



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂREA NR. 11/2024
privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 6/2023 privind
aprobarea încheierii Acordului de Parteneriat în vederea pregătirii proiectului
”Cloud Regional Nord-Vest”

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară,

având în vedere Referatul de aprobare nr.1842/22.01.2024 al președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexat Proiectului de hotărâre nr.12/22.01.2024, Raportul de specialitate al Direcției de Dezvoltare Regională nr.1843/22.01.2024, Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare nr.11/26.01.2024, Avizul Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr.11/26.01.2024, Avizul Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr.11/26.01.2024, Avizul Comisiei pentru protecția mediului, turism și agricultură nr.5/26.01.2024, Avizul Comisiei pentru realizarea lucrărilor publice, construcții și modernizarea drumurilor de interes județean, investiții nr.9/26.01.2024, Avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului nr.10/26.01.2024, Avizul Comisiei de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale nr.8/26.01.2024,

ținând seama de

- Adresa Serviciului de Telecomunicații Speciale nr. 13161/15.12.2023 înregistrată la registratura Consiliului Județean Satu Mare cu nr. 28413/27.12.2023,

- prevederile art. 6 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- HG 951/2023 privind înscrierea unui imobil în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea acestuia în administrarea Serviciului de Telecomunicații Speciale,

în conformitate cu prevederile art. 173 alin (1) lit. e) și f), alin. (7) lit. c) și cele ale art. 182 alin. (4) coroborat cu cele ale art. 139 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Se aprobă modificarea și completarea Art.1. din Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 6/2023 privind aprobarea încheierii Acordului de Parteneriat în vederea pregătirii proiectului "Cloud Regional Nord-Vest" după cum urmează:

Art.I. Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Județul Satu Mare, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Județul Bihor, Județul Bistrița Năsăud, Județul Maramureș și Județul Sălaj, în vederea implementării în parteneriat a unui proiect de utilitate publică, cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 - proiectul "Cloud Regional Nord-Vest", conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta."

Art.II Se modifică Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 6/2023 privind aprobarea încheierii Acordului de Parteneriat în vederea pregătirii proiectului "Cloud Regional Nord-Vest", conform *Anexei* la prezenta hotărâre.

Art.III Restul articolelor Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 6/2023 rămân neschimbate.

Art.IV Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Dezvoltare Regională din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Art.V Prezenta hotărâre se comunică Direcției Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, Serviciului de Telecomunicații Speciale, Județului Bihor, Județului Bistrița Năsăud, Județului Maramureș și Județului Sălaj.

Satu Mare, la 26.01.2024

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

<i>Nr. total al aleșilor locali în funcție</i>	<i>33</i>	<i>Voturi pentru</i>	<i>28</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali prezenți</i>	<i>28</i>	<i>Voturi împotrivă</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali absenți</i>	<i>5</i>	<i>Abțineri</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot</i>			<i>0</i>

ACORD DE PARTENERIAT

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 92/1996 privind organizarea și funcționarea Serviciului de Telecomunicații Speciale, cu modificările și completările ulterioare,

SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 323 A, sector 6, cod poștal 060044, denumit în continuare **STS**, având calitatea de **Lider de parteneriat (Partener 1)**, reprezentat legal prin domnul general ing. IONEL-SORIN BĂLAN, în calitate de director

și

JUDEȚUL BIHOR, cu sediul în Oradea, Parcul Traian nr.5, Județul Bihor, cod poștal 410033, denumit în continuare **BH**, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat legal prin domnul ILIEBOLOJAN, în calitate de președinte al Consiliului Județean BIHOR,

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD, cu sediul în Bistrița Năsăud, Piața Petru Rareș nr.1, Județul Bistrița Năsăud, cod poștal 420080, denumit în continuare **BN**, având calitatea de **Partener 3**, reprezentat legal prin domnul EMIL-RADU MOLDOVAN, în calitate de președinte al Consiliului Județean BISTRIȚA NĂSĂUD,

