ANEXA 7

Document necesar pentru decont

*Antet organizație de tineret*

*.......................................*

**RAPORT DE DECONTARE INTERMEDIAR/FINAL**

Contract de finanțare nerambursabilă nr............/..................

Titlul proiectului:............................

Beneficiar:.....................................

Activităţi realizate conform proiectului și contractului de finanțare nerambursabilă (loc de desfăşurare, perioada, participanţi, etc.) ..........................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Obiectivele intermediare/finale propuse şi realizate, conform proiectului și contractului de finanțare nerambursabilă ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Semnătura responsabilului de proiect al organizației

 ....................................

ANEXA 8

Document necesar pentru decont

*Antet organizația de tineret*

.......................................

**ADRESĂ DE ÎNAINTARE LA DECONT INTERMEDIAR/ FINAL**

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Către:

 Județul Satu Mare

Vă înaintăm alăturat, decontul de cheltuieli al proiectului……………………, care s-a desfășurat în loc. ……………………………………………., în perioada…………………., cu o finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare în valoare de …………. lei, și cu un aport propriu în valoare de …………… lei, în baza contractului de finanțare nr………… din….............…,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Categorii de cheltuieli | DocumenteJustificative(denumire, nr. și dată) | Valoare totală-lei- | Din care |
| Finanțarea nerambursabilă(Suma acordată de către CJSM)-lei- | Valoarea aportului propriu de dovedit la decontare (suma totală defalcată pe categorii)-lei- |
| 1 | Cheltuieli privind cazarea (maxim 265 lei/noapte/persoană) |  |  |  |  |
| 2 | Cheltuieli de transport |  |  |  |  |
| 3 | Cheltuieli privind închirierea de bunuri şi servicii (săli, spaţiii, instalaţii, aparatură de birotică, electronice, etc.) |  |  |  |  |
| 4 | Cheltuieli pentru achiziţii de materiale consumabile produse și servicii***\* pentru bunurile materiale și produsele achiziționate nu se va depăși valoarea de 2.499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat.*** |  |  |  |  |
| 5 | Cheltuieli pentru studii: documentare, cercetare ştiinţifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, licenţe soft, traduceri oficiale |  |  |  |  |
| 6 | Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripţionări şi altele asemenea (cheltuielile să nu se substituie celor pentru promovare actcivității de tineret) |  |  |  |  |
| 7 | Cheltuieli pentru transport, altul decât cel de persoane |  |  |  |  |
| 8 | Cheltuieli reprezentând taxe de participare la acţiuni de tineret |  |  |  |  |
| 9 | Cheltuieli pentru procurarea de cărţi, publicaţii şi materiale pe suport magnetic |  |  |  |  |
| 10 | Cheltuieli pentru promovarea activităţii de tineret***\* totalul acestora nu va depăși 10% din finanțarea nerambursabilă*.** |  |  |  |  |
| 11 | Ate cheltuieli neeligibile specifice activităților (vă rugăm detaliați) |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |

Semnătura conducătorului Organizației

.....................................

Semnătura responsabilului financiar al Organizației

..............................................................

ANEXA 9

Document necesar pentru decont

*Antet* *organizația de tineret*

*........................................*

**LISTĂ DE PARTICIPANȚI**

Proiectul/Programul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume și prenume | Calitateaparticipantului | Structura/Organizațiade tineret | Data nașterii | Seria și numărul CI٭ | Semnătura |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect al organizației

..................................................................

*٭ În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.*

ANEXA 10

Document necesar pentru decont

Antet *organizația de tineret*

.....................................

**TABEL**

**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului**

Proiectul/Programul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele și prenumele | Calitateaparticipantului | Ruta | Seria bilet٭ | Suma | Semnătura |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect al organizației

....................................................

٭*În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu calculul 7,5 l de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă (Nr. km* x *7,5%* x *preț carburant, justificat prin bon fiscal).*

ANEXA 11

Document necesar pentru decont

Antet *organizația de tineret*

..................................

**DIAGRAMA DE CAZARE**٭

Proiectul/Programul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea prestatoare de servicii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nr. camerei | Numele și prenumeleparticipantului | Tarif/noapte | Nr. tot. nopți | Valoare serviciu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect al organizației

.............................................

Unitatea prestatoare de servicii

 Semnătura și ștampila

 .................................

٭*Prezenta ține loc de proces verbal de recepție al serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.*