**ANEXA 5**

**CONTRACT DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 În temeiul: Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare; Ordonanței de Guvern nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale; Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ .2025 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare pe anul 2025, Anexa nr. 1.8 – Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Județului Satu Mare, în anul 2025; Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_2025 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Satu Mare a proiectelor culturale pe anul 2025,

 Având în vedere Raportul de atribuire nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a intervenit prezentul contract,

**Între:**

**Art. 1. Părţile contractului**

 **(1) Județul Satu Mare** cu sediul în mun. Satu Mare, P-ța. 25 Octombrie nr.1, jud. Satu Mare, **cod fiscal** **3897378**, tel.: 0261.805.177 / 0261.710.420, e-mail: sfn@cjsm.ro, **cont nr.** **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată de domnul **Pataki Csaba**, având funcţia de Preşedinte, denumit în continuare **FINANŢATOR,** pe de-o parte,

și

1. …………………………………………………….cu sediul în ....................., str. …………………., nr……, bl. …, sc. …., ap. …, judeţul Satu Mare, codul fiscal nr. ………….,tel./fax ……………, având Codul IBAN …………………, deschis la Banca………………, Sucursala………………, reprezentată de ……………………….. , având funcţia de ....................., denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

**Art. 2. Obiectul contractului**

 (1)Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului cultural, prin alocarea sumei de ………….. **lei**, de către Finanţator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului cultural .................................,prevăzut în ANEXA 2.

 (2)Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural, în modul, în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_ şi în condiţiile prevăzute prin prezentul contract, la standardele cele mai ridicate precum și în conformitate cu Cererea de finanțare nerambursabilă depusă de către solicitant și să asigure aportul propriu, în valoare de ......................  **lei**, **ce reprezintă 20% din valoarea totală a proiectului.**

 (3) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) acordată ca finanţare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activităţi generatoare de profit.

 (4) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) poate fi diminuată de către comisia de validare în cazul în care sumele solicitate spre validare nu corespund prevederilor ghidului sau în cazul neprezentării documentelor justificative.

 (5) În cazul în care derularea proiectului cultural a fost realizată cu costuri mai mici decât cele propuse şi aprobate, cuantumul aportului propriu va rămâne neschimbat la valoarea specificată la Art. 2 alin. (1).

**Art. 3. Durata contractului**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2025.

**Art. 4. Drepturile și Obligaţiile Finanţatorului**

1. Să pună la dispoziţia Beneficiarului suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) la termenele şi în condiţiile stabilite în prezentul contract.
2. Să refuze decontarea sumelor utilizate pentru producerea/achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate în cazul neinserării unor elemente de promovare a imaginii județului sau menționării sprijinului financiar primit.
3. Să refuze decontarea sumelor în cazul nerespectării clauzelor contractuale.
4. Să modifice unilateral cuantumul finanţării alocate, în condițiile Art.2 alin. (5), sau să rezilieze contractul conform Art. 8.

**Art. 5. Obligaţiile Beneficiarului**

(1) Să utilizeze finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural.

(2)Să nu utilizeze finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate vor fi folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului cultural.

 (3)Să realizeze proiectul cultural cu toată atenţia, eficienţa şi transparenţa, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(4) Să implementeze proiectul cultural pe propria răspundere şi în concordanţă cu descrierea din cererea de finanţare nerambursabilă, cu scopul de a atinge obiectivele menţionate.

(5) Să notifice Finanțatorul, prin transmiterea unei invitații sau informări pe adresa de e-mail: sfn@cjsm.ro, cu cel putin 3 zile înainte de derularea activităților culturale pentru o eventuală participare la eveniment al unui observator din partea finanțatorului.

 (6)Să nu ascundă Finanţatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe acesta să nu selecteze proiectul cultural spre finanțare.

 (7)Să nu comunice date, informaţii, înscrisuri false sau eronate.

 (8)Să întocmească şi să prezinte Finanţatorului rapoartele solicitate şi orice alte date privitoare la derularea proiectului cultural.

 (9)Să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului cultural şi să le prezinte Finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

 (10)Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului cultural şi să accepte controlul şi verificările Finanţatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea primită.

 (11) **Să depună la sediul autorităţii finanţatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării** proiectului cultural, iar pentru proiectele culturale desfășurate în perioada **11 noiembrie - 8 decembrie**, până cel târziu la data de **11 decembrie 2025**, adresa de înaintare la decont (Anexa 7), raportul de decontare (Anexa 6), decontul de imagine, documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, comandă, contract), dovada aportului propriu de 20% din valoarea totală a proiectului.