JUDEȚUL MARAMUREȘ, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr.46, Județul Maramureș, cod poștal 430311, denumit în continuare **MM**, având calitatea de **Partener 4**, reprezentat legal prin domnul BOGDAN IONEL OVIDIU, în calitate de președinte al Consiliului Județean MARAMUREȘ,

JUDEȚUL SATU MARE, cu sediul în Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1, Județul Satu Mare, cod poștal 440026, denumit în continuare SM, având calitatea de **Partener 5**, reprezentat legal prin domnul PATAKI CSABA, în calitate de președinte al Consiliului Județean SATU MARE,

JUDEȚUL SĂLAJ, cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, Județul Sălaj, cod poștal 420080, denumit în continuare SJ, având calitatea de **Partener 6**, reprezentat legal prin domnul DINU IANCU-SĂLĂJANU, în calitate de președinte Consiliului Județean SĂLAJ,

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat.

PRECIZĂRI PREALABILE

- 1.În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- 2.Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- 3.Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării implementării proiectului “Cloud Regional Nord-Vest”.

Art. 1 Obiectul Acordului de Parteneriat

- 1.1 Obiectul prezentului Acord de Parteneriat îl constituie crearea cadrului de colaborare dintre parteneri în vederea dezvoltării și administrării unui Cloud Regional în regiunea Nord-Vest pentru autorități publice din județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Maramureș, Satu Mare și Sălaj, prin implementarea în acest scop, în parteneriat, a unui proiect cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027.
- 1.2 Orice alte drepturi și obligații ale partenerilor, contribuția financiară proprie a fiecărui partener la bugetul proiectului,rolul/responsabilitățile ce le revin partenerilor în implementarea activităților aferente proiectului precum și pe perioada de durabilitate și valabilitate a

contractului de finanțare, precum și orice alte aspecte legale, financiare și de orice altă natură necesare derulării în parteneriat a proiectului menționat a pct. 1.1 al prezentului articol, se vor stabili până cel târziu la momentul depunerii cererii de finanțare sub forma unor anexe, parte integrantă din Acordul de parteneriat. În acest sens, partenerii vor încheia un **Act Adițional** la prezentul Acord de parteneriat sau vor încheia un nou Acord de parteneriat.

Art. 2 Principiile de bună practică ale Acordului de Parteneriat

2.1 Partenerii se angajează să ia parte la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

2.2 Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

2.3 Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

2.4 Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

2.5 Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.

2.6 Partenerii se obligă să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

3.1 Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) STS <i>Pregătirea proiectului:</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Semnarea Acordului de Parteneriat.2. Formularea cerințelor tehnice și operaționale vizând locația la nivelul căreia se va edifica infrastructura de bază (clădirile, instalațiile, dotările și echipamentele tehnologice aferente, echipamentele informatice și de comunicații, inclusiv echipamentele necesare asigurării securității cibernetice care funcționează în configurații de înaltă disponibilitate, precum și programele software, aplicațiile informatice și licențele asociate acestora) a Cloud-ului Regional Nord-Vest.

	<ol style="list-style-type: none">3. Validarea locației identificate și propuse de către Județul BISTRIȚA-NĂSĂUD,4. Participă alături de parteneri la evaluarea cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din Regiunea Nord-Vest în vederea dimensionării și proiectării infrastructurii Cloud-ului Regional Nord-Vest, luând în considerare inclusiv necesitatea de migrare a datelor existente la nivelul UAT-urilor din regiunea Nord-Vest și necesitățile cu privire la interoperabilitatea sistemelor găzduite.5. Achiziția componentei Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic aferent construcției (inclusiv amenajările tehnologice) .6. Realizarea cu resurse proprii a componentei Studiului de fezabilitate aferentă dotării cu echipamente de comunicații și tehnologia informației, inclusiv licențe și aplicații informatice asociate infrastructurii centrului de date.7. Realizarea demersurilor pentru obținerea avizului Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională în ceea ce privește componenta IT&C a Studiului de fezabilitate8. Elaborarea și depunerea Cererii de finanțare și a documentelor suport aferent proiectului finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 în parteneriat cu Județele.9. Semnarea contractului de finanțare.
--	--

