit cele care au în centrul lor cartea și lectura, piloni ai promovării gândirii critice și creativități. Exemplificăm aici jocul ESCAPE ROOM, bazat pe romanul „Harry Potter” al celebrei scriitoare J.K. Rowling și care se bucură de un succes neașteptat. Foarte multe grupuri de tineri și foarte multe familii, inclusiv persoane vârstnice, și-au încercat norocul de a evada din camera secretă. Această nouă activitate introdusă relativ de curând în agenda rutinieră a Bibliotecii Județene Satu Mare aduce un element de autenticitate și interacțiune umană reală, este o experiență care le testează participanților la joc ingeniozitatea, colaborarea și abilitatea de a găsi soluții în cele mai neașteptate situații.

**3. Lărgirea accesului la resurse.** Un alt aspect important pe care Biblioteca Județeană Satu Mare l-a avut în vedere vizează asigurarea accesului gratuit și nediscriminatoriu la resurse culturale și educaționale, indiferent de statutul economic sau social al utilizatorilor. Astfel, s-a luat decizia organizării unor mini biblioteci dotate cu rafturi noi și publicații provenite din donații, atât în sala de așteptare a aerogării Aeroportului Internațional Satu Mare, cât și la Spitalul Județean de Urgență Satu Mare.

Totodată, ca urmare a unor ample lucrări de modernizare și reabilitare, completate de dotarea spațiului cu rafturi noi și mobilier funcțional de bibliotecă, s-a redeschis Filiala nr.1 din Cartierul Micro 16. În acest fel, biblioteca publică sătmăreană a devenit mult mai prezentă în comunitatea din cartier și din zonele limitrofe, contribuind astfel la reducerea decalajelor educaționale și la promovarea incluziunii sociale.

Urmare a creșterii interesului manifestat pentru lectură, conducerea instituției a luat decizia modificării Regulamentului intern destinat serviciilor pentru public în sensul creșterii numărului maxim de documente împrumutate/vizită la bibliotecă de la trei, la șase, acordând cititorilor și posibilitatea prelungirii termenului de împrumut fie prin telefon, fie online, prin modulul WebOpac al softului integrat de bibliotecă TinREAD.

4. **Biblioteca – Centru de incluziune socială.** În calitate de centru social, în anul 2024, Biblioteca Județeană Satu Mare, alături de alți parteneri și sponsori, a organizat:

- evenimentul de lansare a volumului „Copilul înfiat de Dumnezeu”, semnat de Anton Varga, un tânăr care și-a trăit copilăria în centre de plasament;
- eveniment editorial de lansare a volumelor autobiografice „Înfruntând viața”, completat de vizionarea filmului biografic „Vasile Adamescu, un OM nemaivăzut” și de expoziția de obiecte din ceramică figurativă, realizate de același Vasile Adamescu (1944–2018), profesor, artist plastic și scriitor, diagnosticat cu surdocecitate;
- ateliere de lectură pentru copiii diagnosticați cu autism sau cu alte dizabilități de la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă;
- 1 iunie, Ziua Internațională a Ocrotirii Copilului, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, a fost organizată o campanie prin care au fost donate jucării, jocuri, cărți și dulciuri pentru copiii orfani instituționalizați. Tot pentru ei au fost organizate ateliere creative, jocuri, pictură pe față.

5. **Biblioteca – Centru cultural și de petrecere a timpului liber.** Rolul Bibliotecii Județene Satu Mare, ca centru cultural, spațiu de colaborare, întâlniri și schimburi de idei, a fost întărit în 2024 prin continuarea și consolidarea colaborării cu alte instituții de cultură, cu cenaclurile literare și cluburile de elevi. Astfel, cursurile de actorie și cele de arte plastice livrate de către Școala de Arte Satu Mare și-au găsit spații de derulare în bibliotecă; tot aici a fost găzduită conferința internațională de folclor, inițiată de colegii noștri de la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare. Numeroase instituții, asociații, fundații și organizații (Inspectoratul Județean de Poliție, Asociația Nevăzătorilor, Grădinița cu program Prolungit Nr. 2, Școala Gimnazială „Lucian Blaga”, Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Consiliul Județean al Elevilor, Asociațiile EduCab, Interact, EduSparkHub etc.) au ales instituția cărții sătmărene ca spațiu de derulare a inițiativelor lor, precum workshopuri, cursuri, activități educaționale comune (club de lectură în limba engleză, ore de limba română pentru minorități, biblioteca vie, activități care vizează prevenirea bullying-ului și a consumului de alcool și droguri în rândul tinerilor, educația pentru o alimentație sănătoasă și pentru combaterea poluării), conferințe etc.

Prin mijlocirea bibliotecarilor de la Secția multiculturală – compartiment dedicat promovării diversității culturale și lingvistice, având ca scop principal oferirea de acces la resurse și servicii care reflectă și susțin diversitatea etnică și culturală a comunității – au fost organizate 96 de evenimente și activități culturale. Totodată, un număr de șapte proiecte culturale au fost inițiate și finalizate. Un nou proiect care vizează educația digitală pentru vârstnici este în curs de implementare, prin Programul „Hi Digital”, finanțat de Fundația Vodafone, urmând a fi finalizat în anul 2025. Secția multiculturală colaborează cu organizații locale și internaționale, ambasade, centre culturale, instituții academice pentru a organiza evenimente și pentru a crește numărul exemplarelor de publicații tipărite în limbile minorităților conlocuitoare și disponibilitatea acestora în sistem de acces liber la raft. Indicele de circulație a acestor colecții depășește procentul de 50% din totalul fondului de carte gestionat, în vreme ce peste 8.000 de vizite directe au fost înregistrate în cadrul compartimentului nou creat și peste 4.641 de participanți la evenimente culturale organizate.

