



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂREA NR. 132/2024

privind aprobarea desființării „Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare”, transferului activității și a personalului acestui serviciu public către societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L și luării unor măsuri pentru asigurarea gestionării Depozitului Ecologic Doba

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară,

având în vedere Referatul de aprobare nr.16589/30.07.2024 al președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexat Proiectului de hotărâre nr.132/30.07.2024, Raportul de specialitate comun al Direcției juridice, al Direcției economice, al Direcției de dezvoltare regional și al Serviciului managementul resurselor umane nr.16590/30.07.2024, Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare nr.132/31.07.2024, Avizul Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr.124/31.07.2024, Avizul Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr.132/31.07.2024, Avizul Comisiei pentru realizarea lucrărilor publice, construcții și modernizarea drumurilor de interes județean, investiții nr.84/31.07.2024, Avizul Comisiei pentru protecția mediului, turism și agricultură nr.55/31.07.2024, Avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului nr.68/31.07.2024, Avizul Comisiei de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale nr.69/31.07.2024,

luând în considerare Nota de fundamentare a Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Satu Mare nr.110/18.07.2024, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare cu nr. 15896/18.07.2024, cu completările transmise prin adresa nr.112/26.07.2024, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare cu nr. 16473/29.07.2024, prin care se solicită inițierea unui proiect de hotărâre al Consiliului Județean Satu Mare având ca obiect desființarea Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare, transferul activității și a personalului acestui serviciu public către societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L. și luarea unor măsuri pentru asigurarea gestionării Depozitului Ecologic Doba,

raportat la prevederile:

- Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 99/28.06.2010 privind stabilirea modalității de gestiune a activităților specifice din cadrul serviciului de management integrat al deșeurilor din județul Satu Mare ;
- Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.110/2010 privind darea în administrare către „Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare” a unor activități din cadrul serviciului de management integrat al deșeurilor, cu modificările și

completările intervenite prin Hotărârile Consiliului Județean Satu Mare nr. 151/2010, nr.126/2011 și nr. 89/2016;

-Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.111/2015 privind aprobarea trecerii din domeniul privat în domeniul public al județului Satu Mare a bunurilor din cadrul sistemului de utilități publice aferent serviciului de management integrat al deșeurilor – Depozitul Regional de Deșeuri Satu Mare (Doba), aflate în administrarea „Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare”;

ținând cont de :

- Nota de control a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 987555 din 19.12.2023, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare cu nr.27888/19.12.2023, prin care, în vederea gestionării activităților specifice de administrare a Depozitului Ecologic Doba, s-a dispus măsura înființării, până la data de 30.06.2024, a unei societăți comerciale ca operator regional, în sensul prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- faptul că Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare, este un serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Județean Satu Mare, fiind înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.100/2010;

- Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 105/21.06.2024 privind aprobarea înființării societății MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.;

-Certificatul de înregistrare seria B nr. 4962808, eliberat la 26.06.2024, al societății MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L., CUI 50279166, J30/642/25.06.2024;

- Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.110/28.06.2024 privind aprobarea cesionării părților sociale deținute de Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare la societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L către Județul Satu Mare,

- Certificatul de înregistrare menționat din data de 12.07.2024, Încheierea nr. 4830/11.07.2024 și Extrasul - Informații punctuale din Registrul Comerțului nr. 23377/10.07.2024, eliberate de Ministerul Justiției - Oficiul Național al Registrului Comerțului- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare pentru societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L, care atestă faptul că această societate este deținută integral, în calitate de asociat unic, de Județul Satu Mare;

- Actul constitutiv al societății MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L, actualizat la data de 10.07.2024;

- Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.59/2023 privind aprobarea modificării tarifelor la activitățile de preluare a deșeurilor nepericuloase practicate de Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Satu Mare;

- Adresa Direcției economice din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare nr.16567/30.07.2024 privind calculul amortizării anuale a bunurilor din cadrul sistemului de utilități publice aferent serviciului public integrat de management al deșeurilor, în vederea stabilirii nivelului redevenței ce urmează a fi plătită către Județul Satu Mare de către delegatul concesionar,

în conformitate cu prevederile:

- art.XXIX alin.(1) și (2) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,

- art.301 și art.596 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- art.1 alin.(2) lit.e) și alin.(3), art.2 literele g) și h), art.8 alineatele (1) și (3) literele d), d¹) și i), art.22 alin.(2) lit.a) și alin.(3), art.23 alin.(1) lit.a) teza finală, art.24 alin.(1) lit.b), art.25 alin.(3), art.28 alin.(2) lit.b) și alin. (2 ^1), art.29 alineatele (7), (8) lit.a), (10) și (11) , art.32 alin.(3) și art.33 alineatele (1), (2) lit.a) și (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 alin.(2), art.2 alineatele (1) și (3) literele d), e) și j), art.6 alin.(1) literele e), h), i) și n), art.7, art.12 alin.(1) lit.a), art.14 alin.(1) și (2), art.25 și art.26 alin.(1) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 173 alin.(2) lit.b) și alin.(5) lit. m), precum și ale art. 196 alin.(1) lit.a) coroborate cu cele ale art. 182 alin.(4) cu trimitere la cele ale art.139 alin.(3) lit.g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă demararea, începând cu data de 01.08.2024, a procedurii de desființare și lichidare a „*Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare*”, având CIF 27120599, serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Județean Satu Mare, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 100/2010.

(2) Procedura de desființare și lichidare a serviciului public se va finaliza cel târziu până la data de 31.10.2024. Acest termen poate fi prelungit numai prin hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare.

Art.2. (1) Începând cu data de 01.08.2024, activitățile Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare se transferă la societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L, având CUI 50279166, cu sediul în Municipiul Satu Mare, B-dul 25 Octombrie nr.1, Județul Satu Mare.

(2) Începând cu data de 01.08.2024, personalul Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare se transferă la societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L, pe posturile corespunzătoare organigramei și statului de funcții aprobate, în conformitate cu prevederile art.6 și art.7 din Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.105/2024 privind aprobarea înființării societății MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.

(3) Începând cu data de 01.08.2024, activul și pasivul Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare se transferă integral către societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L, aceasta dobândind calitatea de succesori în toate drepturile și obligațiile serviciului public aflat în procedură de desființare.

(4) Transferul activităților, personalului, a activului și pasivului se va realiza pe bază de protocol, încheiat între entitățile implicate.

Art.3 Se aprobă următoarele măsuri, cu caracter tranzitoriu, aplicabile pe perioada derulării procedurii de desființare și lichidare a *Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare* :

a) în perioada 01.08.2024-31.10.2024, Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare va putea face operațiuni de încasări pentru facturile emise anterior acesteia și va putea face plăți reprezentând:

- contribuția pentru economie circulară în favoarea Fondului pentru Mediu
- taxa pe valoarea adăugată
- contribuții, impozite și taxe
- drepturile salariale ale angajaților săi
- fondul pentru închidere
- contravaloarea facturilor emise de furnizorii și prestatorii de servicii
- alte obligații financiare de natură legală sau contractuală intervenite până la data lichidării;

b) activitățile prestate în calitate de operator al Depozitului Ecologic Doba în cursul lunii iulie 2024 de către Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare și nefacturate până la 01.08.2024, vor fi facturate de către MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.

c) creanțele fiscale scadente reprezentând contribuția pentru economia circulară, stabilite în conformitate cu dispozițiile art.9 alin.(1) lit.c) din O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, neachitate la 01.08.2024, vor fi achitate de către MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.;

d) cotele aferente scadente fondului de închidere, constituit în conformitate cu prevederile art.14 din O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și neachitate până la data lichidării instituției publice, se vor fi achita de către MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.;

e) orice obligații financiare de natură legală sau contractuală intervenite până la data lichidării sau ulterior lichidării instituției publice și neachitate de aceasta, se vor fi achita de către MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L., în calitate de succesor în drepturi și obligații;

f) în perioada 15.10.2024-31.10.2024 execuția bugetară a Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare se va preda către autoritatea tutelară- Județul Satu Mare, prin Consiliul Județean Satu Mare.