 (12) **Nerespectarea termenelor prevăzute la alin. (12) atrage nedecontarea cheltuielilor și implicit pierderea finanțării nerambursabile.**

(13)Să realizeze și să depună ***Decontul de imagine***al proiectului cultural.Decontul de imagine, constituit într-un dosar separat, este format dintr-o informare succintă despre eveniment, care include detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acţiunii la nivel municipal, judeţean, naţional sau internaţional, însoţită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative. Acesta va mai conţine, după caz, materiale de monitorizare a presei scrise și online (copii după articole mass-media, din mediul online, sau producții video), materiale provenite de pe social-media, afişe, cataloage, caiet program, USB-stick, cărţi, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, etc., precum şi orice alte documente ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

(14) **Beneficiarul are obligația ca pe toate materialele de informare și promovare a evenimentului să promoveze în mod obligatoriu denumirea instituției finanțatoare și sigla Județului Satu Mare, respectiv mențiunea de partener al evenimentului. Nerespectarea acestei obligații are ca și consecință nedecontarea de către finanțator a sumelor utilizate pentru producerea/ achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate.**

(15) **Utilizarea tuturor materialelor de promovare și publicitate achiziționate și decontate pentru derularea proiectului cultural, va fi documentată cu imagini foto realizate în timp real, pe perioada derulării activităților culturale.**

(16) Să pună la dispoziția Finanțatorului poze reale și relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/offline, respectiv la acțiuni/evenimente organizate de către Județul Satu Mare.

(17)Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege de a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens. Să permită Curţii de Conturi, sub sancțiunea nulității, să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanţat din fonduri publice.

(18) În cazul în care organele abilitate de control vor constata nereguli, beneficiarii de finanțări nerambursabile sunt obligați să restituie sumele imputate.

 (19)Să ofere reprezentanţilor mass-media toate informaţiile şi materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul cultural. Responsabilitatea asupra conținutului materialelor publicate cade exclusiv asupra beneficiarului.

(20)Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul cultural.

(21) Să restituie sumele primite ca finanţare nerambursabilă în situaţia în care se va descoperi că a utilizat sumele alocate în activităţi generatoare de profit.

(22)Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural pentru pensionari, elevi, studenţi şi pentru persoane cu dizabilităţi, conform legii.

**Art. 6. Modalităţi de plată**

 (1) La justificarea plății acordate în baza contractului de finanțare, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă cumulativ, următoarelor cerințe:

* să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural
* să fie necesare realizării proiectului cultural
* să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

 **(2) În termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării** **proiectului cultural, iar pentru proiectele culturale desfășurate în perioada 11 noiembrie - 8 decembrie, până cel târziu la data de 11 decembrie 2025, Beneficiarul va depune adresa de înaintare la decont (Anexa 7), raportul de decontare (Anexa 6), documentele justificative privind utilizarea altor surse; decontul de imagine, documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, comandă, contract), dovada aportului propriu de 20% din valoarea totală a proiectului.**

**(3) Efectuarea plății către beneficiar se realizează după validarea documentelor menționate la Art. 6, alin. (2), în termen de cel mult 30 zile calendaristice, dar nu mai târziu de finele anului bugetar 2025.**

**(4) Proiectul cultural pentru care nu s-a depus în termen documentele menționate la alin. (2), nu va obține decontarea, pierzând finanțarea nerambursabilă.**

**Art. 7. Modificarea contractului**

 (1) Modificările se consemnează într-un act adițional, excepție făcând data și locul de desfășurare a proiectului cultural, pentru care se va transmite o informare cel târziu cu 3 zile înainte de data desfășurării evenimentului, consemnat la Art. 2 alin. (1), pentru care autoritatea finanțatoare își va exprima acordul în scris.

 (2) Informarea va conţine şi descrierea condiţiilor şi a circumstanţelor în care proiectul cultural se va desfăşura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

 (3) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanţatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmaşii în drept ai acestuia.

 (4) În situaţia prevăzută la Art. 9, contractul încetează, în afară de cazul în care Finanţatorul hotărăşte altfel.

**Art. 8. Rezilierea contractului**

 (1) Contractul de finanţare este reziliat de drept în cazul în care Beneficiarul nu îşi îndeplineşte ori îşi îndeplineşte în mod necorespunzător obligaţiile contractuale, fără somaţie, punere în întârziere sau judecată.