<p>STS <i>Implementarea proiectului:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea managementului general al proiectului 2. Achiziția serviciilor de proiectare și a lucrărilor necesare pentru construcția și amenajarea centrului de date. 3. Achiziția echipamentelor IT&C, aplicațiilor și licențelor care fac obiectul proiectului (cu excepția celor asumate de parteneri) necesare realizării infrastructurii de bază a Cloud-ului Regional Nord-Vest. 4. Punerea în funcțiune și operarea Cloud-ului Regional Nord-Vest. Sistemele informatice dezvoltate cu finanțare din proiect vor fi stabilite de partenerii Consiliilor Județene ținând cont de posibilitățile de finanțare identificate și de dimensionarea centrului de date. 5. Asigură administrarea și mentenanța Cloud-ului Regional Nord-Vest prin alocarea de resurse umane și tehnice atât în locația centrului de date ce urmează a fi realizat, cât și la nivelul Județelor în funcție de necesități. 6. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate. 7. Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și transmiterea acestora către autoritatea de management.
<p>Parteneri 2-6 Județele din Regiunea Nord-Vest <i>Pregătirea proiectului:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Stabilirea locației din regiunea Nord-Vest unde se va realiza fizic centrul de date și punerea la dispoziție, în vederea administrării de către STS a terenului necesar, conform cerințelor formulate de către liderul de parteneriat, teren situat pe raza Județului BISTRIȚA-NĂSĂUD. 3. Participă alături de Liderul de parteneriat la evaluarea cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din Regiunea Nord-Vest în vederea dimensionării și proiectării infrastructurii Cloud-ului Regional Nord-Vest, luând în considerare inclusiv necesitatea de migrare a datelor existente la nivelul UAT-urilor din regiunea Nord-Vest și necesitățile cu privire la interoperabilitatea sistemelor găzduite. 4. Întreprind demersurile pentru realizarea proiectului de Cloud Regional Nord-Vest în bune condiții.

5. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare cu toate entitățile implicate și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.
6. Facilitează promovarea proiectului și întreprinde demersuri pentru includerea acestuia în strategia de dezvoltare al UAT.
7. Județul BISTRIȚA-NĂSĂUD, pe raza cărei UAT se va realiza componenta fizică a Cloud-ului Regional Nord-Vest, contractează servicii din partea unei echipe IT specializate în vederea identificării proceselor la nivelul autorităților publice locale (APL) și maparea fluxurilor acestora. În această analiza/studiu vor intra inclusiv procesele care sunt în acest moment digitalizate la nivel regional/național. De asemenea această echipă de specialiști asigură demararea și finalizarea achiziției pentru realizarea sistemelor informatice la momentul obținerii finanțării, care vor fi găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest, soluții e-governance dezvoltate sub licența europeană European Free/Open Source Software (F/OSS) licence (EUPL)). Sistemele de software dezvoltate prin proiect vor avea ca și scop digitalizarea și optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale prin prisma a cel puțin următoarelor criterii:
 - a) Reducerea necesității de deplasare a cetățenilor în relația cu administrația publică locală și/sau județeană
 - b) Scăderea timpilor necesari pentru furnizarea serviciilor către cetățeni a administrației publice locale și/sau județene.
 - c) Scăderea impactului economic asupra sistemului administrativ public local și/sau județean asupra bugetului național, astfel implicit a cetățenilor contribuabili.
8. Sistemele informatice dezvoltate cu finanțare din proiect vor fi stabilite de partenerii Consiliile Județene ținând cont de posibilitățile de finanțare identificate și de dimensionarea Cloud-ului Regional Nord-Vest.
9. Costurile aferente serviciilor contractate din partea unei echipe IT specializate în vederea identificării proceselor la nivelul APL-urilor