Art.4 Se împuternicesc următoarele persoane să depună declarațiile fiscale, să emită documente și să efectueze procedurile necesare desființării / lichidării *Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare* și realizării transferului de activitate, personal și activ/pasiv, precum și să efectueze operațiunile de plăți și încasări în relația cu Trezoreria Operativă a Municipiului Satu Mare: dl. Ardelean Ioan Claudiu, posesor al [REDACTAT], d-na Tătaru Rodica, posesoare a [REDACTAT] și d-na Maria Keresztesi, posesoare a [REDACTAT]

Art.5. (1) Se revocă dreptul de administrare asupra activităților și respectiv, asupra bunurilor aflate în domeniul public al Județului Satu Mare, din cadrul sistemului de utilități publice aferente/aferent serviciului de management integrat al deșeurilor, constituit în favoarea *Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare* prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 110/2010, cu modificările și completările intervenite prin Hotărârile Consiliului Județean Satu Mare nr. 151/2010, nr.126/2011, nr.111/2015 și nr. 89/2016.

(2) Predarea-preluarea bunurilor menționate la alin.(1) asupra cărora se revocă dreptul de administrare se realizează pe bază de protocol încheiat între Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare, în calitate de predător, și

Județul Satu Mare, în calitate de primitor, aprobat de ordonatorii de credite ai celor două entități implicate.

(3) Rezultatele operațiunii de predare- preluare prevăzută la alin.(2) se evidențiază în contabilitatea primitorului, potrivit prevederilor legale.

(4) Se dispune BCPI Satu Mare radierea dreptului de administrare al *Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare*, având CIF 27120599, înscris sub B7 (asupra A1.1 - A1.8) și sub B10 (asupra A1) din CF nr.100284 Doba și respectiv, sub B5 (asupra A1, A1.1 - A1.3) din CF nr.100872 Livada.

Art.6 Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 99/2010 privind stabilirea modalității de gestiune a activităților specifice din cadrul serviciului de management integrat al deșeurilor din județul Satu Mare, se modifică după cum urmează:

1. **Art. 1** se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art.1.** Se aprobă modalitatea de gestiune pentru activitățile specifice din cadrul serviciului de management integrat al deșeurilor din județul Satu Mare, ca fiind gestiunea directă, realizată prin intermediul unui operator/operator regional societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public. ”

2. **Art. 2** se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art.2.** Activitățile specifice din cadrul serviciului de management integrat al deșeurilor din județul Satu Mare ce vor fi gestionate în mod direct în condițiile art.1 , sunt cele prevăzute la art.2 alin.(3) lit.d), e) și j) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Art.7. Se aprobă conținutul Contractului de delegare de gestiune de servicii pentru unele activități ale serviciului public de management integrat al deșeurilor din Județul Satu Mare și a anexelor acestuia, conform *Anexei* care parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. (1) Se aprobă atribuirea directă către societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L. a contractului de delegare de gestiune de servicii având ca obiect unele activități din cadrul serviciului public de management integrat al deșeurilor din Județul Satu Mare, respectiv:

1. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

2. tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

3. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Se aprobă concesionarea către societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L, pe perioada derulării contractului de delegare, a bunurilor din cadrul sistemului de utilități publice aferent serviciului public integrat de management al deșeurilor, necesare pentru realizarea activităților prevăzute la alin.(1), cuprinse în Anexa nr.3 la Contractul de delegare.

(3) În aplicarea alineatului precedent, se pun la dispoziția societății MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L, în vederea exploatării, toate bunurile proprietate publică a județului Satu Mare, aflate în componența sistemului de utilități publice din cadrul Depozitului Ecologic Doba.

(4) Se mandatează președintele Consiliului Județean Satu Mare, dl. Pataki Csaba, să semneze, în numele și pentru Județul Satu Mare, contractul de delegare menționat la art.7, împreună cu toate anexele acestuia.

Art.9. Se dispune BCPI Satu Mare intabularea în favoarea societății MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L, având CUI50279166, a dreptului de concesiune, constituit potrivit prevederilor art.8 alin.(2), asupra bunurilor imobile înscrise sub A1 și sub A1.1 - A1.8 din CF nr. 100284 Doba.

Art.10. (1) Pentru activitățile prestate, societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L. va aplica tarifele aflate în vigoare la data prezentei hotărâri, stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.59/2023 privind aprobarea modificării tarifelor la activitățile de preluare a deșeurilor nepericuloase practicate de Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare.

(2) Tarifele în vigoare în prezent se vor aplica cel târziu până la data de 31.12.2024. Societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L va fundamenta noi tarife raportate la propriile cheltuieli de operare și va solicita aprobarea de către autoritatea competentă astfel încât acestea să poată fi aplicate începând cu data de 01.01.2025.

Art.11. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Satu Mare, reprezentantul legal în Adunarea Generală a societății MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L. și administratorii executivi ai societății, menționați la art.4.

Art.12. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al județului Satu Mare, cu președintele Consiliului Județean Satu Mare, cu Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare, cu administratorii executivi ai societății MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L, precum și cu Direcția tehnică, Direcția economică, Serviciul resurse umane, Direcția dezvoltare regională și cu Direcția juridică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Satu Mare, la 31.07.2024

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

<i>Nr. total al aleșilor locali în funcție</i>	<i>33</i>	<i>Voturi pentru</i>	<i>29</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali prezenți</i>	<i>29</i>	<i>Voturi împotriva</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali absenți</i>	<i>4</i>	<i>Abțineri</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot</i>			<i>0</i>

ROMÂNIA

Anexa la

JUDEȚUL SATU MARE

Hotărârea CJSM nr. 132/2024

CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

Contractul de delegare de gestiune de servicii pentru unele activități ale serviciului public de management integrat al deșeurilor din Județul Satu Mare

RESPECTIV PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE PRESTATE DE OPERATORUL DEPOZITULUI ECOLOGIC DOBA:

A. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

B. Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

C. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

CUPRINS

Capitolul I – Definiții și interpretare.....	5
Articolul 1 – Definiții și interpretare.....	5
Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului	12
Articolul 2 – Obiectul Contractului	12
Articolul 3 – Documentele Contractului	13
Capitolul III – Durata Contractului și Data de Începere	14
Articolul 4 – Durata Contractului	14
Articolul 5 – Intrarea în vigoare a Contractului	14
Capitolul IV- Drepturile și obligațiile Părților	14
Articolul 6 – Drepturile Delegatarului.....	14
Articolul 7 – Drepturile Delegatului.....	15
Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului	16
Articolul 9 – Obligațiile Delegatului.....	17
Capitolul V – Investiții.....	20
Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului	20
Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului	21
Capitolul VI – Prevederi financiare	21
Articolul 12 – Tarifele Contractului	21
Articolul 13 – Modalitatea de facturare.....	22
Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții	22
Articolul 15 – Redevența.....	22
Capitolul VII – Bunurile utilizate în derularea Contractului.....	23
Articolul 16 – Categoriile de bunuri	23
Articolul 17 – Bunurile de Retur	23
Articolul 18 – Bunurile de Preluare.....	27
Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului	27
Capitolul VIII – Modul de executare a Contractului	28
Articolul 20 – Indicatorii de Performanță	28

