

Având în vedere că dosarele depuse în cadrul apelurilor de proiecte aferente Investiției 4 – Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării sunt înregistrate și evaluate de către Ghișeul Unic de Eficiență Energetică (GUEE) al Consiliului Județean Satu Mare, într-un interval de timp limitat, instituția a implementat proceduri electronice pentru validarea și prelucrarea datelor.

Aceste proceduri au fost dezvoltate pentru a asigura o evaluare cât mai rapidă și eficientă, reducând timpul necesar procesării informațiilor și minimizând posibilele erori umane. Un aspect esențial al acestor procese îl reprezintă respectarea formatelor de date specificate mai jos, care au fost stabilite pentru a standardiza și facilita prelucrarea automată a informațiilor din dosarele depuse.

Prin adoptarea acestor soluții electronice, se urmărește atât îmbunătățirea calității evaluării, cât și creșterea transparenței și a eficienței în gestionarea fondurilor destinate gospodăriilor care investesc în surse regenerabile de energie.

Depunerea dosarelor

Operatorii au posibilitatea de a depune dosarele online prin intermediul portalului Consiliului Județean Satu Mare, accesând linkul: <https://portal.cjasm.ro/proiect-solar/form>, sau prin transmiterea informațiilor pe email, la adresa oss@cjasm.ro.

Vă rugăm ca datele transmise să respecte structura specificată mai jos, astfel încât fișierul CSV să corespundă cerințelor indicate, iar documentele din dosarele beneficiarilor să fie organizate conform cerințelor stabilite. Acest lucru este esențial pentru ca dosarele să fie compatibile cu sistemele utilizate în procesul de evaluare.

În cazul depunerii prin portalul Consiliului Județean Satu Mare, pentru completarea cererii, vă rugăm să furnizați următoarele informații:

- Datele societății (denumire, CUI);
- Număr de telefon;
- Adresa de e-mail.

Atenție: Este obligatoriu să încărcați un fișier CSV care să respecte următorul format:

“Nume,Prenume,CNP,Județ,Localitate,Strada,Număr”

Exemplu de fișier CSV:

```
Nume,Prenume,CNP,Județ,Localitate,Strada,Număr  
Popescu,Ion,1234567890123,Satu Mare,Satu Mare,Str. Principală,10  
Ionescu,Maria,2345678901234,Satu Mare,Negrești-Oaş,Str. Laterală,15
```

Primirea Numărului de Înregistrare

După încărcarea fișierului CSV, sistemul vă va genera un fișier actualizat, în care fiecare beneficiar va avea asociat numărul de înregistrare al dosarului.

Exemplu fișier CSV descărcat:

```
Nume,Prenume,CNP,Județ,Localitate,Strada,Număr,Număr_Înregistrare  
Popescu,Ion,1234567890123,Satu Mare,Satu Mare,Str. Principală,10,001  
Ionescu,Maria,2345678901234,Satu Mare,Negrești-Oaș,Str. Laterală,15,002
```

Încărcarea Documentelor Scanate

Pentru evaluarea eficientă, dosarele beneficiarilor trebuie încărcate sub forma unui fișier ZIP, care să conțină:

- Un folder pentru fiecare beneficiar, denumit conform CNP-ului acestuia.
- Fiecare folder să includă documentele obligatorii scanate, denumite astfel:
- 1_CI: Cartea de identitate a beneficiarului;
- 2_contract: Contractul comercial;
- 3_CF: Extrasul CF al imobilului;
- 4_Adeverinta: Adeverința eliberată de APL pentru dovedirea proprietății;
- 5_adeverinta_patrimoniu: Adeverința eliberată de Direcția Județeană pentru

Cultură;

- 6_Clcoproprietar, 7_Clcoproprietar, 8_Clcoproprietar: Cărțile de identitate ale coproprietarilor (dacă este cazul).

Structura exemplară a fișierului ZIP:

```
dosare_beneficiari.zip  
|  
|— 1234567890123  
|   |— 1_CI.pdf  
|   |— 2_contract.pdf  
|   |— 3_CF.pdf  
|   |— 4_Adeverinta.pdf  
|   |— 5_adeverinta_patrimoniu.pdf  
|   |— 6_Clcoproprietar.pdf  
|— 2345678901234  
|   |— 1_CI.pdf  
|   |— 2_contract.pdf  
|   |— 3_CF.pdf  
|   |— 4_Adeverinta.pdf  
|   |— 5_adeverinta_patrimoniu.pdf  
|   |— 6_Clcoproprietar.pdf  
|   |— 7_Clcoproprietar.pdf
```

Instrucțiuni Suplimentare:

1. Linkul pentru încărcarea fișierului ZIP va fi trimis pe e-mailul furnizat în formularul de depunere.
2. Toate documentele trebuie organizate conform structurii de mai sus pentru validarea dosarelor.

Pentru informații suplimentare sau clarificări, ne puteți contacta la adresa de e-mail oficială. Vă mulțumim pentru cooperare!