(2) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanţare nerambursabilă este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti, Beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanţării cât şi beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar şi la cele materiale.

(3) În cazul în care proiectul cultural nu se realizează, contractul de finanțare nerambursabilă se reziliază de drept.

(4) În cazul în care contractul de finanţare nerambursabilă este reziliat de drept, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice să restituie Finanțatorului sumele primite.

(5) **Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea întregii finanțări, precum şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.**

**Art. 9. Forţa majoră**

 (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

 (2) Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

 (3) Intervenţia forţei majore trebuie comunicată prin grija părţii care o invocă, de îndată, după producerea forţei majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariţiei acesteia.

**Art. 10. Soluţionarea litigiilor**

 Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

**Art. 11. Dispoziţii finale**

(1) În situația editării unor cărți, albume, monografii, etc. beneficiarii vor asigura inserarea, pe pagina tehnică a tipăriturilor, a siglei Consiliului Județean și următorului text: ”Această publicație a fost tipărită cu sprijinul Consiliului Județean Satu Mare. Responsabilitatea conținutului revine autorilor și nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Consiliului Județean Satu Mare”. ***La editare cărți se va insera codul ISBN.***

(2)**În cazul editării publicațiilor se vor depune, odată cu decontul de imagine, 5 exemplare din fiecare material la Consiliul Județean Satu Mare și 2 exemplare la Biblioteca Județeană Satu Mare.**

(3)Consiliul Județean Satu Mare nu-și asumă responsabilitatea pentru conținutul publicațiilor, răspunderea totală îi revine beneficiarului.

(4) Sunt excluse de la finanțare nerambursabilă cărțile, producțiile etc. ale căror cuprins au caracter rasist, extremist și xenofob sau aduce atingere valorilor morale și constituționale.

 (5) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

 (6) Anexa 5.1 face parte integrantă din prezentul contract.

 (7) Prezentul contract a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

 **Finanțator Beneficiar**

 **ANEXA 5.1**

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /2025

**BUGETUL PROIECTULUI PE CATEGORII**

**DE CHELTUIELI ȘI SURSE DE FINANȚARE**

Ținând seama de Raportul de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă nr.\_\_\_\_\_\_ întocmit de Comisia de evaluare și selecție numită prin Dispoziția nr. \_\_\_\_\_\_ a Președintelui Consiliului Județean Satu Mare, a rezultat următoarele sume și categorii de cheltuieli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** | **Activitatea, categoriile de cheltuieli (se detaliază pe activități/categorii de cheltuieli)** | **Valoarea totală a proiectului** | **Finanțarea nerambursabilă****(Suma solicitată de la Consiliul Județean)** | **Aport****propriu 20%** **din valoarea totală a proiectului** |
|  |  |
| 1. | Cheltuieli materiale directe, cheltuieli cu materiale consumabile (rechizite de birou), materiale auxiliare. |  |  |  |  |
| 2. | Cheltuieli cu servicii executate de terți, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor. |  |  |  |  |
| 3. | Cheltuieli pentru cazare (maximum 265 lei/noapte/persoană), transportul intern și internațional al participanților și invitaților proiectului cultural, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal. *Cheltuielile pentru transportul intern și internațional al participanților și invitaților proiectului cultural se vor deconta în limita unui procent de 25% din totalul finanțării nerambursabile acordată.* |  |  |  |  |
| 4 | Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural, în limita unui procent de 25 % din totalul finanțării nerambursabile acordată. *Pentru bunurile materiale achiziționate, nu se va depăși valoarea de 2.499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat*.  |  |  |  |  |
| 5. | Cheltuieli de promovare (tipărituri, obiecte promoționale, de publicitate, articole mass-media). *Totalul acestor cheltuieli nu poate depăși 5% din finanțarea nerambursabilă acordată.* |  |  |  |  |
| 6. | Alte surse, dacă este cazul (Contracte de sponsorizare). |  |  |  |  |
| 7. | Alte cheltuieli specifice neeligibile, necesare realizării activităților cuprinse în cadrul proiectului cultural. |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |

**Valoarea totală a proiectului** – reprezintă suma dintre finanțarea nerambursabilă și aportul propriu.

**Aportul propriu** – reprezintă valoarea contribuției beneficiarului, respectiv 20% din valoarea totală a proiectului.

 **Beneficiar,**   **Responsabil financiar al Beneficiarului**

Președinte…………………… Contabil………………………..