Articolul 21 – Monitorizarea Contractului	28
Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate / Generatorii	31
Articolul 23 – Procedurile de acceptare a Deșeurilor	32
Articolul 24 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor ..	33
Articolul 25 –Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate / Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului	36
Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă	38
Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți	38
Articolul 28 – Registre, evidențe contabile și audit.....	38
Articolul 29 – Clauza de prevenire a corupției.....	39
Articolul 30 – Sub-delegare și transfer	40
Articolul 31 – Contractele încheiate de Delegat	40
Capitolul IX – Răspunderea contractuală	40
Articolul 32 – Răspunderea contractuală	40
Articolul 33 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului...	41
Articolul 34 – Răspunderea Delegatarului.....	43
Articolul 35 – Exonerarea de răspundere a Delegatului.....	43
Articolul 36 – Întinderea despăgubirilor	44
Articolul 37 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală.....	44
Capitolul X – Evenimente neprevăzute	45
Articolul 38 – Forța Majoră	45
Articolul 39 – Menținerea echilibrului contractual	47
Capitolul XI – Modificarea Contractului	47
Articolul 40 – Modificarea Contractului prin acordul Părților.....	47
Articolul 41 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	48
Capitolul XII – Încetarea Contractului	48
Articolul 42 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări	48
Articolul 43 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	50
Articolul 44 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	52
Capitolul XIII – Alte clauze	52

Articolul 45 – Politica privind forța de muncă	52
Articolul 46 – Protecția datelor personale	54
Articolul 47 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor	54
Articolul 48 – Obligații fiscale	54
Articolul 49 - Cheltuieli	54
Articolul 50 – Conflictul de interese	54
Articolul 51 – Reprezentanții Părților	55
Articolul 52 - Comunicări	55
Articolul 53 – Drepturile terților	56
Articolul 54 - Renunțare	56
Articolul 55 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale	57
Articolul 56 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării	57
Articolul 57 – Declarații și garanții	57
Articolul 58 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	59

Județul Satu Mare, cu sediul în municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1, județul Satu Mare, cod unic de înregistrare 3897378, cont nr.RO04TREZ54621370250XXXXX deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului Satu Mare, reprezentat legal de dl. Pataki Csaba, având funcția de președinte al Consiliului Județean Satu Mare, denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L, cu sediul în municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1, județul Satu Mare, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare cu numărul 30/642/25.06.2024, cod unic de înregistrare 50279166, cont nr.RO85TREZ5465069XXX016816 deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului Satu Mare, reprezentată de Ardelean Ioan Claudiu, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului contract de delegare, denumit în continuare „**Contractul**”, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă în Contract vor avea următorul înțeles:

„Activitate Componentă” înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă aria teritorială a unității administrative care are calitate de Delegatar: Județul Satu Mare;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„Biodeșeuri” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Bunuri de Preluare” înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

„Bunuri de Retur” înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

„Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Bunuri Concesionate/Predate” înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 4 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu Delegatarul, proprietar al bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

„Caietul de Sarcini” înseamnă caietul/caietele de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), preluat/preluate din caietul de sarcini al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către Delegat, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

„Colectarea Separată” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

„Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegat;

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

„Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 56 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului;

„Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Delegat” înseamnă societatea MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L., căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

„Delegatar” înseamnă Județul Satu Mare, care a atribuit prezentul Contract;

„Depozit” înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a Deșeurilor, cu referire la Depozitul Ecologic Doba;

„Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri de ambalaje municipale” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002);

„Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la utilizatorii casnici;

„Deșeuri Municipale” înseamnă

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

„Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor

inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

„Deșeuri Reziduale” înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

„Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;

„Deșeuri Verzi” înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

„Fondul” înseamnă Fondul pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a Depozitului, conform definiției prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. i) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

„Gestionarea Deșeurilor” înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Indicatori Tehnici privind Țintele” înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

„Indicatori de Calitatea a Serviciului” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după data intrării în vigoare a contractului;

„Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Obligație de serviciu public” înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;

„OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin

intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

„Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 24 („Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Delegat conform prevederilor Articolului 15 („Redevența”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul/regulamentele numai pentru activitatea/activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), preluat/preluate din regulamentul serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către Delegatar, pe baza prevederilor din regulamentul-cadru al serviciului de salubritate emis de Autoritatea de Reglementare;

„Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

„Serviciul” înseamnă activitatea/activitățile de salubritate care face/fac obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„Tariful” înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

„Tratarea Deșeurilor” înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

„Taxă” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe Durata acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului

Articolul 2 – Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor Activități:

- A. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din Deșeurile Municipale în stații de sortare, inclusiv transportul Reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectiv la:
stația de sortare din cadrul Depozitului Ecologic Doba, pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat provenite din județul Satu Mare;
- B. tratarea aerobă a Biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul Reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectiv la:
stația/installația de compostare din cadrul Depozitului Ecologic Doba, pentru tratarea aerobă a Biodeșeurilor colectate separat provenite din județul Satu Mare;
- C. eliminarea, prin depozitare, a Deșeurilor Reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a Reziduurilor

rezultate de la instalațiile de tratare a Deșeurilor Municipale, precum și a Deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, respectiv la depozitul conform de deșeuri nepericuloase din localitatea Doba, pentru depozitarea Deșeurilor provenite din județul Satu Mare;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatul are obligația să accepte la Depozit toate categoriile de Deșeuri, prevăzute în autorizația integrată de mediu, de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 3)

Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 4) – care se atașează la Contract;

Indicatorii Tehnici privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 5);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

Capitolul III. – Durata Contractului și Data de Începere

Articolul 4 – Durata Contractului

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este Data Semnării Contractului, respectiv 01.08.2024.

Articolul 5 – Intrarea în vigoare a Contractului

Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare, care corespunde cu Data de Începere a Contractului.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului

Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

să inspecteze Bunurile de Retur;

să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;

să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Articolul 7 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

să aplice la facturare Tarifele aprobate;

să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

să solicite recuperarea debitelor în instanță;

să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate, pentru Aria Delegării:

să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;

să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile;

să aprobe Tariful de Facturare în cazul activităților în care se obțin venituri din vânzarea/valorificarea Deșeurilor Reciclabile;

să verifice periodic:

calitatea Serviciului prestat;

îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

menținerea echilibrului contractual;

asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

să predea către Delegat toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 4), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;

să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, Operatorii de Salubritate;

să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în aria Delegatarului, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;

să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;

să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria și să accepte la Depozit doar Deșeuri din Aria Delegării;

să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii") din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;

să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;

să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu

personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;

Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu și autorizația de gospodărire a apelor). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 5 („Indicatorii Tehnici privind Țintele”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizate de Delegatar, după caz să utilizeze compostul ca material absorbant la stația de eourare a depozitului sau să vândă compostul rezultat din activitatea de tratare aerobă la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Compostului trebuie avizate de Delegatar;

să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului și toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegataru și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 30 ("Sub-delegare și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;

să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice

și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului (Fondul);

să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor");

să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

să se supună controlului Delegatarului sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor de ambalaje municipale către un operator valorificator. *(pentru activitatea de sortare)*;

să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT au încheiate contracte;

pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;

orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Capitolul V – Investiții

Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

(1) Delegatul se obligă să respecte un Program de investiții, ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții:

- a treia celulă a Depozitului care va fi funcțională în anul 2032.

- lucrările pentru închidere a primei celule a Depozitului, cu începere din anul 2026 și care urmează a fi finalizate în anul 2027.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

(4) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

(5) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartitie prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 („Bunurile utilizate în derularea Contractului”) și la alin. (4) al Articolului 42 („Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări”) din prezentul Contract.

Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului

În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

Capitolul VI – Prevederi financiare

Articolul 12 – Tarifele Contractului

(1) Pentru activitățile prestate, MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L. va aplica tarifele aflate în vigoare la data prezentei hotărâri, stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.59/2023 privind aprobarea modificării tarifelor la activitățile de preluare a deșeurilor nepericuloase practicate de Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare.

(2) Tarifele în vigoare în prezent se vor aplica cel târziu până la data de 31.12.2024. MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L. va fundamenta noi tarife raportate la propriile cheltuieli de operare și va solicita aprobarea de către autoritatea competentă astfel încât acestea să poată fi aplicate începând cu 01.01.2025.

Articolul 13 – Modalitatea de facturare

(1) Tarifele prevăzute la Articolul 12 se facturează de către Delegat astfel:

direct altor operatori de la care sunt preluate Deșeuri la cererea Delegatarului, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia;

(2) Factura pentru serviciile prestate se emite privind cantitățile gestionate și modul de îndeplinire a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor Legii și Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții

(1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Modificarea și Ajustarea Tarifului se aprobă de Delegatar.

(3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 58 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

Articolul 15 – Redevența

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Județului Satu Mare având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de 182 892,84 lei:

Nivelul Redevenței se stabilește cu luarea în considerare a valorii calculate similar amortizării pentru Bunurile Concesionate/Predate, precum și gradul de suportabilitate al populației din Aria Delegării și se va actualiza cu IPC total la solicitarea de modificarea sau ajustare a tarifelor.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0.01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.

(7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare.

Capitolul VII – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Articolul 16 – Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur
- b) Bunurile de Preluare
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului

Articolul 17 – Bunurile de Retur

(1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

- a) Bunurile Concesionate/Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract și
- b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubritate, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;

(2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a) Terenurile concesionate Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:

i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate ;

ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b) Clădiri concesionate Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorită amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.)

c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri Concesionate sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.

d) Alte bunuri, fie dintre cele concesionate Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.

(3) Inventarul Bunurilor Concesionate/Predate existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 3 la prezentul Contract.

(4) Predarea Bunurilor Concesionate/Predate la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și Delegatar, iar acesta constituie Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(5) Bunurile Concesionate/Predate care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și Delegatar, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 4 la prezentul Contract, mai sus menționată.

(6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

(7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că

toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

(10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

(11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

(12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente fără acordul Delegatarului.

(13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

(14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Predate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(16) Delegatarul are dreptul și obligația de a realiza odată la 3 ani (minim) o expertiză tehnică, prin experți independenți, privind starea Bunurilor de Retur, pe cheltuiala proprietarului bunurilor respective.

(17) Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea Județului Satu Mare atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

(18) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea Delegatarului, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.

(19) Delegatarul și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor predate, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor Predate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extrabilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(20) În timpul inventarierii, Bunurile Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Predate respective, inclusiv termenele de execuție;

b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;

c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(21) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la prezentul Contract.

(22) Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Predate.

(23) În cel mult 12 luni de la finalizarea Inventarului, Județul Satu Mare își va înregistra Bunurile Concesionate/Predate conform prevederilor Legii nr. 7/1996, a cadastrului și a publicității imobiliare, dacă acestea nu erau deja înregistrate, și va transmite Delegatului documentele privind înscrierea în Cartea Funciară a dreptului de

proprietate. Delegatul își va înregistra și el în mod corespunzător dreptul său real de concesiune.

Articolul 18 – Bunurile de Preluare

(1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

(3) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului

(1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

(2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

Capitolul VIII – Modul de executare a Contractului

Articolul 20 – Indicatorii de Performanță

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele prevăzuți în Anexa nr. 5 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 33 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

Articolul 21 – Monitorizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 3 Zile:

de la încheierea verificării la fața locului sau
după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 30 de Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 30 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse (defalcat pe unități administrativ teritoriale unde au fost generate aceste Deșeuri);

cantitatea de Deșeuri reciclabile rezultate, pe fiecare tip de material;

cantitatea de Deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de deșeuri;

cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material; cantitate de compost produsă; cantitatea de energie produsă din valorificarea Deșeurilor; cantitate de Deșeuri trimisă la depozitare;

venitul obținut din valorificarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material valorificat;

venitul obținut din valorificarea compostului;

înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);

alte informații solicitate de Delegatar.

cantitatea de Deșeuri acceptată la Depozit, pe tip de Deșeuri și surse;

Înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit pe zi sau pe lună);

datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stunitateul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

informații privind: numărul total de angajați defalcat pe fiecare lună; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;

performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

informații privind: numărul total de angajați defalcat pe fiecare lună; capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de depozit;

performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz;

datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;

de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(12) Delegatul va raporta Delegatarului în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate.

Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de sortare sau compostare, pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate.

(2) Delegatul va accepta la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de Deșeuri, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la sortare sau tratare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 43 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(3) Delegatul va primi:

pentru sortare, la instalația de sortare din incinta Depozitului Ecologic Doba, Deșeuri Reciclabile provenind din unitățile administrativ-teritoriale din județul Satu Mare;

pentru compostare, la instalația de compostare din incinta Depozitului Ecologic Doba, Biodeșeuri provenind din unitățile administrativ-teritoriale din județul Satu Mare;

(4) Delegatul va preda la Depozit toate Reziduurile rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează.

(5) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de depozitare pentru (i) întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate și (ii) la cererea Delegatarului, nămolul provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit .

(6) Delegatul va accepta la Depozit numai Deșeuri Reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special autorizația de mediu.

(7) Este interzisă acceptarea la depozitare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 43

(„Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”).

(8) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit. Contra-valoarea Serviciului va fi facturată conform Articolului 13 („Modalitatea de facturare”) din prezentul Contract.

(9) Delegatului îi este interzis să primească la depozitare Deșeuri colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și Biodeșeuri sau deșeuri netratate în prealabil.

(10) Deoarece la Depozitul Ecologic Doba nu există o stație de tratare a deșeurilor reziduale, municipale amestecate (menajere), până la punerea în funcțiune a unei instalații de tratare adecvate, delegatul poate primi aceste deșeuri netratate pentru eliminare finală prin depozitare.

Articolul 23 –Procedurile de acceptare a Deșeurilor

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru transfer/ sortare/ tratare trebuie să fie în prealabil înregistrați;

Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;

Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare sau compostare vor fi respinse;

Fiecare transport de Deșeuri acceptat la sortare sau compostare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

Pentru *gestiunea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor*, Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

Operatorii care aduc Deșeuri pentru depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;

Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu);

Verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile Deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru Deșeurile provenite din industrie, iar pentru Deșeurile Municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a Operatorului de Salubritate care aduce Deșeuri;

Toate Deșeurile care ajung la Depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru depozitare;

Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;

Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său), conform Legii în vigoare.

Articolul 24 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor

A. Pentru activitățile de sortare și compostare

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea și resurse suficiente pentru Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie,

fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la alin.11 al Articolului 21 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract.

(8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru sortarea/tratarea Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul pentru asigurarea continuității serviciului va efectua imediat reparația/înlocuirea acestuia și va notifica Delegatarului în termen de 24 de ore de la constatarea defecțiunii, dacă acesta privește un bun de retur.

(10) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.

(11) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu.

(12) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(13) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

B. Pentru activitatea de preluare a deșeurilor și eliminare prin depozitare;

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile Reziduale și Reziduuri care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de sortare / compostare, după caz. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la alin.11 al Articolului 21 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.