Aderarea la proiectul Asociației Bibliotecarilor Maghiari din România a permis participarea unor scriitori renumiți la nivel național și internațional să-și lanseze și să-și promoveze cărțile în rândul comunității sătmărene. Împreună cu Muzeul Național din Budapesta a fost realizată și vernisată expoziția de afișe culturale „În timp și spațiu”.

Toate acestea vin să întărească importanța pe care Biblioteca Județeană Satu Mare o acordă lecturii, o deprindere care în zilele noastre se află într-un context creat de accesul facil și diversificat la informație, prin intermediul diverselor surse. Biblioteca Județeană Satu Mare se adaptează rapid noilor tehnologii și nevoi ale comunității și continuă să fie un centru vital de educație, cultură și incluziune socială, având un impact semnificativ asupra dezvoltării unei societăți informate, conectate și inovative.

## UTILIZARE ȘI UTILIZATORI

Numărul utilizatorilor cu permis de intrare valabil este de **6.749**, reprezentând **7,37% din populația municipiului Satu Mare**. La 31 decembrie 2024, în evidențele statistice ale Bibliotecii Județene Satu Mare sunt înregistrați **3.218 de utilizatori activi**, dintre care un număr de **2.098** (utilizatori noi înscriși) au obținut permis de acces la bibliotecă în decursul acestei perioade, diferența de **1.120** reprezintă utilizatori care și-au reînnoit relația cu bibliotecă prin vizarea/prelungirea valabilității permisului de utilizator. Aceste valori depășesc semnificativ, indicatorii de performanță obținuți în anii anteriori.

Utilizatorii bibliotecii		%
Utilizatori cu permis de intrare valid (2020–2024)	6.749	6,37% din populația municipiului Satu Mare
Utilizatori activi (2024), din care:	3.218	100%
Utilizatori noi înscriși	2.098	65,20% din totalul utilizatorilor activi
Utilizatori vizati	1.120	34,80% din totalul utilizatorilor activi

Cei mai numeroși utilizatori ai Bibliotecii Județene Satu Mare sunt elevii, reprezentând (62,50%) din totalul utilizatorilor noi înscriși, urmați de preșcolari și cei cu profesii intelectuale (12,2%), profesiile liberale sau liberii profesioniști (12,2%), pensionari (4,2%), muncitori (2,8%), funcționari (2,6%), studenți (2,33%), iar casnicele și șomerii formează împreună (1,3%) din totalul utilizatorilor înscriși.

Sub aspectul vârstei, utilizatorii sub 14 ani reprezintă categoria cea mai numeroasă categorie, reprezentând (39,90%) din totalul utilizatorilor înscriși, urmați de categoria cuprinsă între 14 și 25 de ani (30,40%). Populația activă, cuprinsă în categoriile de vârstă 26-40 de ani, respectiv 41-60 de ani, totalizează împreună (24,40%) din totalul utilizatorilor înscriși (cu procente de 11,20%, respectiv 12,20%). Utilizatorii de peste 61 de ani reprezintă (4,90%) din totalul utilizatorilor înscriși.

Doamnele și domnișoarele reprezintă (65,50%) din totalul utilizatorilor înscriși, în vreme ce ponderea domnilor este de doar (34,50%)

Sub aspectul naționalității, românii reprezintă 77,50% din totalul utilizatorilor înscriși, urmați de maghiari, cu 21,10% și alte naționalități în procent de 1,40%.

## Utilizarea bibliotecii. Vizite la bibliotecă

Vizite la bibliotecă		1 ianuarie – 31 decembrie 2024
Total vizite, din care:		<b>139.377</b>
	Vizite directe	<b>44.825</b>
	Vizite la distanță (pagina web, pagina de Facebook, catalog online, servicii telefonice, fax, poștă, e-mail)	<b>94.063</b>
	Vizite la servicii și evenimente externalizate	<b>489</b>

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024, a fost înregistrat un număr total de 139.377 de vizite la bibliotecă. Fiecare utilizator activ a utilizat serviciile bibliotecii, în medie, de 43,31 de ori în anul 2024. Vizitele directe reprezintă 32,20 %, în vreme ce vizitele la distanță (prin intermediul serviciilor telefonice, al Internetului (pe pagina web și pagina de Facebook) ori prin participarea la serviciile oferite în exterior) reprezintă 67,80 % din totalul vizitelor. Prin intermediul serviciului de referințe au fost furnizate peste 33.400 de informații și peste 5.000 de referințe și bibliografii la cerere, în mod direct și prin e-mail. De asemenea, au fost livrate peste 1.140 de documente electronice, însumând 14.277 de pagini (documente de bibliotecă sau părți din documente de bibliotecă scanate, cu respectarea legislației privind drepturile de autor).

