

REGULAMENT

de analiză și soluționare a cererilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare

CAP. I. PREVEDERI GENERALE

Scopul

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației publice locale a județului Satu Mare a modalităților de analiză și soluționare a cererilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare.

Prevederi legale

Art. 2. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare 15/31.01.2025 pentru aprobarea modificării Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, str. Tudor Vladimirescu nr. 7 (16 unități locative), aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare.

Semnificația unor termeni

Art. 3. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

A.N.L. - Agenția Națională pentru Locuințe - este o instituție de interes public cu personalitate juridică, de coordonare a unor surse de finanțare în domeniul construcției de locuințe, cu autonomie financiară, aflată sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Tinerii - sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele Agenției Naționale pentru Locuințe, destinate închirierii, și care pot primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Specialiștii din sănătate - sunt persoane majore care, indiferent de vârstă, pot depune cerere pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele Agenției Naționale pentru Locuințe, destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, dacă sunt angajați ai unităților din domeniile de sănătate aflate pe raza unității administrativ-teritoriale în care sunt amplasate locuințele, și care nu dețin o locuință în proprietate pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

Locuința - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familia – este compusă din soț/soție, copii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

Comisia socială – este o comisie numită prin Dispoziția președintelui consiliului județean, care analizează și soluționează cererile de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și criteriilor specifice, întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate.

Criterii - reprezintă criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și cuprind:

- A. Criterii de acces la locuință;
- B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj;
- C. Criterii specifice.

Lista solicitanților care au acces la locuință - reprezintă lista întocmită de către comisia socială în urma studierii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa Hotărârii Consiliului Județului Satu Mare nr. 15/31.01.2025.

Lista solicitanților care nu au acces la locuință - reprezintă lista întocmită de comisia socială în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa Hotărârii Consiliului Județului Satu Mare nr. 15/31.01.2025.

Lista de prioritate - reprezintă lista întocmită de comisia socială în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" și punctului C "Criterii specifice" din Anexa Hotărârii Consiliului Județului Satu Mare nr. 15/31.01.2025 în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către cei aflați pe Lista solicitanților care au acces la locuință.

Lista de repartizare a locuințelor - se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în Lista de prioritate, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

Contract de închiriere - actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

CAP. II. ACCESUL LA LOCUINȚĂ, SOLICITAREA, COMISIA SOCIALĂ, ANALIZA CERERILOR ȘI ATRIBUIREA UNITĂȚILOR LOCATIVE

Art. 4. Pot avea acces la locuințe pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, titularii cererii care se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa Hotărârii Consiliului Județului Satu Mare nr. 15/31.01.2025.

Art.5. Solicitarea de locuință pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, se ia în evidență pe baza unei cereri tip - model anexa nr.1, completată și semnată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu. Cererea se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Satu Mare.

Art.6. Cererea tip va fi însoțită de dosarul solicitantului care va cuprinde documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2. Acestea vor fi depuse la Serviciul managementul resurselor umane din cadrul Consiliului Județean Satu Mare.

Art. 7. Dosarul solicitantului sau actualizarea acestuia, care cuprinde documentele justificative, se poate depune concomitent cu cererea tip sau până la data comunicată în scris de către secretarul comisiei sociale, respectiv anterior unei sesiuni de analiză a cererilor.

Art.8. Cererile de locuințe sunt soluționate de Comisia socială care este numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Satu Mare și ține cont de structura pe specialități a membrilor comisiei care este aprobată de Consiliul Județean Satu Mare.

Art. 9. (1) Potrivit prezentului regulament comisia socială are următoarele atribuții generale:

- verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe A.N.L. destinate închirierii, în mod exclusiv specialiști din sănătate și întocmește Lista solicitanților care au acces la locuință respectiv Lista solicitanților care nu au acces la locuință;
- stabilește punctajul, întocmește Lista de priorități și o supune spre aprobare consiliului județean;
- repartizează locuințele pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, conform prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare;
- avizează solicitările de schimb de locuință sau schimbarea locuinței atribuite, în baza documentelor depuse și ținând cont de reglementările legale în vigoare.

(2) Comisia se va întruni ori de câte ori va fi necesar. Lucrările comisiei se pot desfășura atât cu prezență fizică cât și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță. Convocarea membrilor comisiei și pregătirea dosarelor care vor fi analizate în cadrul ședinței se face de către secretarul comisiei, la solicitarea președintelui comisiei sociale.

(3) Deciziile comisiei sociale se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Lucrările comisiei vor fi consemnate de către secretar în procese verbale. Aici se vor nota, numele membrilor prezenți, motivele privind admiterea/respingerea cererilor de acordare a unei locuințe, votul membrilor. Cu excepția secretarului comisiei, toți ceilalți membrii au drept de vot.

(4) În cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei sociale sau când există o diferență considerabilă între punctajele acordate de aceștia, președintele comisiei sociale va solicita reanalizarea punctelor de divergență.

(5) Procesul de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează într-un proces-verbal, justificându-se opiniile contrare.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4), comisia socială nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

(7) Membrii Comisiei nu pot vota o propunere care are ca obiect atribuirea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, unei persoane care îi este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv.

(8) În realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei vor avea în vedere criteriile cuprinse în Anexa Hotărârii Consiliului Județului Satu Mare nr. 15/31.01.2025.

(9) Secretarul comisiei gestionează cererile și dosarele depuse de către solicitanți, ține legătura și corespundează cu aceștia în funcție de solicitările și deciziei membrilor comisiei. Convoacă comisia socială în ședință de lucru la solicitarea președintelui comisiei. Pregătește actele necesare ședințelor și întocmește procesele verbale ca urmare a ședințelor.

Art.10. După data limită de depunere/actualizare a dosarelor cu actele justificative de către solicitanții de locuințe, comisia socială va proceda la analiza acestora pe baza "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, str. Tudor Vladimirescu nr.7 (16 unități locative), aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare - Anexa Hotărârii Consiliului Județului Satu Mare nr.15/31.01.2025. Data limită este comunicată printr-o adresă transmisă în format electronic solicitanților care au depus cererile ulterior datei de preluare a dosarelor pentru care a fost întocmită lista de prioritate, dosarele procesate care nu au întrunit punctajele necesare înscrierii pe lista de repartizare reactualizată, precum și cererile din anii anteriori pentru care nu au fost depuse dosare, dar solicitanții au menționat că își mențin cererea pentru o altă tranșă de locuințe construite prin A.N.L.

Art.11. Solicitanții care se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" se vor înscrie în "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" model anexa nr. 3.

Art.12. Solicitanții care nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" se vor înscrie pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ" model anexa nr. 4.

Art.13. Ținând cont de "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" și pe baza documentelor aflate la dosar, comisia socială va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza "Criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj" - punctul B și "Criteriile specifice" - punctul C din Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, str. Tudor Vladimirescu nr.7 (16 unități locative), aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare-Anexa Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 15/31.01.2025 întocmindu-se "FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI" - model anexa nr. 5.

Art.14. "Fișa de calcul a punctajului" se va atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.15. În urma acordării punctajului pe baza studiului documentației din dosare, comisia socială întocmește “*LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINTELOR.*” - model anexa nr. 6. Lista de priorități se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului. Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la punctaj egal departajarea se face în funcție de situația locativă, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă.

Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi/luna/an), având în acest caz, prioritate solicitantul a cărei cerere are vechimea cea mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Art.16. Lista de prioritate se stabilește la darea în folosință a unor noi unități locative sau anual, precum și în momentul epuizării listei de repartizare anterioare, în situația în care nu se mai construiesc locuințe pentru tinerii specialiști din sănătate destinate închirierii prin programul A.N.L. La întocmirea noii liste de prioritate se vor procesa: cererile depuse ulterior datei de preluare a dosarelor pentru care a fost întocmită lista de prioritate, dosarele procesate care nu au întrunit punctajele necesare înscrierii pe lista de repartizare reactualizată, precum și cererile din anii anteriori pentru care nu au fost depuse dosare, dar solicitanții au menționat că își mențin cererea pentru o altă tranșă de locuințe construite prin A.N.L. Cererile și dosarele aflate în evidență la data scadentă pentru depunerea/reactualizarea dosarelor și pentru care nu s-a depus/reactualizat dosarul se consideră soluționat prin renunțarea tacită a solicitantului și nu se mai iau în procesare la întocmirea următoarei liste de prioritate.

Art.17. “*LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ*” și “*LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINTELOR.*” se supune aprobării Consiliului Județean Satu Mare, după care se dă publicității pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare.

Art.18. “*LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR*” (model anexa nr.7) se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în Lista de prioritate stabilită potrivit art. 15 rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare se întocmește separat pe număr de camere solicitat prin cerere, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din lista de prioritate. Lista de repartizare va fi aprobată de Consiliul Județean Satu Mare și va fi dată publicității pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, aceasta fiind definitivă și dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință A.N.L.

Art.19. Repartizarea locuințelor (REPARTIȚIA – anexa nr. 8) se va face pe baza “*LISTEI DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR*” (model anexa nr. 7), ținându-se cont de punctajul din Lista de priorități, în ordinea descrescătoare a numărului de camere în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare). În cazul în care se epuizează listele pentru un anumit număr de camere, locuințele vacante cu același număr de camere pot fi oferite solicitanților de pe listele cu un alt număr de camere. Repartizarea efectivă a locuințelor se va efectua după expirarea termenelor de contestație prevăzute de lege.

Art.20. La data repartizării locuințelor solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate - prin înscrierea pe cererea de solicitare a formulei: “*reconfirm/nu reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință rezultate din documentele aflate la dosar*”, data și semnătura.

CAP. III. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art.21. Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, precum și la repartizarea locuințelor, vor putea fi depuse în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la Art. 15 respectiv Art. 18.

Art.22. Contestațiile vor fi adresate președintelui consiliului județean și vor fi soluționate în termen de 15 zile de la primire de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

CAP. IV. ÎNCHIRIEREA

Art. 23. În termen de cel mult 30 de zile de la primirea repartiției beneficiarii de locuințe vor semna Contractul de închiriere. În cazul nerespectării acestui termen de către beneficiar se consideră că acesta renunță la repartiție.

Art. 24. Încheierea Contractului de închiriere va avea la bază REPARTIȚIA care va fi înaintată către Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, în vederea întocmirii acestuia.

Art.25. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar/administratorul fondului locativ și beneficiarul repartiției de locuință construită prin A.N.L. în condițiile prezentului Regulament denumit chiriaș, consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza închirierii contractului vor sta prevederile legislative centrale și locale în domeniul spațiului locativ, în vigoare la data încheierii contractului.

În situația apariției unor noi acte normative și/sau modificarea și completarea celor existente, prevederile acestora vor fi notificate prin acte adiționale la contractul de închiriere.

Art.26. Toate solicitările ulterioare încheierii contractelor de închiriere și care vizează modificările prevederilor contractuale se adresează și soluționează de către direcția care are în atribuție administrarea spațiilor locative precum și întocmirea contractelor de închiriere.

Art. 27. Anexele nr. 1-8 fac parte din prezentul Regulament.

Către,

Județul Satu Mare - Consiliul Județean

Subsemnatul/a _____, născut/ă la data de _____, având actul de identitate C.I./B.I., seria _____, nr. _____ cu domiciliul/reședința actual(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, număr de telefon _____, adresa e-mail _____, chiriaș/tolerat în spațiu, proprietarul spațiului fiind _____.

Starea civilă _____.

Număr de membri în familie _____ și alte persoane aflate în întreținere _____.

Sunt de profesie _____, având locul de muncă în localitatea _____ la _____ (instituția, societatea, unitatea) _____.

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, str. Tudor Vladimirescu nr.7.

Număr de camere solicitat _____.

Menționez faptul că, nici eu și nici membrii familiei, nu deținem și nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau suntem beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unei unități administrativ-teritoriale sau a unității în care îmi desfășor activitatea, situate pe raza administrativ-teritorială a Județului Satu Mare.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate, în prezenta cerere, să fie prelucrate/transmise/stocate pe durata prevăzută de lege de către Consiliul Județean Satu Mare în vederea luării în evidență și soluționării cererii pentru repartizarea unei locuințe destinată închirierii, în mod exclusiv pentru tineri specialiști din sănătate, din blocul de locuințe realizat prin A.N.L.

Cunosc faptul că nefurnizarea datelor personale face imposibilă rezolvarea solicitării și faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului.

Cunosc drepturile de care beneficiaz în privința datelor personale la: informare, portabilitate, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că mă pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, în conformitate cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor-RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și ale legislației în vigoare.

Data _____

Semnătura _____

DOCUMENTELE

care se depun la dosarul de solicitare a locuinței pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare

- dosar plic
- cerere tip model anexa nr.1 - în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după actul de identitate al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- copie după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- copie după documentele din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- originalul declarației notariale pe proprie răspundere cu următorul conținut:

Solicitantul și membrii familiei sale:

- nu dețin și nu au deținut în proprietate o altă locuință în județul Satu Mare;
- nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, situate pe raza administrativ-teritorială a Județului Satu Mare;
- nu realizează alte venituri decât cele pentru care au prezentat acte doveditoare.

- copie după contractul de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice - în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă) (dacă este cazul);
- copie după documentele din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p./ locatar (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- copie după documentele din care să rezulte dacă solicitantul și/sau un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, certificat medical (dacă este cazul) semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
- dovada tuturor veniturilor nete pentru fiecare membru al familiei, respectiv, cu titlu de exemplu: adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să rezulte salariul net pe ultimele 12 luni, însoțită de o copie după contractul de muncă (ordinul de repartizare pentru rezidenți sau stagiați). Copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței; Adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte salariul net, cupon pensie, cupon alocație, adeverința de venit de la Administrația Finanțelor Publice (după caz) ale tuturor membrilor familiei care vor locui împreună în locuința de tip A.N.L., etc.;
- copie după documentele din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă, certificat, atestat, foaie matricolă, etc.);
- alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de originalele acestora, care după certificarea pentru conformitate vor fi restituite titularului de dosar.

LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A ”Criterii de acces la locuință” din cadrul ”Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, str. Tudor Vladimirescu nr.7 (16 unități locative), aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare – Anexa Hotărârii Consiliului Județului Satu Mare nr. 15/31.01.2025

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. /DATA CERERE	NR. /DATA DOSAR	OBS.
1	2	3	4	5

COMISIA SOCIALĂ

LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ

prin neîndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, str. Tudor Vladimirescu nr.7 (16 unități locative), aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare – Anexa Hotărârii Consiliului Județului Satu Mare nr. 15/31.01.2025

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. /DATA CERERE	NR. /DATA DOSAR	OBS.
1	2	3	4	5

COMISIA SOCIALĂ

FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI

conform pct. B. "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" și pct. C "Criterii specifice" din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, str. Tudor Vladimirescu nr.7 (16 unități locative), aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare – Anexa Hotărârii Consiliului Județului Satu Mare nr. 15/31.01.2025

Cerere /Dosar nr. _____

Titular _____

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1. SITUAȚIA LOCATIVĂ	X	X
1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10	
1.2. Tolerat în spațiu	7	
1.3. Suprafața locuibilă deținută m.p./locatar	X	X
a. mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5	
b. mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7	
c. mai mare sau egală cu 8 mp și până la 12 mp inclusiv	9	
d. mai mică de 8 mp	10	
2. STAREA CIVILA ACTUALĂ	X	X
2.1. Starea civilă:	X	X
a. căsătorit	10	
b. necăsătorit	8	
2.2. Număr de persoane în întreținere:	X	X
a. copii	X	X
- 1 copil	2	
- 2 copii	3	
- 3 copii	4	
- 4 copii	5	
- peste 4 copii - 5 pct. și câte 1 pct. pentru fiecare copil	5+....	
b. alte persoane, indiferent de numărul acestora	2	
3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ (necesită însoțitor sau o cameră în plus)	2	
4. VECHIMEA CERERII	X	X
4.1. până la 1 an	1	
4.2. între 1 și 2 ani	3	
4.3. între 2 și 3 ani	6	
4.4. între 3 și 4 ani	9	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4	
5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	X	X
5.1. fără studii și pregătire profesională	5	
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8	
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10	
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	13	
5.5. cu studii superioare	15	

6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	X	X
6.1. tineri proveniți din case de ocrotire social și care au împlinit 18 ani	15	
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii	10	
6.3. tineri evacuați din case naționalizate	5	
7. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	X	X
7.1. mai mic decât salariul minim pe economie	15	
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	10	
8. Criterii specifice:	X	X
8.1. Medic în specialitatea medicală: laborator radiologie și imagistică medicală, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, medicină de urgență, medicină sportivă, nefrologie și epidemiologie, care își desfășoară activitatea într-o unitate sanitară publică dotată cu paturi	65	
8.2. Medic rezident care își desfășoară activitatea într-o unitate sanitară publică dotată cu paturi	55	
8.3. Medic specialist care își desfășoară activitatea într-o unitate sanitară publică dotată cu paturi	50	
8.4. Medic primar care își desfășoară activitatea într-o unitate sanitară publică dotată cu paturi	45	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	X	

COMISIA SOCIALĂ

LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚELOR

pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate,
din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	PUNCTAJ REALIZAT	NR. /DATA CERERE	NR. /DATA DOSAR	NR. CAMERE SOLICITAT	OBS.
1	2	3	4	5	6	7

COMISIA SOCIALĂ

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR

pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate,
din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare

NR. CRT.	NR. CAMERE	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. /DATA CERERE	NR. /DATA DOSAR	PUNCTAJ REALIZAT	OBS.
1	2					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	1					
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

COMISIA SOCIALĂ

REPARTIȚIE

NR. _____ DIN _____

În baza Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. ____ / ____ s-a repartizat cu titlul de închiriere locuință pentru tineri destinată închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare, situată în Satu Mare, str. Tudor Vladimirescu nr. 7, sc. ____ et. ____ ap. ____ D-lui (D-nei) _____ titular al dosarului de locuință A.N.L. nr. _____.

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.

Președintele Consiliului Județean
Pataki Csaba

Președinte,

Pataki Csaba



Secretar General al Județului,

Crasnai Mihaela Elena Ana