Articolul 25 –Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate și Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului

I. Pentru activitățile de sortare și compostare

1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru sortare /tratate prin compostare la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate / Generatorii”) din prezentul Contract.

(2) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubritate de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut în Articolele 12 („Tarifele Contractului”) și 13 („Modalitatea de facturare”) din prezentul Contract.

II. Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile Reziduale și Reziduurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru eliminare la Depozit. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate / Generatorii”) din prezentul Contract:

(2) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubritate de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut în Articolele 12 („Tarifele Contractului”) și 13 („Modalitatea de facturare”) din prezentul Contract.

(3) Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului („Fondul”) va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate, Delegatarul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la Delegat, conform prev. Art. 14 alin. 7 din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor; suma prevăzută pentru alimentarea Fondului va fi de 25,28 lei/tonă de Deșeuri acceptate, conform proiectului de închidere, pentru celula nr.2 și 13,84 lei/tonă Deșeuri acceptate, conform proiectului de închidere, pentru celula nr.1. Fondul se actualizează conform Legii în vigoare.

(4) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

obligația de a transmite către Delegatar un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului.

obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;

obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.

(5) Unitatea administrativ-teritorială Județul Satu Mare care este proprietarul Depozitului este îndreptățită să utilizeze Fondul în următoarele situații:

dacă are nevoie să finanțeze lucrări de închidere sau măsuri de urmărire post-închidere a Depozitului care nu au fost îndeplinite de Delegat deși erau în sarcina acestuia;

dacă Delegatul este în faliment sau în orice situație care face imposibil pentru Delegat să îndeplinească lucrările de închidere sau de urmărire post-închidere a Depozitului.

(6) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(7) Delegatarul nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

(8) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalații de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

(4) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu).

Articolul 28 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 43 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Articolul 29 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 43 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 43 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 30 – Sub-delegare și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare,

subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 43 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Articolul 31 – Contractele încheiate de Delegat

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 100.000 Euro încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul/ noul operator are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegat pentru prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 9 lit. n) (“Obligațiile Delegatului”) din prezentul Contract, în toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile.

Capitolul IX – Răspunderea contractuală

Articolul 32 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror

rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 33 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 5 ("Indicatorii Tehnici privind Țintele") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege în ceea ce privește tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferente cantităților care depășesc cantitățile corespunzătoare Indicatorilor de Performanță pe care Delegatul trebuie să îi atingă și respecte.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 1000 lei;

Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 23 ("Procedurile de acceptare a Deșeurilor") din prezentul Contract -1000 lei;

Acceptarea de Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu excepția situației menționate în mod expres în autorizația de mediu aplicabilă, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau de la persoane fizice sau juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Instalațiile de Deșeuri respective sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri respective, gestionate de Delegat – 3000 lei;

netransmiterea informațiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului sau altor entități în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract – 1000 lei;

Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 1000 lei;

Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 23 ("Procedurile de acceptare a Deșeurilor") din prezentul Contract -1000 lei;

Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu excepția situației menționate în mod expres în autorizația de mediu aplicabilă, cu nerespectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Depozit sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Depozit – 3000 lei;

netransmiterea informațiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului sau altor entități în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract – 1000 lei.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 43 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 43 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

penalități de 1% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

penalități de 2 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

Articolul 34 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;

(ii) stării Bunurilor Concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora, cu excepția cazului în care Delegatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate, sau

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 35 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 33 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

aparitiei unui Eveniment de Forță Majoră;

nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 10 (zece) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 36 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 37 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul X – Evenimente neprevăzute

Articolul 38 – Forța Majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;

acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare

Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau

executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 39 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 38 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul XI – Modificarea Contractului

Articolul 40 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții”) din prezentul Contract, astfel cum este definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;

în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 41 (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;

în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Articolul 41 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 39 (“Menținerea echilibrului contractual”).

Capitolul XII – Încetarea Contractului

Articolul 42 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partți, prin reziliere, conform Articolului 43 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau

Articolului 44 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 38 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 39 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

în cazul falimentului Delegatului, situație în care Delegatarul poate denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar; în acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale;

în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;

se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de

Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur”) alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare”) din prezentul Contract.

Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 43 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;

nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanță în mod repetat, respectiv în cazul penalizării Delegatului în 3 (trei) ani consecutivi pentru nerespectarea/ neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

nererealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

nerespectarea Articolului 30 ("Sub-delegare și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată mai mare de 12 luni ;

orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 29 ("Clauza de prevenire a corupției");

nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 57 ("Declarații și garanții") de mai jos;

alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).

Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate,

printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de plin drept începând cu data prevăzută în această notificare.

Articolul 44 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 43 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

Capitolul XIII – Alte clauze

Articolul 45 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 46 – Protecția datelor personale

Delegatarul și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 47 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 48 – Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 49 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 50 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform Legii.

(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 43 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 51 – Reprezentanții Părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 52 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DI./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: DI./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 53 – Drepturile terților

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

Articolul 54 - Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 52 ("Comunicări") din prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă

o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 55 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 58 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 56 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența”), Articolul 58 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 33 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 37 („Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 46 („Protecția datelor personale”), Articolul 48 („Obligații fiscale”), Articolul 57 („Declarații și garanții”) și Articolul 25 („Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate și Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 57 – Declarații și garanții

Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

vreunei Legi aplicabile Delegatului;

actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

vreunui contract sau alt document la care este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 58 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celelalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis

notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,
JUDEȚUL SATU MARE

DELEGAT,
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
SATU MARE SRL

**ANEXA NR.1
LA CONTRACTUL DE DELEGARE**

REGULAMENTUL

**ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE PRESTATE DE OPERATORUL DEPOZITULUI
ECOLOGIC DOBA:**

A. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

B. Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

C. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Cuprins

CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare.....	3
SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate	9
SECȚIUNEA a 3-a Obligații privind documentația tehnică.....	10
SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ	12
CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare.....	13
SECȚIUNEA a 1-a Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	13
SECȚIUNEA a 2-a Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.....	14
SECȚIUNEA a 3-a Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase	16
SECȚIUNEA a 4-a Finanțarea serviciului de salubritate și a serviciilor conexe serviciului de salubritate	17
CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	19
CAPITOLUL IV Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate	21
Anexa la Regulamentul Serviciului: Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate.....	23

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Depozitului Ecologic Doba, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale-județul Satu Mare.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate din Cadrul Depozitului Ecologic Doba, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorului, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul Depozitului Ecologic Doba se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractului de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatea publică locală, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 2 (1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a --deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor. Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean și al municipiului București, după caz.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.4. CLO – conform prevederilor art.9² lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/ 2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

4.5. compost – conform prevederilor lit. a) din anexa 1 a Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

4.6. compostare - conform prevederilor lit. b) din anexa 1 a Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea zăpezii/gheteii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. depozit - conform prevederilor art. 3 alin.(2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

4.12. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.13. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.14. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

4.18. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 cu modificările și completările ulterioare;

4.21. deșeu reciclabil - deșeu care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 8 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.23. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.24. deșeuri similare - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 7 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.25. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.26. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.27. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.28. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.29. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație integrată de tratare – instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, în vederea valorificării materiale a deșeurilor, conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.36. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.37 insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.38. licență – conform prevederilor art. 12 lit. d) din anexa nr. 1 a Ordinului ANRSC nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice; 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.39. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.40. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.41. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.43. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.44. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.45. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.46. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.47. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.48. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.49. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.50. tratare - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

4.51. tratare mecano-biologică - conform prevederilor lit. f) din anexa 1 a Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

4.52. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.53. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu completările ulterioare;

4.54. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.55. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al județului Satu Mare și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorului, care sunt cuprinse în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate al Depozitului Ecologic Doba este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

b) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

- c) stație (instalație) de sortare;
- d) stație (instalație) de compostare;
- l) depozit de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Operarea instalațiilor, stațiilor și depozitelor se va realiza de către operator numai după obținerea licențelor avizelor și autorizațiilor solicitate de autoritățile competente prin actele normative în vigoare.

