**ANEXA 2**

**SOLICITANT....................................................................**

**Nr. ......................... din ................................**

**CERERE DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ**

**A. Date privind solicitantul**

1. Denumirea persoanei juridice...................................................................................................................

2. Director/președinte (nume prenume)........................................................................................................

3. Director economic/contabil (nume prenume)...........................................................................................

4. Date de identificare (CUI)........................................................................................................................

5. Cod fiscal .................................................................................................................................................

6. Cont bancar (lei)..........................................................., deschis la..........................................................

7. Sediul social/domiciliul............................................................................................................................

8. Alte date de identificare: Telefon: .............................................................Fax:.......................................

E-mail: ........................................................................ Web:.......................................................................

9. Responsabil de proiect (numele şi prenumele, funcţia, telefon)..............................................................

10. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia ............................................................................................

**TITLUL PROIECTULUI CULTURAL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B. Date privind proiectul cultural**

1. Domeniul pentru care se depune cerere ..................................................................................................

2. Scopul ......................................................................................................................................................

3. Obiectivele generale și specifice .............................................................................................................

4. Activităţi din cadrul proiectului cultural .................................................................................................

5. Perioada/Data desfășurării proiectului cultural .......................................................................................

6. Locul de desfăşurare a proiectului cultural ............................................................................................

7. Construcția proiectului cultural

a) Prezentarea proiectului ................................................................................................................

b) Obiectivele proiectului și impactul zonal, județean sau național ................................................

c) Detalii privind caracterul inovator, original al proiectului ..........................................................

d) Beneficiarii proiectului ...............................................................................................................

e) Precizarea nevoilor beneficiarilor ce sunt atinse prin proiect .....................................................

8. Date din care să rezulte relevanța, rezultatele și impactul proiectului

 a) Menționarea relevanței proiectului pentru nevoile județului Satu Mare......................................

 b) Date privind varietatea și calitatea parteneriatelor culturale angrenate ......................................

 c) Informații privind publicul țintă și mărimea acestuia....................................................................

 d) Estimări privind modul în care proiectul propus duce la promovarea actului cultural..................

9. Date privind sustenabilitatea proiectului

 a) Evaluare privind modul în care proiectul propus poate fi continuat, extins și devine un exemplu de bune practici ............................................................................................................................................

 b) Estimare privind modul în care proiectul contribuie la cunoașterea valorilor culturale de către publicul țintă ................................................................................................................................................

 \* c) Proiectul cultural să fi avut minim cinci ediții anterioare.........................................................

\* d) Activarea participării unui public numeros (minim 10.000 persoane).....................................

\* e) Durata proiectului cultural (minim 2 zile consecutive)..............................................................

\* f) Număr locații de desfășurare a proiectului cultural....................................................................

*\* - Se completează numai pentru proiectele de mare anvergură*

10. Informații privind capacitatea administrativă a solicitantului

 a) Date privind experiența în managementul de proiecte, ale solicitantului și a partenerilor acestora ........................................................................................................................................................

 b) Menționarea riscurilor ce pot afecta realizarea proiectului precum și a modalităților de prevenire și înlăturare a acestora ..................................................................................................................

 c) Date privind activitatea anterioară a solicitantului în domeniul pentru care aplică ……………………………………………………………………………………......................................

 d) Succesiunea activităților și pașii ce se vor întreprinde pentru atingerea obiectivelor generale și specifice ale proiectului .....……………………………………………………………….......................

11. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia

 a) Cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate ................

 b) Cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare........................................................

**C.** **Bugetul proiectului cultural** (se va detalia pe activități, categorii de cheltuieli/acţiuni şi alte surse), conform tabelului de mai jos, în lei:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** | **Activitatea, categoriile de cheltuieli****(se detaliază pe activități/categorii****de cheltuieli)** | **Valoarea totală a proiectului** | **Finanțarea nerambursabilă****(Suma solicitată de la** **Consiliul Județean)** | **Aport****propriu de minim** **20% din valoarea totală a proiectului** |
|  |  |
| 1. | Cheltuieli materiale directe, cheltuieli cu materiale consumabile (rechizite de birou), materiale auxiliare. |  |  |  |  |
| 2. | Cheltuieli cu servicii executate de terți, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor. |  |  |  |  |
| 3. | Cheltuieli pentru cazare (maximum 265 lei/noapte/persoană), transportul intern și internațional al participanților și invitaților proiectului cultural, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal. *Cheltuielile pentru transportul intern și internațional al participanților și invitaților proiectului cultural se vor deconta în limita unui procent de 25% din totalul finanțării nerambursabile acordată.* |  |  |  |  |
| 4. | Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural, în limita unui procent de 25 % din totalul finanțării nerambursabile acordată. Pentru bunurile materiale achiziționate, nu se va depăși valoarea de 2.499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat.  |  |  |  |  |
| 5. | Cheltuieli de promovare (tipărituri, obiecte promoționale, de publicitate, articole mass-media). Totalul acestor cheltuieli nu poate depăși 5% din finanțarea nerambursabilă acordată. |  |  |  |  |
| 6. | Alte surse, dacă este cazul (Contracte de sponsorizare). |  |  |  |  |
| 7. | Alte cheltuieli specifice neeligibile, necesare realizării activităților cuprinse în cadrul proiectului cultural. |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |

**D. Resurse umane angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului cultural**…………………………………………………………............................................................

**E. La prezenta cerere de finanţare nerambursabilă se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

1**.** declaraţie (**Anexa 1**).

2. declaraţia de imparţialitate solicitant **(Anexa 3).**

Solicitant

Reprezentantul legal

Semnătură..............................................................................

Reprezentant financiar..........................................................

Semnătură............................................................................

**ATENȚIE!**

 **În situația în care bugetul proiectului cultural nu respectă structura, categoriile și limitările prevăzute în cadrul Anexei 2 - Cerere de finanțare nerambursabilă, lit. C. Bugetul proiectului cultural, proiectul va fi respins!**