**ANEXA 6**

Document necesar pentru decont

Beneficiar

*.......................................*

**RAPORT DE DECONTARE**

Contract de finanțare nerambursabilă nr............/.......................

Titlul proiectului cultural: .........................................................

Beneficiar: .................................................................................

Activităţi realizate conform proiectului cultural și contractului de finanțare nerambursabilă (loc de desfăşurare, perioada, participanţi, etc.) ........................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Obiectivele propuse și realizate, conform proiectului și contractului de finanțare nerambursabilă

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Semnătura responsabilului de proiect cultural

....................................

**ANEXA 7**

Document necesar pentru decont

Beneficiar

.......................................

**ADRESĂ DE ÎNAINTARE LA DECONT**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Către:

Județul Satu Mare

Vă înaintăm alăturat, decontul de cheltuieli al proiectului……………………, care s-a desfășurat în loc. ……………………………………………., în perioada…………………., cu o finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare în valoare de …………. lei, și cu un aport propriu în valoare de …………… lei, în baza contractului de finanțare nr………… din….............…,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Activitatea, categoriile de cheltuieli (se detaliază pe activități/categorii**  **de cheltuieli)** | **Documente justificative (denumire, nr. și dată)** | **Valoarea totală a proiectului** | **Finanțarea nerambursabilă**  **(Suma solicitată de la Consiliul Județean)** | **Aport**  **propriu 20% din valoarea totală a proiectului** |
|  |  |  |
| 1. | Cheltuieli materiale directe, cheltuieli cu materiale consumabile (rechizite de birou), materiale auxiliare. |  |  |  |  |  |
| 2. | Cheltuieli cu servicii executate de terți, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor. |  |  |  |  |  |
| 3. | Cheltuieli pentru cazare (maximum 265 lei/noapte/persoană), transportul intern și internațional al participanților și invitaților proiectului cultural, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal. *Cheltuielile pentru transportul intern și internațional al participanților și invitaților proiectului cultural se vor deconta în limita unui procent de 25% din totalul finanțării nerambursabile acordată.* |  |  |  |  |  |
| 4 | Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural, în limita unui procent de 25 % din totalul finanțării nerambursabile acordată. *Pentru bunurile materiale achiziționate, nu se va depăși valoarea de 2.499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat*. |  |  |  |  |  |
| 5. | Cheltuieli de promovare (tipărituri, obiecte promoționale, de publicitate, articole mass-media). *Totalul acestor cheltuieli nu poate depăși 5% din finanțarea nerambursabilă acordată.* |  |  |  |  |  |
| 6. | Alte surse, dacă este cazul (Contracte de sponsorizare). |  |  |  |  |  |
| 7. | Alte cheltuieli specifice neeligibile, necesare realizării activităților cuprinse în cadrul proiectului cultural. |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |

Numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal .........................

Numele, prenumele și semnătura reprezentantului financiar ...................

**ANEXA 8**

Document necesar pentru decont

Beneficiar .....................................

**TABEL**

**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului**

Proiectul cultural \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele și prenumele** | **Calitatea**  **participantului** | **Ruta** | **Seria bilet٭** | **Suma** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect cultural....................................................

٭*În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu calculul 7,5 l de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă (Nr. km* x*7,5%* x *preț carburant, justificat prin bon fiscal).*

**ANEXA nr. 9**

Document necesar pentru decont

Beneficiar..................................

**DIAGRAMA DE CAZARE**

Proiectul cultural \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea prestatoare de servicii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nr. camerei** | **Numele/Prenumele**  **participantului** | **Tarif/nopți** | **Nr. total nopți** | **Valoare serviciu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect cultural

.............................................

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătura și ștampila

.................................

٭*Prezenta ține loc de proces verbal de recepție al serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.*