ART. 6

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță minimi prevăzuți în lege precum și cei stabiliți prin regulamentul serviciului și contractul de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului, aprobați de Consiliul Județean Satu Mare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare către autoritățile competente/delegatar a tuturor informațiilor și datelor solicitate, inclusiv a tuturor indicatorilor de performanță.

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin folosirea SIATD și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către OIREP-uri, asigurând astfel trasabilitatea deșeurilor gestionate.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, au garantat direct sau indirect prin intermediul operatorilor de colectare dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 3-a Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorului în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate-Depozitul Ecologic Doba.

(2) Documentele necesare exploatarei sunt prevăzute de caietul de sarcini al serviciului, iar obligațiile operatorului privind modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente sunt stabilite de prezentul regulament.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire, dacă este cazul;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, echipamentelor și utilajelor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție, dacă este cazul;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- m) planurile și dovezile de realizare a operațiunilor de mentenanță și reparații;
- n) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- o) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- p) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- q) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- r) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- s) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- t) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- u) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorului, pe durata delegării gestiunii serviciului, acesta are obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor.

ART. 11

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;

- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a depozitului;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA a 1-a Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 14

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unităților administrative-teritoriale arondate se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale din unitățile administrative-teritoriale arondate sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități,

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

ART. 15

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.

(2) Operatorul stației de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 16

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorul este obligat să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Dacă operatorul va realiza alte stații de sortare sau îmbunătățiri a celei existente la depozitul Ecologic Doba, se va asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini al serviciului.

ART. 17

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să asigure evidența cantității și categoriilor de deșeuri pe care o transportă fiecare vehicul, locul de generare al deșeurilor (localitatea sau tipul utilizatorului), numele operatorului care încredințează deșeurile;

b) data și ora fiecărui transport;

c) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

d) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

e) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologiile și instalațiile care îndeplinesc condițiile din avizele, acordurile și autorizațiile emise de autoritățile competente;

f) să se îngrijească de valorificarea sau eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 18

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 2-a Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 19

În cadrul instalației de tratare aerobă a deșeurilor se tratează biodeșeurile colectate separat. Din tratarea deșeurilor rezultă compost care, în urma unei reprelucrări suplimentare necesare, este utilizat ca produs, material sau substanță reciclată pentru tratarea solului, cu beneficii pentru agricultură sau îmbunătățiri de ordin ecologic.

ART. 20

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de instalații de compostare se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

ART. 21

Operatorii care asigură activitatea de tratare aerobă a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să asigure evidența cantității și categoriilor de deșeuri pe care o transportă fiecare vehicul, locul de generare al deșeurilor (localitatea sau tipul utilizatorului), numele operatorului care încredințează deșeurile;

b) data și ora fiecărui transport;

c) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu;

d) să folosească tehnologiile și instalațiile care îndeplinesc condițiile din avizele, acordurile și autorizațiile emise de autoritățile competente;

e) să asigure transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) să asigure evidența care permite stabilirea:

(i) tipului și a cantităților de deșeuri încredințate în vederea valorificării;

(ii) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

(iii) cantitatea de reziduuri, transportate pentru eliminare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

ART. 22

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în Stația de compostare din cadrul Depozitului Ecologic Doba.

SECȚIUNEA a 3-a Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

ART. 23

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de depozitare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorul este obligat să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Operatorul se va asigura ca investițiile realizate pe parcursul delurării contractului de delegare îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

ART. 24

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor prevăzute în manualul de operare și în prevederile legale aplicabile;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

ART. 25

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozit amplasat, construit, exploatat și monitorizat, conform prevederilor Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a normativelor aplicabile.

ART. 26

(1) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile municipale și reziduurile care au rezultat în urma proceselor de tratare și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate,

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

ART. 27

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza prevederilor legislative și a analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul depozitului;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

ART. 28

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 29

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 4-a Finanțarea serviciului de salubritate și a serviciilor conexe serviciului de salubritate

ART. 30

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43

alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității sau, și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

ART. 31

Finanțarea serviciilor conexe serviciilor de salubritate se realizează pe baza tarifelor de gestionare a serviciilor, prevăzute în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 32

(1) Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate respectă prevederile din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele pe care operatorii au dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

la nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii directe;

(3) Aplicarea de către operatori de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

ART. 33

Modalitatea de plată a serviciului de salubritate de către utilizatori se stabilește prin

hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

ART. 34

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, veniturile realizate de operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale și se rețin de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(2) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, unitatea administrativ-teritorială, procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 35

Operatorul serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

ART. 36

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 37

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice ;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

h) să refuze preluarea care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 38

Operatorul serviciilor de salubritate au următoarele obligații, în funcție de activitatea componentă a serviciului de salubritate pe care o prestează:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

j) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului din Anexa nr. 1 la prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

l) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

n) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

o) să raporteze lunar sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate în urma prestării activității;

p) alte obligații prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

ART. 39

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă obligatorie la contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

b) Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate; Conform Anexei la regulamentul serviciului.

ART. 40

(1) Autoritatea administrației publice locale vor include în anexă contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(2) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi

cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

ART. 41

(1) Autoritatea administrației publice locale stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate se precizează în Anexa la regulamentul serviciului.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului.

ART. 42

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și județene, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

DELEGATAR,
JUDEȚUL SATU MARE

ANEXA LA REGULAMENT

Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalități pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Denumire IP	Abreviere	Valoare	Mod de calcul	Penalități
IP privind măsurile implementate legate de operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente	ip stație de sortare măsuri implementate	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente în raport cu numărul total de măsuri impuse de către autoritățile competente	1.000 lei/fiecare măsură neindeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

(3) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalități pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Denumire IP	Abreviere	Valoare	Mod de calcul	Penalități
IP privind măsurile implementate legate de operarea instalației de compostare, la termenele stabilite de către autoritățile competente	ip instalație de compostare măsuri implementate	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea instalației de compostare, la termenele stabilite de către autoritățile competente în raport cu numărul total de măsuri impuse de către autoritățile competente	1.000 lei/fiecare măsură neindeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

(7) Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubritate și penalități pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase

Denumire IP	Abreviere	Valoare	Mod de calcul	Penalități
IP privind măsurile implementate legate de operarea depozitului de	ip depozit măsuri implementate	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea depozitului de deșeurii la termenele stabilite de către	1.000 lei/fiecare măsură neindeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

Denumire IP	Abreviere	Valoare	Mod de calcul	Penalități
deșeuri la termenele stabilite de către autoritățile competente			autoritățile competente în raport cu numărul total de măsuri impuse de către autoritățile competente	

DELEGATAR,
JUDEȚUL SATU MARE

ANEXA NR.2
LA CONTRACTUL DE DELEGARE

CAIETUL DE SARCINI

**AL ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE PRESTATE DE OPERATORUL
DEPOZITULUI ECOLOGIC DOBA:**

A. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

B. Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

C. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Cuprins

CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	3
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale.....	4
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	4
SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor	5
SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe	6
SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj	7
SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului	8
SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție.....	8
SECȚIUNEA 7 Sistemul de management integrat	8
SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu.....	9
SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității.....	9
SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	9
SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	10
SECȚIUNEA 12 Determinări privind compoziția deșeurilor.....	11
CAPITOLUL IV Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	12
CAPITOLUL V Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.....	13
CAPITOLUL VI Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	14

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1

Prezentul caiet de sarcini vizează activitățile desfășurate la Depozitul Ecologic Doba, aflat în proprietatea publică a Județului Satu Mare și este supus dezbaterii și aprobării autorității deliberative-Consiliului Județean Satu Mare.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.3

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Județul Satu Mare are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, în modul de gestiune directă prin intermediul contractului de delegare încheiat cu operatorul MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE SRL, având asociat unic Județul Satu Mare.

(3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților :

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea

și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților menționate al art.3 alin.(3) și care sunt în vigoare.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- g) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.7 Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentului serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.9 Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.10 Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.11 Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.12 Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.13 Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art.14 Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta.

Art.15 Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

- Art.16 Toata întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.
- Art.17 Levigatul și apa provenita din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenita din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.
- Art.18 Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.
- Art.19 Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.
- Art.20 Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- Art.21 Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
- Art.22 Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.
- Art.23 Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.
- Art.24 Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezerva) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe

- Art.25 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:
- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj

Art.26

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.27 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.28 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.29 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.30 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.31 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.32 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.33 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.34 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Art.35 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție

Art.36 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.37 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 Sistemul de management integrat

Art.38 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art.39 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent

Art.40 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.41 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art.42 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.43 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității

Art.44 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.45

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.46 Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art.47 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.48

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.49 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.50 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de

pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.51 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.52

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

Art.53 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.54

- (1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:
 - a) cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - b) cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
 - c) cantitățile de deșeuri sortate comercializate și prețul de comercializare;
 - d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
 - e) cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare/tratare aerobă, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - f) cantitatea de materiale suport intrată în instalația de compostare/tratare aerobă, utilizate în fabricarea diferitelor tipuri de compost/pământ de flori, pe tip de material;
 - g) cantitatea de compost rezultată din procesul de compostare și cantitatea de compost valorificată și prețul de comercializare mediu;
 - h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare și cantitățile

de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;

- i) cantitatea de deșeuri intrată în depozit, pe categorii și surse de proveniență;
- j) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor.

- (2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:
- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
 - b) consumuri de materiale și utilități;
 - c) personal utilizat;
 - d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
 - e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
 - f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
 - g) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

Art.55

- (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pentru alți operatori și operatori economici cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare operator în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

SECȚIUNEA 12 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.56 Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din sortabile și compostabile, după caz.

Art.57 Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (de exemplu: *standardul SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*) sau a unui ghid acceptat la nivel național, convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

**CAPITOLUL IV Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv
transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau
la instalațiile de valorificare energetică**

Art.58 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în condițiile legii din județul Satu Mare.

Art.59 În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația/stațiile de sortare a deșeurilor de la Depozitul ecologic Doba.

Art.60 Deșeurile reciclabile sortate se vor valorifica la operatorii reciclatori.

Art.61 Reziduurile rezultate din procesul de sortare vor fi eliminate la Depozitul Ecologic de la Doba.

Art.62 Toate deșeurile care pot fi acceptate în stația de sortare din cadrul Depozitului Ecologic Doba vor fi supuse sortării.

Art.63 Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să asigure evacuarea apelor uzate și a levigatului, dacă este cazul, conform avizelor/autorizațiilor emise de către autoritățile competente de mediu;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse

prin avize/autorizații de către autorităților competente;

- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

CAPITOLUL V Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art.64 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în județul Satu Mare.

Art.65 În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de compostare din cadrul Depozitului Ecologic Doba.

Art.66 Compostul rezultat va fi valorificat de către operator în condițiile pieței și în conformitate cu prevederile Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, precum și cu cele ale autorizației de mediu.

Art.67 Reziduurile rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate la Depozitul Ecologic Doba.

Art.68 Toate deșeurile care pot fi acceptate în stația de compostării din cadrul Depozitului Ecologic Doba vor fi supuse compostării.

Art.69 Spațiile în care se realizează activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor trebuie:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, deșeurilor încredințat în vederea tratării;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de tratare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să asigure evacuare apelor uzate și a levigatului, dacă este cazul, conform avizelor/autorizațiilor emise de către autoritățile competente de mediu;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;

- i) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autorităților competente;
- j) să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

CAPITOLUL VI Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Art.70 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, în condițiile legii, în județul Satu Mare.

Art.71 În acest scop, operatorul are obligația de a opera Depozitul Ecologic Doba.

Art.72 Conform estimărilor, cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată este de 70.000 tone/an.

Art.73 Depozitul de deșeuri, inclusiv celulele acestuia, trebuie înființat(e), proiectat(e), construit(e) și administrat(e) astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art.74 *Operatorul depozitului va prelua toate deșeurile nepericuloase provenite din județul Satu Mare, care pot fi acceptate în conformitate cu autorizația de mediu, precum și alte deșeuri menționate în această autorizație.*

Art.75 La înființarea depozitului de deșeuri, inclusiv a celulelor acestuia, se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Operatorul depozitului va constitui garanția de mediu, precum și un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, conform contractului de delegare și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

DELEGATAR,
JUDEȚUL SATU MARE

ANEXA NR.3
LA CONTRACTUL DE DELEGARE

Inventarul
bunurilor mobile și imobile proprietate a delegatarului- bunuri de retur-
ce se concesionează către delegat

Nr.crt.	Proprietar	Denumire activ fix	Contul in care a fost evidenciat activul	Fel document justificativ in baza careia a intrat activul in patrimoniul	Numar document justificativ	Data de intrare in patrimoniul a activului recurent	Valoarea justa a activului prezentat in situatiile financiare la 30.06.2024
Domeniul public							
1	JUDEȚUL SM	Teren - 20 ha Doba	211.01.00	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	7.953.760,00
		TOTAL cont 211.01.00 domeniul public					7.953.760,00
2	JUDEȚUL SM	Constructie C4- hala sortare DOBA	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	2.471.892,00
3	JUDEȚUL SM	Constructie C7-hala compostare DOBA	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	3.364.004,00
4	JUDEȚUL SM	Constructie C8-atelier auto si hala depozit materiale geosintetice chimice	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	858.178,00
5	JUDEȚUL SM	Constructie C2- cladire administrativa si centrala termica	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	919.526,00
6	JUDEȚUL SM	Constructie C1- cabina intrare (container prefabricat)	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	20.961,00
7	JUDEȚUL SM	Constructie C3-cabina cantar si cantar (container prefabricat) si 2 buc.cantare rutiere suprateerane	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	229.587,00
8	JUDEȚUL SM	Constructie C6-statie de pompare (1+1 pompe pt.epe pluviale;1+1 pompe pt.incendiu;1+1pompe pt.incendiu+spalare si compostare) si bazin retentie ape pl	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	102.796,00
9	JUDEȚUL SM	Constructie C5-rezervor de incendiu (din beton cu dimensiuni 4.5*4.5*3.5m)	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	152.957,00