	<p>și maparea fluxurilor acestora, rezultate sub forma unui document de analiza/studiu, vor fi suportate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud. Echipe IT specializată va avea inclusiv sarcina de a realiza caietul de sarcini, va demara achiziția și va recepționa soluțiile software identificate. Recepția finală a soluțiilor software se va face cu acordul tuturor partenerilor și cu avizul STS.</p> <p>10. Asigurarea cofinanțării proiectului.</p> <p>11. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport.</p>
<p>Județele din Regiunea Nord-Vest Implementarea proiectului:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigură managementul activităților proprii. 2. Județul BISTRIȚA-NĂSĂUD, pe raza cărei UAT se va realiza componenta fizică a Cloud-ului Regional Nord-Vest, demarează cu sprijinul echipei IT contractate, achiziția pentru realizarea aplicațiilor informaticela momentul obținerii finanțării, găzduite în Cloud-ul Regional N-V, soluții e-governance dezvoltate sub licența europeană European Free/Open Source Software (F/OSS) licence (EURL)). Sistemele de software dezvoltate prin proiect vor avea ca și scop digitalizarea și optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale prin prisma a cel puțin următoarelor criterii: <ol style="list-style-type: none"> a) Reducerea necesității de deplasare a cetățenilor în relația cu administrația publică locală și/sau județeană b) Scăderea timpilor necesari pentru furnizarea serviciilor către cetățeni a administrației publice locale și/sau județene. c) Scăderea impactului economic asupra sistemului administrativ public local și/sau județean asupra bugetului național, astfel implicit a cetățenilor contribuabili. 3. Facilitarea și promovarea preluării de către toate UAT de pe raza județului pe care îl reprezintă, a sistemelor software de tip e-governance dezvoltate prin proiect, găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest.

	<ol style="list-style-type: none">4. Asigură fondurile necesare mentenanței, dezvoltării și administrării sistemelor informatice găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest, în mod continuu, pe toată durata de viață a acestora.5. Asigură migrarea datelor existente la nivelul UAT-urilor din județul pe care îl reprezintă în sistemele informatice din Cloud-ul Regional Nord-Vest.6. Asigură administratorului Cloudului Regional Nord-Vest fondurile necesare mentenanței și administrării Cloud-ului Regional Nord-Vest în mod continuu, pe toată durata de viață a acestuia.7. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate.8. Efectuarea plăților pentru contractele derulate, gestiunea și evidența bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului.9. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare (prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop).
--	---

3.2 Rolurile și responsabilitățile partenerilor prevăzute la art. 3.1 se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a reflecta cu mai multă acuratețe activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat

4.1 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea informațiilor necesare pentru elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport și pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare.

4.2 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

4.3 Liderul de parteneriat elaborează cerințele tehnice și operaționale necesare întocmirii Studiului de fezabilitate și Proiectului tehnic pornind de la nevoile partenerilor.

4.4 Liderul de parteneriat coordonează activitatea de implementare a proiectului.

4.5 Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

4.6 În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în

conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

4.7 În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

4.8 În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

4.9 Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

4.10 Liderul de parteneriat administrează infrastructura tehnică a Centrului de Date Regional Nord-Vest prin personal propriu, oferind servicii de tehnologia informației cu un nivel înalt de securitate cibernetică și reziliență.

4.11 Liderul de parteneriat asigură partenerului, la solicitare, cu titlu gratuit, în limita resurselor proprii deținute și care pot fi alocate în acest sens, servicii de comunicații și tehnologia informației, precum și suport tehnic de specialitate în vederea implementării acordului de parteneriat.

4.12 Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

4.13 Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.14 Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

4.15 Liderul de parteneriat are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Partenerilor

5.1 Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect.

5.2 Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

5.3 Partenerii au dreptul să solicite cu regularitate informații liderului de parteneriat despre implementarea proiectului și să fie informat despre progresul acestuia.

5.4 Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către autoritatea de management.

5.5 Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform cererii de finanțare.

5.6 Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

5.7 Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție aferente contractelor de achiziție publică atribuite, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

5.8 Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

5.9 Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

5.10 În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 5.9, partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

5.11 Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

5.12 În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

5.13 Partenerii sunt obligați să restituie autorității de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

5.14 Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

5.15 Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

5.16 Partenerii sunt obligați să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

5.17 În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

5.18 Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

5.19 În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.20 În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în limita sumelor disponibile.

Art. 6 Durata Acordului de Parteneriat

6.1 Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare a proiectului "Cloud Regional Nord-Vest". Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord de parteneriat.

Art. 7 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

7.1 Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai partenerilor.

7.2 Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de către toți partenerii.

Art. 8 Proprietatea

8.1 Partenerii au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate în cadrul proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea acestora în această perioadă.

8.2 Partenerii au obligația de a asigura funcționarea bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

8.3 Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 9. Achiziții publice

9.1 Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Soluționarea litigiilor

10.1 Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

10.2 Dacă în termen de 30 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 11 Încetarea Acordului de Parteneriat

11.1 Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- a) conform prevederilor art. 6;
- b) înainte de termen, prin acordul părților;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 12.6;
- d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

11.2 Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale părților.

Art. 12 Forța majoră

12.1 Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului părților, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

12.2 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.3 Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acestuia. .

12.4 Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 13 Confidențialitate

13.1 Părțile au obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute pe perioada derulării prezentului Acord de Parteneriat, care au legătură cu acesta.

13.2 Orice parte va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Acordul de Parteneriat dacă:

- a) informația era cunoscută părții respective înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;
- d) informația a devenit, între timp, publică.

Art. 14 Comunicări

14.1 Orice comunicare între parteneri trebuie să se facă în scris.

14.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

14.3 Comunicările între părți privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 15 Legea aplicabilă

15.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Art. 16 Dispoziții finale

16.1 Datele cu caracter personal solicitate în baza Acordului de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către părți prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității Acordului de Parteneriat.

Prezentul Acord de Parteneriat a fost încheiat în opt exemplare originale, câte unul pentru fiecare partener și un original pentru cererea de finanțare, toate având aceeași valabilitate.

SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE	JUDEȚELE REGIUNII NORD-VEST
DIRECTORUL SERVICIULUI DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE General ing. IONEL-SORIN BĂLAN	JUDEȚUL BIHOR, Președintele Consiliului Județean Director executiv, Director executiv, Vizat juridic,

<p>PRIM-ADJUNCT AL DIRECTORULUI SERVICIULUI DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE</p> <p>General-locotenent</p> <p>ing. IONEL-SORINEL VASILCA</p>	<p>JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD, Președintele Consiliului Județean</p> <p>Director executiv,</p> <p>Director executiv,</p> <p>Vizat juridic,</p>
<p>ADJUNCTUL ECONOMIC AL DIRECTORULUI SERVICIULUI DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE</p> <p>General-maior</p> <p>MARIAN - COSMIN RĂDOI</p>	<p>JUDEȚUL MARAMUREȘ, Președintele Consiliului Județean</p> <p>Director executiv,</p> <p>Director executiv,</p> <p>Vizat juridic,</p>
	<p>JUDEȚUL SATU MARE, Președintele Consiliului Județean Pataki Csaba</p> <p>Director executiv, Ștern Felicia Cristina</p> <p>Vizat juridic, Roatiș Alina-Ligia</p>

	<p style="text-align: center;">JUDEȚUL SĂLAJ, Președintele Consiliului Județean</p> <p style="text-align: center;">Director executiv,</p> <p style="text-align: center;">Director executiv,</p> <p style="text-align: center;">Vizat juridic,</p>
--	--

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana