



ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

În conformitate cu prevederile art.VII alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și cu prevederile art. VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ,

Consiliul Județean Satu Mare,

organizează concurs de recrutare în vederea ocupării, pe durată nedeterminată, a următoarei funcții publice de execuție vacante:

- 1 post – consilier, clasa I, gradul profesional asistent, durata timpului de muncă fiind una normală, de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână - Ghișeul Unic de Eficiență Energetică, al Serviciului Monitorizare, Direcția de Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Satu Mare, Municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie, nr. 1, în data de **04 decembrie 2024, ora 12.00, proba scrisă.**

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare pentru postul de consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Ghișeului Unic de Eficiență Energetică, al Serviciului Monitorizare, Direcția de Dezvoltare Regională:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele **domenii de studiu**:
 - o Inginerie civilă.
 - o Ingineria instalațiilor.
 - o Inginerie electrică.
 - o Inginerie energetică.
 - o Științe juridice.
 - o Științe economice.
 - o Administrație publică.
 - o Arhitectură.
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum **1 an**;

Modalitățile de **înscriere la concurs** sunt următoarele:

- personal, de către candidat, în perioada **01.11.2024 – 20.11.2024** (în fiecare zi lucrătoare, în cadrul programului de lucru, de la ora 8.00 până la ora 16.00), la etajul VI, Serviciul managementul resurselor umane, camera 8, la secretarul comisiei de concurs - doamna Aștilean Oana Alexandra, tel: 0261805106, e-mail: oana.astilean@cjsm.ro,
- prin intermediul unui serviciu de curierat la registratura Consiliului Județean Satu Mare, cu menționarea următoarei sintagme: “*dosar de concurs depus în vederea înscrierii la concursul ...*”;
- în format electronic, cu documentele scanate în format pdf., la adresa de e-mail: oana.astilean@cjsm.ro.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va cuprinde următoarele acte, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere anexat prezentului anunț;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor Codului Administrativ, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente; copii ale certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei

interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Principalele atribuții ale postului de **consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Ghișeului Unic de Eficiență Energetică, al Serviciului Monitorizare, Direcția de Dezvoltare Regională** sunt după cum urmează:

1. Oferă la cerere, informare și sprijin, pentru proprietarii de locuințe individuale sau colective, pentru asociațiile de proprietari și pentru asocierile/comunitățile interesate pentru realizarea unor proiecte de eficiență energetică și/sau construcția de noi capacități de producere de energie din surse regenerabile și/sau stocare, de transformare în utilizatori activi de rețea sau de formare a unor comunități de energie ale cetățenilor;
2. Consiliază cetățenii să dezvolte un proiect de renovare energetică, să acceseze programe de finanțare publice sau mecanisme de creditare și îi îndrumă pe aceștia către profesioniștii competenți pe tot parcursul proiectului de renovare;
3. Oferă informații privind legislația referitoare la performanța energetică a clădirilor;
4. Inițiază protocoale de colaborare cu autoritățile și instituțiile publice emitente de avize și acorduri, autoritățile și instituțiile publice și celelalte entități responsabile cu procesul de autorizare/avizare pentru obținerea calității de prosumator și de comunitate de energie, inclusiv pentru activitățile de eficientizare energetică a clădirilor, pentru ca acestea să acorde prioritate procesului de autorizare/avizare a proiectelor inițiate cu sprijinul ghișeelor unice de eficiență energetică;
5. Desfășoară campanii de informare privind eficiența energetică în clădiri și utilizarea surselor regenerabile de energie în clădiri și gospodării;
6. Transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, semestrial, informații centralizate privind toate investițiile în renovare energetică realizate din fonduri publice sau private finalizate, cele pentru care au fost aprobate cereri de finanțare și cele pentru care au fost acordate autorizații de construire, indiferent de sursa de finanțare, pentru monitorizarea atingerii țintelor naționale de reducere a consumului de energie stabilite prin Strategia națională de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.034/2020, cu modificările și completările ulterioare;
7. Înregistrează documentele întocmite în registratura electronică;
8. Informează șeful ierarhic superior, la apariția unor probleme importante care pot avea impact asupra desfășurării activității din cadrul serviciului;

Probele de concurs:

- 1) Proba scrisă – constând în redactarea unei lucrări scrise pe baza bibliografiei.
- 2) Proba interviu – constând în susținerea unui interviu referitor la activitatea specifică postului ce urmează să fie ocupat.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul managementul resurselor umane, telefon 0261805106.

PREȘEDINTE
PATAKI CSABA



ȘEF SERVICIU
BÎJA TANIA

Acest anunț a fost publicat în data de 01.11.2024, ora 8.00.

Întocmit:
A.O.A.
1 ex

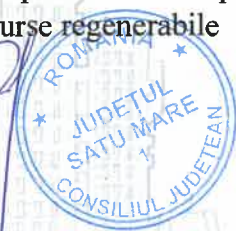
APROBAT
Președinte
Pataki Csaba

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

Pentru proba scrisă concurs **consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Ghișeului Unic de Eficiență Energetică, al Serviciului Monitorizare, Direcția de Dezvoltare Regională:**

1. Constituția României, republicată
 - ✓ cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - ✓ cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - ✓ cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - ✓ cu tematica Partea I, Partea a II-a cu titlul I și titlul II, Partea a IV-a cu titlul I, Partea a VI-a cu titlul I și II
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică
 - ✓ cu tematica Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică
6. Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare
 - ✓ cu tematica Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Criterii de încadrare în categoria consumatorului vulnerabil
7. Ordonanță de urgență a Guvernului nr.163/2022 pentru completarea cadrului legal de promovare a utilizării energiei din surse regenerabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare
 - ✓ cu tematica Capitolul I - Completarea cadrului legal de promovare a utilizării energiei din surse regenerabile

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba



ȘEF SERVICIU,
Bîja Tania

Întocmit

Aștilean Oana Alexandra