## Difuzarea documentelor

DIFUZAREA DOCUMENTELOR		01.01–31.12.2024
Total documente difuzate, din care:		<b>70.130</b>
	Cărți și periodice legate	<b>62.483</b>
	Publicații seriale (ziare, reviste, anuare)	<b>5.394</b>
	Alte categorii de documente (documente audio vizuale, baze de date, documente grafice, cartografice, albume de artă, muzică tipărită, manuscrise etc.)	<b>2.253</b>

Fiecare cititor care a trecut pragul bibliotecii a împrumutat și/sau consultat, în medie, 21,8 publicații în perioada de referință.

Cartea tipărită rămâne în topul preferințelor cititorilor, reprezentând 98,5% din totalul tranzacțiilor de împrumut la domiciliu sau pentru consultare în sălile de lectură. Cărțile pentru copii, cărțile Manga, literatura și lingvistica, urmate de publicațiile periodice și a celor care aparțin domeniului de dezvoltare personală, publicațiile periodice ori cu conținut enciclopedic reprezintă domeniile cele mai solicitate de către sătmăreni.

Din fericire, în anul 2024 resimțim o puternică revigorare a apetitului pentru lectură a sătmărenilor, astfel că numărul tranzacțiilor de împrumut la domiciliu și în sălile de lectură depășește valoarea anului precedent, cu aproape 6.000 de unități de bibliotecă, ajungându-se la valori dublate față de perioada pandemică care s-a suprapus cu perioada mutării bibliotecii.

## ACTIVITATEA CULTURALĂ

Unul din cele mai relevante aspecte ale activității Bibliotecii Județene Satu Mare în ansamblul ei se referă la componenta culturală, de învățare pe tot parcursul vieții, de petrecere a timpului liber, socializare și, nu în ultimul rând, promovarea lecturii și a serviciilor de bibliotecă în rândul comunității locale și județene.

Succintă listă a evenimentelor și activităților culturale derulate: Ziua Culturii Maghiare – lansare de carte a celebrei scriitoare din Budapesta, Fabian Janka (19 ianuarie); „Pledoarie pentru lectură” (15 februarie, Ziua Națională a Lecturii); Maraton Internațional de Citire (6

martie); Ziua Internațională a Femeii – ateliere creative pentru mămici și copii, spectacol artistic și vernisajul expoziției de artă plastică „Când Doamnele creează Frumosul prin Artă” (6 și 7 martie); Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret marcată prin proiectul „Maratonul Poveștilor” (2 aprilie); Ziua Poeziei Maghiare (11 aprilie); Ziua Internațională a Cărții și Dreptului de Autor și Ziua Națională a Bibliotecarului, marcată prin Proiectul „Dăruiește C(arte) pentru copii și tineri sătmăreni” (23 aprilie); Concursul de creație literară „Biblioteca, parte din viața mea” (24 aprilie); Concertul „Madrigal for Babies” (25 aprilie); Biblioteca Vie (22 mai și 9 octombrie); Proiectul „Biblioteca parte din inima mea” dedicat copiilor orfani (30 mai); Ziua Internațională a Ocrotirii Copilului (1 iunie); Ateliere creative și jocuri pentru copiii de etnie romă, în parteneriat cu Asociația BUKI (5 iunie); lansare de carte în limba maghiară, Svitel Anna din Budapesta (14 iunie); Proiect „EU Citesc” (20 iunie); Lansare de carte Haga Jazmin (17 iulie); „Bibliovacanța” (activități și ateliere pentru copii, pe durata vacanței de vară); „Alege să fii sănătos” (pe tot parcursul vacanței de vară, dar și pe durata anului școlar pentru a susține programele naționale „Școala Altfel” și „Școala Verde”); Atelierele „Black Out Poetry” destinate liceenilor (ianuarie–aprilie); Nocturna Bibliotecii (27 septembrie); inaugurare ESCAPE ROOM–Cameră de evadare (27 septembrie); Ziua Internațională a Vârșnicilor (în colaborare cu Centrul pentru Vârșnici „Speranța”) în cadrul căreia a fost organizată lansare de carte Cseh Katalin, scriitoare renumită din Cluj–Napoca (3 octombrie); Activități dedicate Zilei Naționale a României (28 noiembrie); Concert The Phoenix SM bazat pe versurile Melindei (29 noiembrie), etc.

Tabloul activităților și proiectelor culturale organizate de Biblioteca Județeană Satu Mare în anul 2024 a fost completat cu „Anul editorial sătmărean”, ediția a XXV-a (12 decembrie); „Colindul Bibliotecii Județene Satu Mare” (16–20 decembrie); Spectacolul „Feeria Crăciunului”, ediția a III-a, organizat în parteneriat cu Școala de Arte Satu Mare (18 decembrie), lansări de carte, conferințe de închidere a unor proiecte, ședințele cenacliștilor sătmăreni etc. Alte 38 de activități (ateliere de lectură, ateliere de creație, vizite ghidate, vizionări de filme de animație sau artistice etc.) s-au desfășurat în perioada 16–20 decembrie, destinate elevilor, pentru a susține Programul național „Școala Altfel”.

Activitatea de cercetare și valorificare a colecțiilor speciale și a celor aparținătoare patrimoniului cultural național mobil aflat în grija și păstrarea instituției noastre, s-a concretizat prin participarea celor doi bibliotecari și cercetători, dr. Marta Cordea și dr. Viorel Câmpean, la numeroase simpozioane și conferințe naționale și internaționale, precum și la emisiuni culturale televizate. Totodată, au fost trimise spre publicare, în reviste de specialitate, numeroase studii și articole care aduc noi valențe activității de cercetare. Enumerăm doar câteva:

- Participarea la sesiunea științifică organizată de Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria exilului românesc, Casa Memorială "Iuliu Maniu" și Muzeul Județean de Istorie Sălaj, cu lucrarea „Destine frânte în închisorile comuniste”, (27 septembrie 2024);
- A apărut în anuarul indexat BDI, „Sargetia”, nr. XIV/2023, Deva, articolul *Grigore Maior și primele încercări de inaugurare a unui teatru românesc (Grigore Maior and the First Inauguration Attempts of a Romanian Theatre)*, autori Cordea, Marta și Câmpean, Viorel, pp. 287-298;
- A apărut în volumul editat de Biblioteca Academiei, *Etudes Bibliologiques / Library Research Studies*, BIBLIOTHÈQUE DE L'ACADÉMIE ROUMAINE DE CLUJ-NAPOCA, LIBRARY OF THE ROMANIAN ACADEMY, CLUJ-NAPOCA, EDITURA MEGA nr. 5/2023, Cluj, articolul *Editions of the geography of the ancient world in the old book collections of the Satu Mare county library* (Cordea, Marta și Câmpean, Viorel), pp;

- A apărut articolul *Restitutio. Frânturi din corespondența lui Ioan Maniu cu Simion Bărnuțiu* în vol. *Familia Maniu în istoria românilor*, Cluj-Napoca, Editura Mega, 2024, autoare Cordea, Marta, pp. 25-31;
- Au apărut articolele în varianta tipărită a rev. „Eroii Neamului” (Gh. Bulgăr - Mihail Sadoveanu – Marea trecere, Enciclopedia...);
- Finalizat și trimis articolul pentru „Eroii neamului”, *Avram Iancu și deputații români din Dieta de la Pesta (1848-1849)*;
- Redactare articol, corecturi, rezumat, finalizare și trimitere articolul pentru „Satu Mare. Studii și comunicări”, *Satul Țeghea, repere istorice* (Întregire material Țeghea, cu biserica reformată, Petri Mór, vol. 1, Ardelean, Monumente..., Rezumat Țeghea) (Marta Cordea în colaborare cu Viorel Câmpean);
- Redactarea articolului *Moise Sora Noac și dragostea pentru carte veche*, pentru publicare în anuarul indexat BDI, „Apulum” (inclusiv obținerea imaginilor, comparare, cercetare la Colegiul Pedagogic din Nyiregyháza). Nyiregyháza - Dr. Kührner Éva, főkönyvtáros, Szent Atanáz Görögkatolikus Hittudományi Főiskola Könyvtára, Nyiregyháza, Ant10256, Leltári szám: M-884;
- Emisiune Nord Vest TV – cu jurnalistul Nicolae Ghișan, la Atelierul Memorial, despre Nae Antonescu – 24 octombrie;
- Cercetare, traduceri și redactare articolul *Simion Bărnuțiu și sătmărenii* (Marta Cordea în colaborare cu Viorel Câmpean);
- Finalizat (transcris Autobiografia, redactat articolul, traduceri în engleză, pregătit ilustrații ș.a.) și trimis articol la revista „Apulum”, articolul *Mosie Sora Noac și dragostea pentru cartea veche românească*;
- Cercetare și redactarea articolului *Femei sătmărene în temnițele comuniste*
- Continuare articole *Editorul și tipograful S. Gryphius în colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare, Gh. Bulgăr și Gh. Eminescu în corespondență*;
- Participare la sesiune de comunicări Bădăcin - 27 septembrie 2024, s-a desfășurat la Casa Memorială „Iuliu Maniu” din Bădăcin, simpozionul științific „Destine frânte în închisorile comuniste”, eveniment organizat de Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, în parteneriat cu Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc și Casa Memorială „Iuliu Maniu” din Bădăcin. Am prezentat comunicarea *Femei sătmărene în temnițele comuniste*;
- În perioada 3-4 octombrie 2024, participare la Conferința anuală de comunicări științifice organizată de către Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, organizată la Baia Mare, cu susținerea lucrării *Cărți provenind de la tipografia lui Sebastien Gryphe în fondul Bibliotecii Județene Satu Mare*;
- Participare, cu comunicarea *Colecțiile Speciale sătmărene*, la conferința organizată de Universitatea Vasile Goldiș la Baia Mare în 16-18 oct. 2024;
- 22 noiembrie 2024, participare la cercul pedagogic și conferința „Valorile care ne definesc: România-Europa încotro?”. Evenimentul a reunit profesori universitari, cadre didactice și studenți. Conferința a debutat cu un dialog captivant despre identitatea românească în contextul european, cu domnul prof. univ. dr. Ovidiu Pecican (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca), dl. Hadrian Mateescu (director Editura Cuantic, București) și prof. univ. dr. habil. Olimpia Neagu (Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad);
- 28 noiembrie – manifestarea dedicată Zilei de 1 Decembrie – Prezentare *Mărturii despre Marea Unire 1918*, sala Cinema, Biblioteca Județeană Satu Mare, au participat elevi ai Liceului Tehnologic Satu Mare „Ion I.C. Brătianu” Satu Mare etc.



<b>ACTIVITATEA CULTURALĂ</b>		<b>01.01– 31.12.2024</b>
Programe, evenimente și activități culturale, educative și de informare; campanii de promovare a cărții, lecturii și serviciilor oferite de bibliotecă, cu participare fizică și online		<b>800</b>
Expoziții și vitrine de carte		<b>1.175</b>
Nr. de participanți direcți (cu prezență fizică) la programe și evenimente; audiența online nu poate fi estimată		<b>13.036</b>

## **DEZVOLTAREA COLECȚIILOR ȘI A BAZELOR DE DATE**

În perioada de referință a fost achiziționat, din bugetul instituției, un număr de 6.130 de cărți și 71 de publicații periodice din producția editorială curentă în valoare totală de 253.399,56 lei. Totodată, în colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare au fost adăugate alte 2.204 volume provenite din donații de la persoane fizice și juridice, în valoare totală de 67.297,07 lei. Cele mai numeroase publicații primite cu titlu de donație sunt datorate Programului Național pentru achiziția de cărți și abonamente la reviste din categoria culturii scrise pentru anul 2024, finanțat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, precum și a O.M.C. 2609/26.02.2024. Sub aspect cantitativ, colecțiile instituției au crescut cu un număr total de 8.405 unități de bibliotecă, în valoare totală de 320.696,63 lei.

În același timp au fost desfășurate activități de introducere retrospectivă în baza de date și catalogul electronic, precum și alte activități de prelucrare biblioteconomică și de evidență informatizată a colecțiilor. În perioada de referință, au fost adăugate în catalogul electronic peste 5.440 de titluri (descriseri bibliografice) și peste 11.800 de numere de inventar alocate exemplarelor de cărți și alte publicații.

## **FINANȚAREA BIBLIOTECII**

<b>FINANȚAREA BIBLIOTECII DE LA BUGEȚUL CJSM</b>	<b>2024</b>	<b>%</b>
<b>Total buget aprobat, din care:</b>	<b>5.394.000</b>	
<b>•CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>5.198.000</b>	<b>96,37% din total buget</b>
<b>•CHELTUIELI DE PERSONAL (salarii, sporuri, indemnizații de hrană, vouchere de vacanță, contribuții sociale, participarea la cursuri de formare profesională, deplasări, diurne etc.)</b>	<b>4.000.000</b>	<b>76,95% din totalul cheltuielilor curente</b>
<b>•BUNURI SI SERVICII (achiziția de carte, bunuri de natura obiectelor de inventar, materiale pentru curățenie, reparații curente, alte cheltuieli curente etc.)</b>	<b>1.198.000</b>	<b>23,05% din totalul cheltuielilor curente</b>
<b>•CHELTUIELI DE CAPITAL (Investiții)</b>	<b>196.000</b>	<b>3,63 % din total buget</b>

Suma alocată pentru investiții a fost utilizată în vederea achiziției de rafturi de bibliotecă (în completarea celor achiziționate în anii 2022–2023); un server menit să susțină dezvoltarea, crearea și publicarea de conținut nou pe pagina web a bibliotecii; aparatură și tehnologie nouă și performantă pentru redare de conținut multimedia (videoproiector), precum și scaune pentru dotarea spațiilor în care se derulează evenimente culturale.

Totodată, în completarea resurselor financiare alocate de către Consiliul Județean Satu Mare, instituția cărții sătmărene a înregistrat în bugetul de venituri și cheltuieli sume atrase prin sponsorizări și donații, în valoare totală de 88.342,21 lei.

<b>VENITURI REALIZATE DIN SPONSORIZĂRI ȘI DONAȚII</b>	<b>2024</b>	<b>%</b>
<b>Total venituri, din care:</b>	<b>88.342,21</b>	<b>100%</b>
• Pentru dezvoltarea colecțiilor	67.297,07	76,18%
• Pentru susținerea activității culturale	2.329,14	2,63%
• Pentru dotări	18.716	21,19%

### **CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE SATU MARE**

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare este o instituție de specialitate, cu profil științific și metodologic, având ca obiectiv fundamental cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare a tradiției și creației cultural-artistice, a patrimoniului culturii și artei tradiționale de pe teritoriul județului Satu Mare.

În perioada aferentă, ianuarie - decembrie 2024, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare a realizat atât programul propus pentru această perioadă, cât și proiecte suplimentare, apărute ca urmare a parteneriatelor cu diferite instituții și organizații sau ca urmare a oportunităților legate de promovarea și valorificarea culturii tradiționale sătmărene.

Am reușit în anul 2024 să realizăm un număr de 102 proiecte culturale pe plan județean, național și internațional. Am editat sub egida instituției și cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Satu Mare un număr de 16 proiecte editoriale, unele cu frecvență lunară, sau trimestrială, însumând un număr de 33 de apariții.

În cadrul celei de-a XII – a ediții a PROGRAMULUI TEZAURE UMANE VII, la recomandarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, meșterul popular – Viorica Puți în domeniul – împletitoare de mirese din Țara Oașului, localitatea Bătarci, județul Satu Mare va primi titlul onorific de TEZAU UMAN VIU.

Ziua Limbii Române a fost sărbătorită la Satu Mare prin dezvelirea Monumentului Limbii Române. Astfel, sâmbătă 31 august 2024, în Piața Libertății din municipiul Satu Mare în organizarea Consiliului Județean Satu Mare, prin Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare cu ocazia Zilei Limbii Române, a avut loc dezvelirea Monumentului Limbii Române, realizat de sculptorul Radu Ciobanu.

## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ JUDEȚUL SATU MARE

Lista proiectelor în implementare în anul 2024:

### **1. RurALL – Comunități rurale locuibile ale viitorului: Un nou model integrat de guvernare pentru abordarea depopulării zonelor rurale**

- **Program de finanțare:** Programul pentru Regiunea Dunării 2021-2027
- **Perioada de implementare:** 01.01.2024 – 30.06.2026
- **Buget total:** 2.597.692,50 €, din care 2.078.154 € finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

**Descriere:** Acest proiect vizează dezvoltarea unui model de guvernare inovator, destinat să contracareze fenomenul depopulării din zonele rurale. Una dintre principalele priorități este îmbunătățirea proceselor de planificare, management și decizie, pentru a spori atractivitatea și sustenabilitatea comunităților rurale. Proiectul pune accent pe revitalizarea clădirilor abandonate, oferindu-le noi funcționalități pentru a sprijini dezvoltarea economică și socială a localităților. Se vor implementa măsuri concrete pentru a stimula colaborarea între autoritățile locale, sectorul privat și locuitorii din zonele vizate. De asemenea, vor fi elaborate strategii de utilizare a resurselor locale, care să contribuie la crearea de locuri de muncă și la stabilizarea populației. Proiectul promovează un mediu de viață sustenabil și incluziv, adaptat nevoilor specifice ale comunităților rurale. În cadrul acestuia, se vor desfășura sesiuni de instruire și consultări cu părțile interesate pentru a asigura participarea activă a comunităților. Rezultatele așteptate includ creșterea calității vieții, reducerea migrației și consolidarea identității locale. Proiectul reprezintă un exemplu de bune practici pentru alte regiuni afectate de depopulare.

### **2. SPONGECITY – Îmbunătățirea capacității orașelor de adaptare la schimbările climatice prin testarea și promovarea metodologiei „sponge city” la nivel transnațional**

- **Program de finanțare:** Programul pentru Regiunea Dunării 2021-2027
- **Perioada de implementare:** 01.01.2024 – 30.06.2026
- **Buget total:** 2.028.509,20 €, din care 1.622.807,36 € finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

**Descriere:** Proiectul SPONGECITY urmărește crearea unor soluții inovatoare pentru a îmbunătăți capacitatea orașelor de a face față schimbărilor climatice. Metodologia „sponge city” implică gestionarea eficientă a apei urbane prin integrarea infrastructurii verzi și albastre în mediul construit. În cadrul proiectului, se va analiza situația hidroclimatică a 12 comunități din regiunea Dunării, identificând punctele critice și oportunitățile pentru dezvoltarea unor strategii sustenabile. Se vor elabora planuri locale de acțiune, care să includă măsuri practice pentru reducerea riscurilor asociate inundațiilor și secetei. Proiectul pune un accent deosebit pe implicarea comunității și a autorităților locale în procesul de luare a deciziilor. Vor fi dezvoltate studii de fezabilitate și implementate investiții pilot, cum ar fi crearea de grădini de ploaie. Una dintre aceste grădini de ploaie va fi realizată în orașul Livada. Activitățile proiectului includ, de asemenea, sesiuni de instruire și schimburi de experiență între partenerii implicați. Rezultatele așteptate includ reducerea vulnerabilității orașelor la schimbările climatice, creșterea rezilienței și promovarea unui mediu urban mai sănătos și mai sustenabil. Proiectul SPONGECITY poate servi drept model pentru alte regiuni interesate de adaptare la noile provocări climatice.

### **3. GENPROCURE – Incluziunea de gen în achizițiile publice**

- **Program de finanțare:** URBACT IV
- **Perioada de implementare:** iunie 2023 – decembrie 2025

- **Buget total:** 847.160 €, din care 599.611,75 € finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

**Descriere:** Proiectul GENPROCURE se axează pe integrarea principiilor egalității de gen în procesele de achiziții publice, un domeniu adesea neglijat din perspectiva echității sociale. Prin colaborarea cu nouă orașe partenere, proiectul își propune să dezvolte planuri integrate de acțiune care să includă măsuri concrete pentru a asigura incluziunea de gen în toate etapele procesului de achiziții. Aceste măsuri includ stabilirea unor criterii sensibile la gen în selecția ofertelor și promovarea clauzelor sociale și de mediu în contractele publice. Proiectul își propune, de asemenea, să crească gradul de conștientizare în rândul autorităților și al furnizorilor privind importanța achizițiilor publice echitabile. Vor fi organizate sesiuni de instruire și ateliere de lucru pentru a sprijini implementarea acestor principii la nivel local. În plus, proiectul își propune să identifice și să promoveze bune practici din alte regiuni europene, oferind un ghid de referință pentru alte comunități. Rezultatele așteptate includ creșterea transparenței și a responsabilității în achizițiile publice, precum și crearea unui cadru care să faciliteze accesul egal la oportunități pentru toți actorii implicați. GENPROCURE reprezintă un pas înainte spre o societate mai incluzivă și mai echitabilă.

#### 4. Consolidarea cooperării bilaterale în domeniul tranziției verzi

- **Program de finanțare:** Programul de Energie din România
- **Perioada de implementare:** 01.07.2024 – 31.01.2025
- **Buget total:** 167.800 €, din care 142.630 € finanțare din Granturile SEE și Norvegiene

**Descriere:** Acest proiect își propune să consolideze cooperarea bilaterală în domeniul tranziției verzi, concentrându-se pe măsuri inovatoare și echitabile pentru reducerea impactului schimbărilor climatice. Prin colaborarea cu parteneri din Norvegia, proiectul va dezvolta strategii și soluții adaptate pentru județul Satu Mare, cu accent pe eficiența energetică și utilizarea surselor regenerabile de energie. Una dintre activitățile principale este realizarea unui studiu de fezabilitate pentru implementarea unui sistem energetic sustenabil la Aeroportul Internațional Satu Mare, care ar putea servi drept model pentru alte instituții publice. De asemenea, proiectul include organizarea unei vizite de studiu în Norvegia, oferind ocazia pentru schimb de bune practici și transfer de cunoștințe în domeniul tranziției verzi.

#### 5. PLANTĂM PĂDURI PENTRU VIITOR!

- **Program de finanțare:** Programul Comunitățile Pădurii de Mâine
- **Perioada de implementare:** 2022-2027
- **Buget total:** 534.561 lei, din care 306.768,50 lei reprezintă finanțare din partea Fundației Pădurea de Mâine.

**Descriere:** Proiectul „Plantăm păduri pentru viitor!” are ca obiectiv general dezvoltarea comunităților forestiere din Județul Satu Mare, inclusiv prin promovarea gestionării responsabile a pădurilor și complementar cu creșterea respectului față de natură prin educarea tinerei generații privind importanța pădurilor pentru un viitor mai curat. Terenurile împădurite se află în proprietatea Comunei Păulești (5 ha) și a Comunei Tiream (3,95 ha).

#### Lista proiectelor câștigate în anul 2024:

##### 1. 4YOURSMILE – Acces egal la îngrijire dentară în regiunea transfrontalieră

- **Program de finanțare:** Interreg VI-A NEXT Ungaria-Slovacia-România-Ucraina
- **Perioada de implementare:** 2025–2027
- **Buget total:** 672.450,10 € din care 605.205,07 € reprezintă contribuția Uniunii Europene

**Descriere:** Proiectul 4YOURSMILE își propune să îmbunătățească sănătatea orală a copiilor din comunitățile rurale prin înființarea a două cabinete stomatologice școlare în localitățile Ardud și Livada. Aceste cabinete vor oferi acces gratuit la servicii stomatologice pentru elevi, contribuind la prevenirea și tratarea afecțiunilor dentare. Proiectul include achiziționarea echipamentelor moderne necesare, cum ar fi scaune stomatologice, unități de sterilizare și instrumente specializate. De asemenea, vor fi organizate campanii de informare pentru a educa copiii și părinții cu privire la importanța igienei orale și a prevenției, precum și o caravană stomatologică mobilă cu ajutorul căreia 400 de copii din Județul Satu Mare vor beneficia de tratamente dentare. Prin această inițiativă, Ardud și Livada devin exemple de bune practici pentru alte comunități rurale care doresc să implementeze soluții similare pentru sănătatea copiilor.

## **2. SMART ENERGY – Cooperare transfrontalieră pentru eficiență energetică prin utilizarea surselor solare de energie regenerabilă**

- **Program de finanțare:** Interreg VI-A NEXT Ungaria-Slovacia-România-Ucraina
- **Perioada de implementare:** 2025-2027
- **Buget total:** 625.471,86 € din care 562.924,67 € reprezintă contribuția Uniunii Europene

**Descriere:** Proiectul SMART ENERGY are ca obiectiv principal promovarea utilizării energiei verzi prin instalarea unui sistem fotovoltaic la Spitalul Județean de Urgență Satu Mare. Această inițiativă își propune să reducă dependența spitalului de sursele tradiționale de energie, contribuind astfel la reducerea emisiilor de carbon și la protejarea mediului. Sistemul fotovoltaic va include panouri solare de ultimă generație și infrastructura necesară pentru stocarea și gestionarea eficientă a energiei produse. Pe lângă economiile semnificative la costurile cu energia, proiectul va asigura o sursă stabilă și sustenabilă de electricitate pentru funcționarea spitalului, inclusiv în cazuri de urgență.

## **3. CULT.ROUTE – Ruta tematică a castelelor 2**

- **Program de finanțare:** Interreg VI-A NEXT Ungaria-Slovacia-România-Ucraina
- **Perioada de implementare:** 2025–2027
- **Buget total:** 758.832,10 € din care 682.948,89 € reprezintă contribuția Uniunii Europene

**Descriere:** Proiectul CULT.ROUTE are ca scop promovarea și revitalizarea patrimoniului cultural din județul Satu Mare prin dezvoltarea în continuare a unui traseului turistic al castelelor inițiat în cadrul proiectului SMAR.T.OURISM. Principalul rezultat al proiectului va consta în reabilitarea parcului dendrologic din jurul castelului Vecsey din Livada, achiziția de echipamente pentru promovarea rutei tematice a castelelor și dezvoltarea unui website integrat pentru promovarea obiectivelor turistice incluse în rută.

## **4. INCLUSIVE.EDU – Spre un sistem educațional intercultural incluziv în zona transfrontalieră**

- **Program de finanțare:** Interreg VI-A NEXT Ungaria-Slovacia-România-Ucraina
- **Perioada de implementare:** 2025–2026
- **Buget total:** 299.944,26 € din care 269.949,83 € reprezintă finanțare din partea Uniunii Europene

**Descriere:** Proiectul își propune să promoveze educația incluzivă în regiunea transfrontalieră România-Ungaria-Ucraina, concentrându-se pe integrarea copiilor din medii dezavantajate, inclusiv a celor de etnie romă. Obiectivul principal este de a crea un mediu educațional în care toți copiii, indiferent de nevoile sau de background-ul lor, să beneficieze de oportunități egale de învățare. Proiectul include activități de formare pentru cadrele didactice,

pentru a le pregăti să aplice metode moderne și eficiente de predare incluzivă. De asemenea, vor fi dezvoltate materiale educaționale adaptate, care să sprijine integrarea elevilor cu nevoi diverse. Comunitățile locale vor fi implicate activ în proiect, prin organizarea de campanii de conștientizare și evenimente menite să promoveze beneficiile educației incluzive. Rezultatele proiectului includ creșterea accesului la educație de calitate pentru copiii vulnerabili, consolidarea relațiilor dintre școli și comunități și implementarea unor metode educaționale inovatoare în școlile participante. Prin aceste activități, proiectul contribuie la reducerea inegalităților și la promovarea egalității de șanse în regiunea transfrontalieră.

## **5. PHOTOS THAT CROSS BORDERS – Istorie și tradiții transfrontaliere prin arta fotografiei**

- **Program de finanțare:** Interreg VI-A România-Ungaria
- **Perioada de implementare:** 2025–2026
- **Buget total:** 200.031,30 € din care 160.025,04 € reprezintă finanțare din partea Uniunii Europene

**Descriere:** Proiectul își propune să promoveze înțelegerea și colaborarea interculturală între comunitățile din România și Ungaria prin intermediul artei fotografice. Prin organizarea de ateliere de fotografie, expoziții și schimburi culturale, proiectul încurajează participanții să exploreze și să documenteze diversitatea culturală și patrimoniul comun al regiunii transfrontaliere. Atelierele vor fi deschise atât pentru fotografi profesioniști, cât și pentru amatori, oferind instruire în tehnici fotografice și înțelegerea contextului cultural. Expozițiile itinerante vor prezenta lucrările realizate, facilitând dialogul și aprecierea reciprocă între comunități. De asemenea, proiectul va dezvolta o platformă online unde fotografiile și poveștile asociate vor fi accesibile publicului larg, contribuind la creșterea vizibilității patrimoniului cultural comun.

## **6. PLANNING4YOU – Sprijinirea planificării regionale și transfrontaliere în contextul noilor provocări socio-economice**

- **Program de finanțare:** Interreg VI-A NEXT Ungaria-Slovacia-România-Ucraina
- **Perioada de implementare:** 2024–2026
- **Buget total:** 667.030,71 €, din care 600.327,63 € reprezintă finanțare din partea Uniunii Europene

**Descriere:** Proiectul PLANNING4YOU abordează necesitatea planificării strategice în noile municipalități din Ucraina și în regiunea transfrontalieră Ungaria-România-Ucraina, ca răspuns la reforma administrativă și schimbările cauzate de război. Scopul principal este sprijinirea autorităților locale în elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare pentru perioada 2021–2027, prin evaluarea situației actuale și întărirea cooperării transfrontaliere. Proiectul include elaborarea de planuri de dezvoltare pentru microregiunile din Ucraina și județul Satu Mare din România, precum și cursuri de formare pentru 100 de persoane, care vor dobândi competențe pentru implementarea acestor planuri. De asemenea, impactul situației din Ucraina asupra regiunilor vecine din Uniunea Europeană va fi evaluat, contribuind la planificarea comună viitoare. Rezultatele proiectului includ consolidarea capacității de planificare a autorităților locale, întărirea relațiilor transfrontaliere și implementarea unui model inovator de guvernare multilevel. Aceste activități sprijină pregătirea Ucrainei pentru aderarea la Uniunea Europeană și promovează dezvoltarea durabilă a regiunii transfrontaliere.

De asemenea, pe 29 octombrie 2024, Comitetul de Monitorizare al Programului URBACT IV a selectat 116 bune practici urbane. Printre cele patru bune practici selectate din România se află și cea propusă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare, intitulată „Incluziunea socială a grupurilor defavorizate: integrarea persoanelor vulnerabile, în special a celor de etnie romă, prin educație și abilitare”. Bunele practici sunt

inițiative care sunt recunoscute pentru impactul lor pozitiv asupra comunităților și capacitatea de a fi implementate și adaptate și în alte orașe europene.

Buna practică propusă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare include proiectele implementate de către Asociație în ultimii 4 ani care au vizat incluziunea socială a grupurilor dezavantajate și facilitarea accesului la educație și dezvoltarea abilităților pentru persoanele vulnerabile, inclusiv pentru comunitatea romă. Printr-o abordare integrată și participativă, proiectele s-au concentrat pe dezvoltarea capacității individuale și comunitare, contribuind astfel la reducerea marginalizării sociale și economice a grupurilor dezavantajate.

**Președintele Consiliului Județean Satu Mare**  
**Pataki Csaba**