10	JUDEȚUL SM	Celula 1 de depozitare suprafata la baza 49200mp, compactor de deseuri TANA GX320 buc. 1,incarcator frontal Kramer 1150,buc2	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	3.255.465,44
11	JUDEȚUL SM	Gard si porti de acces:poarta de acces autovehicule	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	205.616,84
12	JUDEȚUL SM	Instalatie spalare roti, instalatie cu pompa Q=24mc/ora	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	132.431,18
13	JUDEȚUL SM	Statie de carburanti	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	66.738,35
14	JUDEȚUL SM	Separator de hidrocarburi	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	36.190,32
15	JUDEȚUL SM	Statie de pompare ape uzate menajere DOBA	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	56.576,00
16	JUDEȚUL SM	Statie de pompare levigat DOBA	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	97.203,78
17	JUDEȚUL SM	Bazin levigat	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	84.863,99
18	JUDEȚUL SM	Foraje monitorizare	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	20.910,19
19	JUDEȚUL SM	Cabina put+hidrofor, zona de protectie sanitara	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	193.958,88
20	JUDEȚUL SM	Retea de alimentare cu apa potabila	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	14.546,92
21	JUDEȚUL SM	Retea de canalizare pluviala tuburi PVC	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	36.190,32
22	JUDEȚUL SM	Conducta de refulare ape pluviale si epurare	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	1.115.209,96
23	JUDEȚUL SM	Retea de incendiu si spalare	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	33.942,80
24	JUDEȚUL SM	Retea de canalizare menajera	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	55.349,36
25	JUDEȚUL SM	Statie de epurare levigat (container metalic)	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	1.544.740,05
26	JUDEȚUL SM	Retea canalizare levigat	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	83.024,05
27	JUDEȚUL SM	Drum serviciu depozit regional macadam semipenetrat L=759m	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	648.813,51
28	JUDEȚUL SM	Drumuri interne 1+2+3 asfaltate	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	401.082,89

29	JUDEȚUL SM	Parcare auto, platforma betonata	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	26.685,67
30	JUDEȚUL SM	Retele termice	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	23.225,99
31	JUDEȚUL SM	Statie GPL	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	10.455,09
32	JUDEȚUL SM	Retele electrice exterioare 1 buc.tablou general+14tablouri pe obiect+paratraznet+14stalpi iluminat Doba	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	132.431,18
33	JUDEȚUL SM	Linie de sortare si balotare DOBA	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	1.345.810,67
34	JUDEȚUL SM	Linia de sortare., Masina de intors,slivuitor DOBA	212.09.01	Protocol de predare primire	128	15.07.2011	1.185.696,00

TOTAL
VALOARE

18.927.060,43

DELEGATAR,
JUDEȚUL SATU MARE

ANEXA NR.4
LA CONTRACTUL DE DELEGARE

PROCES-VERBAL de
predare-primire bunuri de retur

Încheiat azi, 01.08.2024, între **Județul Satu Mare**, reprezentat prin Pataki Csaba, președinte al Consiliului Județean Satu Mare, în calitate de delegatar-predator

și

MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L., operator al Depozitului Ecologic Doba, reprezentat prin Ardelean Ioan Claudiu, director general, în calitate de delegat-primitor.

Obiectul prezentului Proces-verbal îl reprezintă predarea-primire între delegatar și delegat a următoarelor bunurilor proprietate publică a delegatarului, care reprezintă sistemul de utilități publice necesar prestării activităților la Depozitul Ecologic Doba:

Nr.crt.	Proprietar	Denumire	Adresa unde este situat bunul	Data de intrare in patrimoniu	Valoarea justa a activului prezentat in situatiile financiare la 30,06,2024
Domeniul public					
1	JUDEȚUL SATU MARE	Teren - 20 ha Doba	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	7.953.760,00
2	JUDEȚUL SATU MARE	Constructie C4- hala sortare DOBA	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	2.471.892,00
3	JUDEȚUL SATU MARE	Constructie C7-hala compostare DOBA	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	3.364.004,00
4	JUDEȚUL SATU MARE	Constructie C8-atelier auto si hala depozit materiale geosintetice chimice	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	858.178,00
5	JUDEȚUL SATU MARE	Constructie C2- cladire administrativa si centrala termica	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	919.526,00
6	JUDEȚUL SATU MARE	Constructie C1- cabina intrare (container prefabricat)	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	20.961,00
7	JUDEȚUL SATU MARE	Constructie C3-cabina cantar si cantar (container prefabricat) si 2 buc.cantare rutiere supraterane	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	229.587,00

8	JUDEȚUL SATU MARE	Construcție C6-stație de pompare (1+1 pompe pt.epe pluviale;1+1 pompe pt.incendiu;1+1pompe pt.incendiu+spalare si compostare) si bazin retentie ape pl	212.09.01 Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	102.796,00
9	JUDEȚUL SATU MARE	Construcție C5-rezervor de incendiu (din beton cu dimensiuni 4.5*4.5*3.5m)	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	152.957,00
10	JUDEȚUL SATU MARE	Celula 1 de depozitare suprafata la baza 49200mp, compactor de deseuri TANA GX320 buc.1,incarcator frontal Kramer 1150,buc2	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	3.255.465,44
11	JUDEȚUL SATU MARE	Gard si porti de acces:poarta de acces autovehicule	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	205.616,84
12	JUDEȚUL SATU MARE	Instalatie spalare roti, instalatie cu pompa Q=24mc/ora	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	132.431,18
13	JUDEȚUL SATU MARE	Statie de carburanti	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	66.738,35
14	JUDEȚUL SATU MARE	Separator de hidrocarburi	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	36.190,32
15	JUDEȚUL SATU MARE	Statie de pomaare ape uzate menajere DOBA	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	56.576,00
16	JUDEȚUL SATU MARE	Statie de pompare levigat DOBA	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	97.203,78
17	JUDEȚUL SATU MARE	Bazin levigat	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	84.863,99
18	JUDEȚUL SATU MARE	Foraje monitorizare	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	20.910,19
19	JUDEȚUL SATU MARE	Cabina put+hidrofor, zona de protectie sanitara	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	193.958,88
20	JUDEȚUL SATU MARE	Retea de alimentare cu apa potabila	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	14.546,92
21	JUDEȚUL SATU MARE	Retea de canalizare pluviala tuburi PVC	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	36.190,32
22	JUDEȚUL SATU MARE	Conducta de refulare ape pluviale si epurare	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	1.115.209,96
23	JUDEȚUL SATU MARE	Retea de incendiu si spalare	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	33.942,80
24	JUDEȚUL SATU MARE	Retea de canalizare menajera	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	55.349,36
25	JUDEȚUL SATU MARE	Statie de epurare levigat (container metalic)	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	1.544.740,05
26	JUDEȚUL SATU MARE	Retea canalizare levigat	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	83.024,05
27	JUDEȚUL SATU MARE	Drum serviciu depozit regional macadam semipenetrat L=759m	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	648.813,51

28	JUDEȚUL SATU MARE	Drumuri interne 1+2+3 asfaltate	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	401.082,89
29	JUDEȚUL SATU MARE	Parcare auto, platforma betonata	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	26.685,67
30	JUDEȚUL SATU MARE	Rețele termice	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	23.225,99
31	JUDEȚUL SATU MARE	Statie GPL	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	10.455,09
32	JUDEȚUL SATU MARE	Rețele electrice exterioare 1 buc.tablou general+14tablouri pe obiect+paratragnet+14stalpi iluminat Doba	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	132.431,18
33	JUDEȚUL SATU MARE	Linie de sortare si balotare DOBA	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	1.345.810,67
34	JUDEȚUL SATU MARE	Linia de sortare., Masina de intors, stivuitor DOBA	Depozitul Ecologic, Doba, judetul Satu Mare	15.07.2011	1.185.696,00

Satu Mare, 01.08.2024

DELEGATAR,
JUDEȚUL SATU MARE

DELEGAT,
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
SATU MARE S.R.L.

**ANEXA NR.5
LA CONTRACTUL DE DELEGARE**

**Indicatorii tehnici
privind țintele pentru activitatea de sortare a Stației de sortare din cadrul
Depozitului Ecologic Doba**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la sortare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	75%

DELEGATAR,
JUDEȚUL SATU MARE

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana